



Direction des Ressources Humaines

Vacance d'un poste de Contrôleur de Gestion

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance d'un poste de Contrôleur de Gestion.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

- ✓ *Rattachement hiérarchique :*
 - La Directrice générale des services.

- ✓ *Relations fonctionnelles :*
 - La D.G.A. Finances et Commande publique,
 - La D.G.A. Ressources humaines et Affaires juridiques,
 - La cellule des Grands Projets Structurants (GPS),
 - Tous les services des deux collectivités.

MISSIONS :

- *Mettre en place un Système d'Information Décisionnel à l'échelle de la Ville et de l'Agglomération, entités mutualisées depuis le 1^{er} janvier 2015 :*
 - Fiabiliser, améliorer les outils informatiques et logiciels métiers existants,
 - Collecter et organiser le flux des données, le transformer en informations exploitables pour la prise de décision,
 - Concevoir des outils d'aide à la décision afin de permettre à la Direction générale de piloter les budgets, projets et processus, en vue d'atteindre les objectifs stratégiques de la collectivité,
 - Proposer et réaliser des tableaux de bord simples et explicites, en fonction du contexte (stratégie, budget, projets et processus) et des besoins exprimés,
 - Evaluer les écarts de type « prévu/réalisé » en termes d'efficacité et d'efficience.

- *Mutualisation :* accompagner la mutualisation, effective depuis le 1^{er} janvier 2015 entre la Ville et la Communauté d'Agglomération, avec l'enjeu de l'optimisation des clés de répartition financières dans chacun des domaines d'activités (mise en place d'une comptabilité analytique).

- *Suivi de la masse salariale et GPEEC :* assurer le suivi des effectifs et de la masse salariale de la Ville et de l'Agglomération ; poursuivre la mise en place en lien avec la DRH, d'une gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences.

- *Audits des services et démarche qualité :*
 - Réaliser des audits de fonctionnement des services selon un programme annuel prédéfini,
 - Instaurer une démarche de qualité en lien avec la cellule Grands Projets Structurants, dans l'objectif d'une certification.

- *Gestion des fonds européens* : Instruire et gérer en binôme avec la cellule Grands Projets Structurants, les fonds européens.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

- Intérêt, aisance, voire compétence ou expertise en systèmes d'information et applicatifs métiers (Business Object, requêteur web)
- Compétences en comptabilité et connaissances en analyse financière publique et/ou privée.
- Rapidité, précision et autonomie,
- Importante capacité de travail et disponibilité,
- Aisance relationnelle et capacité de synthèse.

PROFIL :

- Catégories A+ ou A de la filière administrative ou technique (administrateurs, directeurs, attachés ou ingénieurs territoriaux) ou bien cadre du privé.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Nadège Baptista, Directrice générale des services au 02 54 08 33 00.

Les candidatures doivent parvenir à l'Hôtel de ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509, 36012 Châteauroux Cedex, **avant le 5 juillet 2016.**