



DGA Ressources humaines et Affaires juridiques
Direction des Ressources Humaines

Vacance d'un poste
de Responsable animation et développement des pépinières d'entreprises

La Communauté d'Agglomération Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Responsable animation et développement des pépinières d'entreprises.

Châteauroux Métropole assure la gestion de deux pépinières d'entreprises, respectivement situées en centre-ville de Châteauroux, en face de la gare et en zone d'activité aéroportuaire, à Déols. Ces structures sont ouvertes aux projets de développement locaux, mais ont aussi vocation à attirer de nouvelles start-up sur le territoire. À cette fin, Châteauroux Métropole recherche un Responsable animation et développement des pépinières d'entreprises disposant de qualités en accompagnement d'entreprises et en prospection. Son activité doit par ailleurs permettre de préparer un projet de création de Village by CA à l'horizon 2019, en lien avec les partenaires de l'Agglomération.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- La Directrice de l'Attractivité du territoire, du Développement économique, de l'Emploi et de l'Enseignement supérieur (rattachement direct),
- La Directrice générale des services.

Relations fonctionnelles :

- Les élus de Châteauroux Métropole et plus particulièrement la Vice-Présidente déléguée au développement économique et à l'Emploi,
- Les partenaires économiques du territoire,
- Les services de Châteauroux Métropole.

PROFIL :

- Agent de catégorie B ou A, filière administrative, de la fonction publique territoriale,
- Bac +3 ou plus, dans une discipline en lien avec les missions.

MISSIONS :

- Prospector sur le territoire national afin de développer l'activité des pépinières d'entreprises
- Mener des actions ciblées en direction des start-up,
- Administrer les pépinières : préparation et suivi budgétaire, facturation aux locataires, relations avec les locataires (suivi des baux ...), liens avec les services techniques, gestion de l'accueil,
- Mettre en place un suivi d'activités et de gestion, assurer le reporting.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Qualités et aisance relationnelle (sens de l'écoute, diplomatie),
- Aptitudes à la négociation,
- Aptitudes à gérer un budget,
- Réactivité,
- Esprit d'initiative,
- Discrétion et respect du secret professionnel,
- Bonne connaissance globale de l'entreprise et des techniques de gestion, ainsi que des acteurs publics et privés du développement économique.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Isabelle Verrier, Directrice de l'Attractivité du territoire, du Développement économique, de l'Emploi et de l'Enseignement Supérieur (tél : 02.36.90.51.81).

Les candidatures doivent parvenir à l'hôtel de ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509 - 36012 Châteauroux Cedex ou à ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr **avant le 8 décembre 2017.**