



DGA Ressources humaines et Affaires juridiques
Direction des Ressources Humaines

Vacance d'un poste de responsable du pôle Moyens Communs au service Espaces verts

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, du poste de responsable du pôle Moyens Communs au service Espaces verts.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

Rattachement hiérarchique direct :

- Responsable du service Espaces verts,
- Directeur des Espaces verts, propreté, déchets,
- DGA Environnement et espace public.

PROFIL

Poste relevant du cadre d'emploi des techniciens territoriaux.

Niveau BTS souhaité.

MISSIONS PRINCIPALES

- Encadrer et manager les équipes Equipements Urbains, Chauffeurs et Magasin-Mécanique (12 agents),
- Veiller à la coordination et à l'optimisation des tâches planifiées dans les trois domaines d'intervention,
- Coordonner avec le responsable des achats la gestion des approvisionnements, des stocks et du parc matériel,
- Assurer l'interface entre les agents et la hiérarchie,
- Assurer - en vue de la réalisation de travaux - l'élaboration des dossiers techniques, l'organisation des consultations et l'analyse des offres des entreprises (aires de jeux pour enfants, clôtures, etc.),
- Planifier et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité (entreprises extérieures et régie),
- Gérer la procédure DT/DICT,
- Assurer la suppléance de la responsabilité du Pôle Maintenance des Espaces verts en l'absence du responsable,
- Participer à l'élaboration du budget d'investissement du service, suivre l'exécution budgétaire de ses projets et établir des points financiers,
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, des règlements ainsi que les consignes du service,
- Participer à la réflexion sur des thématiques ou évènements spécifiques au service.

COMPETENCES REQUISES

- Techniques horticoles et connaissances des végétaux souhaitées,
- Connaissances en mécanique agricole et en fontainerie souhaitées,
- Connaissances des normes en vigueur dans les domaines d'activités du service,
- Connaissances des techniques et pratiques de gestion différenciée,
- Connaissances de l'environnement territorial et des procédures internes à la collectivité,
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité au travail,
- Participer à la gestion du parc matériel et optimiser la composition du parc,
- Aptitude à l'encadrement des équipes et l'animation de réunions,
- Veiller aux nouvelles tendances et techniques dans les domaines des équipements urbains, du parc matériel,
- Etre en mesure d'assurer une veille technique dans les trois domaines d'intervention,
- Etre en mesure d'appréhender l'impact financier d'un aménagement,
- Savoir organiser, animer des réunions de chantier et rédiger les rapports techniques et comptes rendus de chantier et produire des notes,
- Faculté à coordonner les activités de la régie, des entreprises et des concessionnaires sur les chantiers, adapter et actualiser le planning quotidien des activités en fonction des contraintes,
- Savoir rendre compte, de manière écrite ou orale, de son activité auprès de sa hiérarchie,
- Savoir utiliser les logiciels métiers et de bureautique.

QUALITES

- Etre garant du service public,
- S'adapter aux changements rapides,
- Avoir un esprit d'équipe,
- Etre organisé et méthodique,
- Etre précis et rigoureux,
- Etre autonome dans les tâches confiées,
- Repérer et gérer les conflits.

PARTICULARITES DU POSTE

- Travail quotidien sur écran et déplacements fréquents sur le terrain à l'échelle de l'agglomération,
- Permis B exigé,
- Amplitude horaire variable en fonction des obligations et nécessités de service.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Christelle Germain, Responsable du service Espaces verts (02.54.08.13.73).

Pour les candidatures internes, l'imprimé nécessaire est à retirer auprès de la Direction des Ressources humaines (hôtel de ville – 5^{ème} étage). Cette demande doit parvenir par voie hiérarchique **avant le 31 octobre 2017.**

Les candidatures externes doivent parvenir à l'hôtel de ville, Direction des Ressources humaines – CS 80509 – 36012 Châteauroux cedex ou à ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr **avant le 31 octobre 2017.**