



*DGA Ressources humaines et Affaires juridiques
Direction des Ressources humaines*

**Vacance d'un poste d'Assistant d'enseignement artistique
à temps complet (20 heures hebdomadaires)
Discipline : Accompagnement au piano des élèves chanteurs et
instrumentistes**

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en externe, d'un poste d'Assistant d'enseignement artistique, à temps complet (20 heures hebdomadaires), discipline : accompagnement au piano des élèves des classes de chant, d'art lyrique, de chant choral et des classes instrumentales (jusqu'au cycle spécialisé).

POSITION DANS L'ORGANISATION

Rattachement hiérarchique :

- Le Directeur du Conservatoire à Rayonnement Départemental de Musique, de Danse et d'Art dramatique.

Relations fonctionnelles :

- Les élus,
- Les usagers,
- Les enseignants et administration du Conservatoire.

PROFIL

Le poste est ouvert aux agents de la filière culturelle, cadre d'emploi des Assistants d'enseignement artistique (catégorie B).

MISSIONS

- Accompagner les élèves chanteurs et instrumentistes,
- Assurer les cours individuels,
- Préparer les examens et concours,
- Faire passer les auditions et organiser les spectacles,
- Participer aux activités de diffusion professionnelles et pédagogiques,

- Travailler en partenariat avec les autres enseignants,
- Rechercher des répertoires et programmations,
- Définir les plannings de répétitions.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Haut niveau instrumental et artistique,
- Maîtrise des techniques d'accompagnement,
- Connaissance des répertoires vocaux et instrumentaux,
- Connaissances linguistiques,
- Qualités relationnelles et aptitudes à mener des projets,
- Grande disponibilité et sens du service public,
- Capacités d'adaptation et d'autonomie,
- Esprit innovant dans le domaine pédagogique.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur William Bensimhon, Directeur du Conservatoire, au 02 54 08 35 70.

Les candidatures (un CV et une lettre de motivation) doivent parvenir à l'hôtel de ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex, **avant le 30 avril 2018.**