

# VACANCE DE POSTE

## Agents de propreté des espaces publics

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, de deux postes d'Agent de propreté des Espaces publics au sein de Châteauroux Métropole.

### **POSITION DANS L'ORGANISATION**

Rattachement hiérarchique :

- Chefs d'équipe propreté.

Rattachement fonctionnel :

- Les agents du service,
- Les agents des services de Châteauroux Métropole,
- Les usagers de l'espace public.

### **PROFIL**

Les postes sont ouverts aux agents de la filière technique, cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux.

### **MISSIONS**

Effectuer les opérations de nettoyage des espaces publics et des voiries :

- Nettoyer par balayage manuel et mécanique,
- Vider les corbeilles,
- Enlever manuellement les déjections canines et les pollutions du domaine public,
- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.),
- Ramasser les feuilles mortes,
- Désherber manuellement la voirie,
- Enlever l'affichage sauvage et les tags,
- Intervenir sur le domaine public suite à des accidents,
- Nettoyer le domaine public suite aux marchés et manifestations,
- Participer à la viabilité hivernale.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

**Savoirs :**

- Techniques manuelles et mécaniques de balayage, de lavage et de désherbage,
- Outils manuels et mécaniques de vidage, de balayage, de nettoyage et de désherbage,
- Utilisation des produits d'entretien, de désinfection et de débouchage,
- Techniques de traitement des tags,
- Techniques de dépollution ou de dilution (absorbants),
- Techniques de base de connaissance des déchets,
- Notions du code de la route,
- Règles de sécurité au travail,
- Procédures d'alerte et de secours.

**Savoir-faire :**

- Nettoyer les voies et espaces publics urbains,
- Utiliser à bon escient les produits d'entretien et de désinfection,
- Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public : dépôts d'encombrants, affichage sauvage, tags, déjections canines,
- Constater et alerter sa hiérarchie de l'état de l'espace public,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Sensibiliser les usagers (médiation et relations à l'utilisateur).

**Savoir-être :**

- Garant du service public,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Autonome dans les tâches confiées et capable de s'organiser,
- Rigoureux et respectueux,
- Sociable et diplomate (contact avec le public),
- Discret.

**CONDITIONS DU POSTE**

Temps de travail : Poste à temps complet - 38h20 hebdomadaires - 16 jours d'A.R.T.T. dans l'année.

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et de 13h45 à 16h55. Travail possible le samedi, dimanche ou jour férié notamment dans le cadre de manifestations ponctuelles.

**SPECIFICITES DU POSTE**

- Travail en extérieur par tous les temps, seul ou en équipe,
- Station debout prolongée, fréquente ; manipulation de petites charges et de produits pouvant être toxiques,
- Port des équipements de protection individuelle obligatoire,
- permis B et C (souhaité),
- Permanence d'astreinte sur la base du volontariat dans le cadre de la viabilité hivernale,
- Horaires d'amplitude variable selon les obligations et nécessités de service.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Simon Policante, Responsable du service Propreté-déchets au 02 36 90 50 46.

Les candidatures (un CV, une lettre de motivation) doivent parvenir par courriel à [ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr](mailto:ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr) ou par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex, **avant le 30 avril 2018.**