



DGA Ressources humaines et Affaires juridiques
Direction des Ressources humaines

**Vacance d'un poste de Chargé de missions Gestion financière
au sein de la Direction des Finances**

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de chargé de missions Gestion financière au sein de la Direction mutualisée des Finances (12 agents). La Direction est notamment chargée de la gestion budgétaire, comptable et financière de la Ville de Châteauroux (650 agents, 4 budgets, budget principal de 97 millions d'euros) et de l'Agglomération Châteauroux Métropole (550 agents, 11 budgets, budget principal de 102 millions d'euros).

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaud sud romantique. Dans ce cadre, Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux : construction d'un complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m², comprenant près de 2 000 m² de surface de bassins ; restructuration du pôle gare multimodal ; programme national de rénovation urbaine incluant deux quartiers de la ville centre ; développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- La Directrice des Finances.
- Le Directeur Général Adjoint Finances, Commande publique.
- La Directrice Générale des Services.

Relations fonctionnelles :

- Les agents de la Direction des Finances.
- L'ensemble des services de la collectivité.
- Le contrôleur de gestion.
- Les services de la DDFIP.
- Les organismes bancaires.
- Les organismes bénéficiaires de garanties d'emprunts.

PROFIL :

Le poste est ouvert aux agents de la filière administrative, cadre d'emplois des attachés territoriaux (Catégorie A). Une formation supérieure en gestion financière des collectivités territoriales est fortement souhaitée.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Conseiller la Directrice des Finances et le Directeur Général Adjoint Finances, Commande publique et leur proposer des outils de pilotage et d'aide à la décision.
- Élaborer et alimenter les tableaux de bord financiers.
- Réaliser des analyses financières et fiscales prospectives et proposer des stratégies de pilotage.
- Optimiser les ressources fiscales et financières.
- Créer un observatoire fiscal.
- Suivre l'exécution budgétaire et mettre à jour le Plan pluriannuel d'investissement (PPI).
- Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie.
- Analyser les risques financiers au travers notamment du contrôle des satellites.
- Développer une stratégie de gestion de l'actif.
- Produire des livrables destinés à être présentés à la Direction Générale et aux élus.
- Développer un catalogue de prestations de services en matière de gestion budgétaire et financière (analyse financière, analyse fiscale, gestion de dette, gestion budgétaire) à destination des communes de l'Agglomération.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

Savoirs :

- Connaissance des collectivités territoriales.
- Maîtrise des finances locales.
- Maîtrise des outils informatiques (Sedit Finances, Word, Excel, Powerpoint...).

Savoir-faire :

- Collecter, analyser et synthétiser les données afin de construire des tableaux de bord.
- Réaliser des présentations Powerpoint.
- Qualités rédactionnelles (rédaction de rapports et notes).
- Savoir négocier avec les établissements bancaires dans la recherche des financements.
- Assurer une veille spécifique à ses domaines d'activités.

Savoir-être :

- Esprit de synthèse et d'analyse.
- Aisance relationnelle.
- Sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Disponibilité.

CONDITIONS DU POSTE :

Temps de travail : 38h20 par semaine, 16 jours d'ARTT.

Spécificités du poste : adaptabilité des horaires en fonction de la charge de travail du service ou lorsque la présence est requise pour des réunions.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Camille ALBERT, Directrice des Finances au 02.36.90.51.77.

Les candidatures doivent parvenir à l'hôtel de Ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509 – 36012 CHÂTEAUX Cedex ou à ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr **avant le 7 avril 2018.**