

# VACANCE DE POSTE

## Responsable administratif de la restauration municipale

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance de poste en interne et externe, d'un poste de responsable administratif, à temps complet, du service restauration municipale.

### **POSITION DANS L'ORGANISATION :**

#### **Rattachement hiérarchique :**

- Le Directeur général des services,
- Le Directeur général adjoint des Services aux habitants,
- La Directrice de l'Enfance, de l'Éducation-jeunesse et de la Santé publique.

#### **Relations fonctionnelles :**

- Le Directeur général adjoint des Services aux habitants,
- La Directrice de l'Enfance, de l'Éducation-jeunesse et de la Santé publique,
- Le Responsable des projets transversaux de la Direction,
- Le Responsable du Service restauration municipale,
- L'équipe de l'Unité de Production Culinaire,
- Les équipes des offices de restauration,
- Le pôle comptable de la direction Enfance, Éducation-jeunesse et Santé publique.

### **PROFIL :**

- Formation ou expérience dans la gestion administrative et comptable,
- Agent de catégorie A ou B confirmé, cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux,
- Recrutement par voie statutaire.

### **MISSIONS :**

- Assurer le rôle d'administrateur du logiciel de restauration « Datameal » : gérer les droits de chaque utilisateur, former les agents de la restauration, paramétrer le logiciel de manière à simplifier la production et le travail de chacun, garantir sa pérennité dans le temps et développer ses fonctionnalités,
- Déterminer et contrôler les effectifs (nombre de repas à produire), préparer les différents prévisionnels pour la production, par site de livraison,
- Elaborer les tableaux de bord nécessaires à la gestion du service et au suivi de l'activité, tout en fiabilisant les informations,
- Créer, à l'aide du logiciel, les outils permettant de déterminer et de contrôler les prix de revient des repas par type de convives et de prestations,
- Planifier et contrôler les activités du pôle administratif et des deux agents placés sous sa responsabilité, notamment sur le volet RH du service (recrutements, gestion des heures à payer ou récupérer, renouvellement des contrats, gestion des congés) et les différentes conventions liant le service à des partenaires extérieurs,
- Mettre en place et rédiger des procédures de gestion interne relatives aux différentes étapes de production, à la gestion des stocks et à l'administration du logiciel afin de garantir une continuité de service,
- Etablir, contrôler et gérer le budget de la restauration municipale (en fonctionnement, soit environ 1.5 millions d'euros et en investissement, soit environ 90 000 euros par an), suivre l'exécution budgétaire des différents marchés, en lien avec la secrétaire comptable,

# VACANCE DE POSTE

- Assurer le suivi des recettes,
- Préparer, en lien avec la hiérarchie et le service restauration municipale, les marchés publics.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

### **Savoirs :**

- Maîtrise des techniques et outils de planification,
- Goût pour le traitement de données chiffrées,
- Maîtrise des méthodes d'analyse et de contrôle des coûts,
- Capacité d'analyse financière et opérationnelle,
- Aisance rédactionnelle.

### **Savoir-faire :**

- Expérience de la gestion comptable et administrative requise (y compris en matière de marchés publics),
- Parfaite maîtrise d'Excel et appétence forte pour les logiciels informatiques,
- Connaissance d'outils ou de méthodes de gestion de projet,
- Expérience d'encadrement requise.

### **Savoir-être :**

- Aisance relationnelle et de communication,
- Esprit d'initiative, curiosité et autonomie,
- Esprit d'équipe,
- Sens de l'organisation,
- Aptitude à prioriser les missions.

## **PARTICULARITES DU POSTE :**

- Temps de travail hebdomadaire : temps complet, soit 38h20, avec 16 jours de RTT dans l'année,
- Etre titulaire du permis B.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Mélanie GUIMAS, Directrice de l'Enfance, de l'Éducation-jeunesse et de la Santé publique, au 02 54 08 33 44.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement **avant le 16 avril 2019.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.