

VACANCE DE POSTE

Technicien de maintenance informatique

Châteauroux Métropole vous informe du recrutement en externe d'un Technicien de maintenance informatique pour un contrat à durée déterminée de 6 mois.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- La Responsable du service Assistance-Exploitation,
- Le Directeur des Systèmes d'Information,
- Le Directeur général adjoint Finances et Commande publique.

Relations fonctionnelles :

- Les utilisateurs de Châteauroux Métropole, de la ville de Châteauroux et du C.C.A.S.,
- Les fournisseurs de matériels,
- Les éditeurs de logiciels,
- Le cabinet du Maire.

PROFIL : Le poste est ouvert à des techniciens en maintenance / assistance informatique, titulaires d'une formation d'un niveau Bac + 2 dans le domaine ou justifiant d'une expérience similaire.

MISSIONS :

- Assister les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques,
- Résoudre les incidents intervenant dans l'utilisation de ceux-ci,
- Enregistrer les incidents et effectuer la prise en charge de 1er niveau,
- Analyser et qualifier les incidents, poser un diagnostic,
- Résoudre ou orienter vers l'expertise de niveau supérieur,
- Suivre le traitement et informer l'utilisateur,
- Installer les matériels et logiciels,
- Mettre à jour les logiciels et le parc matériel,
- Assurer l'activité Reprographie en l'absence de l'opérateur régulier (copies, maintenance 1^{er} niveau, suivi stock papier, commande de toner).

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Architecture réseau Active Directory,
- Systèmes d'exploitation Windows XP, Seven, 8,
- Bureautique Libre Office, Open Office, Microsoft Office,
- Administration Zimbra,
- Kimoce – Gestion des demandes et Gestion du parc,
- Outils de supervision Ideal Administration,
- Organisation générale de la collectivité Ville – Agglo – CCAS.

VACANCE DE POSTE

Savoir-faire :

- Analyser la demande, poser les questions filtres,
- Identifier les causes de dysfonctionnement puis effectuer un diagnostic,
- Respecter les procédures,
- Prioriser les demandes,
- Faire fonctionner les périphériques,
- Concevoir des procédures,
- Faire l'interface avec les éditeurs de logiciels, les fournisseurs de matériels.

Savoir-être :

- Ecouter,
- Questionner,
- Anticiper,
- Communiquer,
- Accompagner avec pédagogie et patience les agents dans l'utilisation des outils,
- Faire preuve de rigueur,
- Etre méthodique,
- Gérer les situations urgentes et être réactif,
- Discrétion et devoir de réserve.

PARTICULARITES DU POSTE :

Temps de travail : temps complet

Horaires de travail : 38h20 à répartir sur une amplitude de 8h à 18h15

Spécificités du poste : permis B (déplacements sur les différents sites de l'agglomération), certaines maintenances impliquent de travailler en dehors des horaires d'ouverture, la collaboration aux élections entraîne le travail certains week-ends.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Stéphane Debenest, Directeur des Systèmes d'Information au 02 54 08 34 77.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutements" **avant le 22 mars 2019.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.