

Assistant comptable (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste d'Assistant comptable.

Dans un contexte de gestion comptable mutualisée entre la Communauté d'agglomération et la Ville de Châteauroux, la direction des finances, composée d'une quinzaine d'agents, est en charge de l'exercice opérationnel de la fonction financière au sein des collectivités mutualisées et des établissements qui leur sont rattachés.

A l'issue d'une phase de réorganisation et de modernisation des procédures qui permet aujourd'hui à la collectivité de garantir à ses fournisseurs des délais de paiement maîtrisés et après la mise en place du compte financier unique, l'enjeu pour la direction est désormais de développer une approche proactive en matière de maîtrise des risques et de contrôle financier.

Dans cet environnement en forte évolution, l'assistant comptable constitue le premier niveau d'une mise en œuvre fiable, rigoureuse et efficiente de la stratégie financière de la collectivité.

Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JO 2024 !!!

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux.

Formation en comptabilité générale et/ou expérience avérée dans le domaine de la comptabilité publique locale.

MISSIONS :

- Prendre en charge la tenue comptable des entités rattachées au pôle comptabilité DGA techniques et grands projets (services voirie, espaces verts, propreté déchets, eau et transport) : bons de commande, engagements, mandatement des factures ; en collaboration avec les techniciens,
- Assurer l'exécution financière des marchés (avance, révision de prix, actualisation, retenue de garantie, pénalités de retard, levée des retenues, certificats de paiement),
- Traiter les retours et rejets de la Trésorerie,
- Créer les tiers dans le système d'information financier, gestion des virements de crédits et des fichiers OCRE,
- Répondre aux demandes de renseignements téléphoniques des fournisseurs,
- Assurer un rôle de conseil, d'assistance auprès des services gestionnaires et des pôles comptables décentralisés.

En support, en période de congés ou de forte activité :

- Contrôler et valider les pré-mandatements des autres DGA,
- Etre polyvalent sur l'ensemble des budgets des collectivités et des modules du logiciel comptable.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, 21 jours d'ARTT/an.

Horaires de travail : variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30.

Spécificités du poste : disponibilité en fin d'année pour clôture de l'exercice - flux important de mandatements, participation au contrôle des rattachements et reports proposés par les pôles comptables décentralisés.

NOS ATOUTS :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,

Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé - maintien de salaire,

Actions de cohésion (chorale, sport au travail, visites de sites, chien au travail...),

Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, ...

Possibilité de télétravailler suivant le poste occupé.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Vincent Nicot, Directeur des Finances, au 02 36 90 51 77.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr/informations/offres-demploi **avant le 30 avril 2024.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 30 avril 2024.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.