



DGA Ressources humaines et Affaires juridiques
Direction des Ressources humaines

Vacance de 2 postes d'agents de la collecte au Pôle Déchets

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance de 2 postes d'agents de collecte à la Direction Espaces Verts, Propreté, Déchets sur le grade d'adjoint technique de 2^{ème} classe ou dans le cadre d'un contrat aidé (CUI-CAE ou CEA).

POSITION DANS L'ORGANISATION

- **Rattachement hiérarchique** : Direction Espaces Verts, Propreté, Déchets – Service propreté, déchets, sous l'autorité hiérarchique du chef d'équipe collecte.
- **Domaine d'intervention** : Collecte et tri des déchets de Châteauroux Métropole.

PROFIL

Poste relevant du grade d'adjoint technique de 2^{ème} classe et ouvert également au contrat aidé (CUI-CAE ou CEA).

MISSION PRINCIPALE : AGENT DE LA COLLECTE DES DECHETS

Tout agent recruté au pôle « déchets » doit être polyvalent : agent de collecte, gardien de déchèterie. Métier exercé à l'extérieur par tous les temps :

- Contrôler l'état et le fonctionnement des équipements de collecte (lève-conteneur, marchepied,...),
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule,
- Observer les rues, les véhicules,
- Assister le conducteur dans ses manœuvres,
- Rouler les bacs et les charger sur le lève-conteneur,
- Remettre les conteneurs en lieu et place,
- Nettoyer la chaussée en cas de déversement,
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores, etc.,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets,
- Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés,
- Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes, la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées et le signaler à sa hiérarchie,
- Observer et vérifier l'état des bacs, signaler les bacs cassés,

- Vider les déchets collectés au centre de tri et de compostage,
- Remplir les documents de suivi et renseigner les statistiques de tonnage,
- Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte.

MISSION OCCASIONNELLE : GARDIEN DE DECHETTERIE

- Métier exercé à l'extérieur par tous les temps,
- Orientation et conseils aux usagers,
- Surveillance de la bonne qualité du tri,
- Gestion des bennes et des zones de dépôt des déchets, gestion des enlèvements,
- Comptabilisation des véhicules,
- Elaboration des statistiques sur les tonnages et les rotations par type de déchets,
- Contrôle de la provenance des usagers,
- Faire respecter le règlement intérieur,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du site et des risques liés à la manipulation des déchets,
- Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées,
- Nettoyage et entretien du site et de ses abords.

COMPETENCES REQUISES

- Soulever des charges importantes,
- Respecter le repos des populations, les règles d'hygiène et de propreté,
- Connaître le fonctionnement élémentaire des véhicules et appareillages de collecte et de traitement des déchets,
- Connaître les filières de valorisation des déchets,
- Etre disponible, horaires décalés,
- Etre titulaire du permis B, permis C apprécié.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à **Monsieur Simon Policante** (02 36 90 50 46), Chef du service Propreté/Déchets.

Les candidatures doivent parvenir à l'Hôtel de Ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509 - 36012 Châteauroux Cedex **avant le 2 décembre 2016.**