



**DGA Ressources humaines et Affaires juridiques**  
Direction des Ressources Humaines

Vacance d'un poste  
de Chargé(e) de mission Appui en Ressources humaines aux Entreprises (TPE/PME)

La Communauté d'Agglomération Châteauroux Métropole vous informe de la vacance en interne et en externe d'un poste de Chargé(e) de mission Appui en Ressources humaines aux Entreprises (TPE/PME). Ce poste est créé dans le cadre d'un Plan de revitalisation d'une durée de 2 ans, dont l'objectif est de favoriser la création d'emplois sur le territoire. Il s'inscrit pleinement dans la dynamique de développement économique impulsée au territoire.

**POSITION DANS L'ORGANISATION :**

Rattachement hiérarchique :

- La directrice du Service emploi (rattachement direct),
- La directrice l'Attractivité du territoire, du Développement économique, de l'Emploi et de l'Enseignement Supérieur,
- La Directrice Générale des Services.

Relations fonctionnelles :

- Les élus de Châteauroux Métropole et plus particulièrement la Vice-Présidente déléguée au développement économique et à l'emploi,
- La direction de la communication,
- Les partenaires économiques du territoire.

**PROFIL :**

- Agent de catégorie B ou A, filière administrative,
- Bac +3 ou plus, dans une discipline en lien avec les missions.

**MISSIONS :**

Contribuer à la mise en place d'une plate-forme de ressources humaines pour les TPE et pour les chercheurs d'emploi et en assurer la promotion. L'offre de service se présente sous la forme d'un portail web et de relations directes avec les entreprises.

1/ Portail Internet :

- Participer à la création de l'outil,
- Animer la plate-forme RH : administrer, modérer, assurer le back office ...

## 2/ Relations Entreprises :

- Accompagner les TPE dans leur évolution : faire un diagnostic et les orienter le cas échéant vers un expert RH,
- Apporter un 1<sup>er</sup> niveau d'informations en Ressources humaines aux entreprises et les mettre en réseau.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- Qualités et aisance relationnelle (sens de l'écoute, diplomatie),
- Bonnes aptitudes à l'utilisation des nouvelles technologies et leur développement,
- Maîtrise des secteurs de l'emploi et des ressources humaines en entreprise,
- Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse,
- Capacité d'écoute et d'analyse,
- Réactivité,
- Esprit d'initiative,
- Discrétion et respect du secret professionnel,
- Goût du travail en équipe.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Isabelle Verrier, Directrice de l'Attractivité du territoire, du Développement économique, de l'Emploi et de l'Enseignement Supérieur (tél : 02.36.90.51.81).

Les candidatures doivent parvenir à l'hôtel de ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509 - 36012 Châteauroux Cedex ou à [ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr](mailto:ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr) **avant le 24 novembre 2017.**