



Vacance d'un poste
de chargé(e) d'accueil / assistant(e) de direction

« Châteauroux Berry tourisme », l'office de tourisme de l'Agglomération Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en externe, d'un poste à temps complet, en contrat à durée indéterminée, de chargé(e) d'accueil / assistant(e) de direction, à valoir dès que possible.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- le Président de l'office de tourisme « Châteauroux Berry tourisme »,
- le Directeur de l'office de tourisme « Châteauroux Berry tourisme ».

Relations fonctionnelles :

- l'équipe de l'office de tourisme,
- le public,
- les prestataires,
- les membres du Comité de direction de l'EPIC,
- les agents de Châteauroux Métropole.

PROFIL :

- Formation et/ou expérience dans le tourisme (Bac +2), accueil du public.
- Formation et/ou expérience en comptabilité publique, gestion administrative.
- Formation et/ou expérience en boutique, gestion de produits.

MISSIONS :

Accueil

- Assurer l'accueil physique et téléphonique,
- Vendre les produits de la boutique, les billets et divers autres services (location de vélos ...),
- Tenir la caisse.

Assistance administrative

- Coordonner les six comités de direction annuels (préparation des rapports et des comptes rendus),
- Suivi comptable du budget et de l'administration de l'EPIC,
- Relai avec les services communautaires, en matière de RH et des finances notamment.

Boutique

- Être force de proposition, gérer les commandes de produits et les stocks,
- Aménager la boutique.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

Savoirs :

- Maîtrise de la chaîne comptable,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'anglais, voire d'une deuxième langue étrangère,
- Bonne culture générale et spécificités locales.

Savoir-faire :

- Aptitude relationnelle et sens du contact.

Savoir-être :

- Esprit d'initiative,
- Rigueur, discrétion,
- Capacités de communication, dynamisme,
- Aptitude pour le travail en équipe,
- Adaptation à différents publics.

CONDITIONS ET SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

Spécificités du poste : possibilité de travail le soir et les week-ends.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Alexis Rousseau-Jouhennet, Directeur de l'office du tourisme « Châteauroux Berry tourisme », par téléphone : 02 54 08 35 40 ou par courriel : alexis.rousseau-jouhennet@chateauroux-metropole.fr.

Les candidatures doivent parvenir à l'hôtel de ville, direction des Ressources humaines, CS 80509 - 36012 Châteauroux Cedex ou à ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr avant le 19 juin 2017.

Le Directeur de l'office de tourisme,

Alexis Rousseau-Jouhennet