



DGA Ressources humaines et Affaires juridiques
Direction des Ressources humaines

Vacance d'un poste de DGA Finances et Commande publique, (services mutualisés Ville et Agglomération)

La Communauté d'Agglomération vous informe de la vacance en interne et en externe, du poste de DGA Finances et Commande publique, dont le champ d'action inclut la Direction des Finances (14 agents), la Direction de la Commande publique (6 agents) et la Direction des Systèmes d'Information (14 agents), ces trois directions étant mutualisées depuis le 1^{er} janvier 2015 entre la Ville et l'Agglomération.

La DGA Finances et Commande publique met ainsi en œuvre des compétences stratégiques pour la Ville de Châteauroux et l'Agglomération Châteauroux métropole. Les deux entités s'appuient sur des services fonctionnels et techniques entièrement mutualisés (un organigramme unique présentant 15 services communs) et rassemblent 1 270 agents.

Le recrutement intervient au moment charnière du déploiement d'un projet de territoire ambitieux. Châteauroux métropole porte en particulier un projet de complexe aquatique intercommunal, dans le cadre d'un marché global de performance ; la Ville de Châteauroux prépare en conception réalisation, une opération de rénovation de l'hôtel de ville, intégrant la création d'un guichet unique regroupant l'ensemble des services à la population.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

➤ *Rattachement hiérarchique :*

- La Directrice Générale des Services.

➤ *Relations fonctionnelles :*

- L'ensemble des services de la Communauté d'agglomération Châteauroux métropole et de la Ville de Châteauroux,
- Les élus de la Mairie de Châteauroux, de la Communauté d'agglomération Châteauroux métropole : principalement l'adjoint délégué aux finances de la Ville et le vice-président délégué aux finances de la Communauté d'agglomération,
- Les services de l'Etat et les partenaires institutionnels.

PROFIL :

- Agent relevant des catégories A ou A+, filière administrative ou technique,
- Diplôme bac+5 dans une discipline en relation avec le profil du poste,
- Expérience souhaitée.

MISSIONS :

Vous êtes un fervent défenseur de la dématérialisation et vous montrez volontaire dans la conduite de projets, tels que le développement de la Gestion Relation Citoyens et la mise en place d'une Gestion Electronique de Données,

Les systèmes d'information vous sont bien connus ; vous maîtrisez parfaitement les finances et le processus achats. Vous vous inscrivez résolument dans une démarche de performance.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Expertise budgétaire, fiscale et comptable (M14-M49),
- Compétences en comptabilité et maîtrise de l'analyse financière publique,
- Bonne connaissance des logiciels financiers (logiciel Berger Levraut Finances),
- Capacité à piloter des projets informatiques liés à l'infrastructure réseau ou aux métiers,
- Maîtrise des procédures et évolutions réglementaires en matière d'achats et de commande publique,
- importante capacité de travail et disponibilité,
- Aisance relationnelle et capacités de synthèse.

POSTE A POURVOIR :

Le poste est vacant et la collectivité envisage de le pourvoir avant l'échéance des entretiens budgétaires de fin septembre 2017. Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Nadège Baptista, Directrice Générale des Services de la Ville et de l'Agglomération (nadege.baptista@chateauroux-metropole.fr).

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur candidature à la Direction des Ressources Humaines (ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr) **avant le 30 juin 2017.**