

Vacance de poste de Directeur du Patrimoine et des Moyens généraux

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, du poste de Directeur du Patrimoine et des Moyens généraux. Dans un contexte de réalisation de projets structurants pour l'Agglomération (complexe aquatique de plus de 20M€, aménagement du front office de l'hôtel de ville, rénovation thermique d'un patrimoine important, schéma directeur immobilier), Châteauroux métropole recrute son Directeur du Patrimoine et des Moyens généraux. Le poste est d'autant plus stratégique qu'il comprend l'encadrement de 159 agents de plusieurs services techniques, positionnés au centre technique municipal.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Rattachement hiérarchique :

- Directeur général adjoint Aménagement et Equipements publics.
- Direction générale des services.

Rattachement fonctionnel :

- Encadrement des services travaux neufs, maintenance du patrimoine bâti, parc de véhicules, exploitation, fêtes et cérémonies, magasin général et entretien ménager.
- Relations avec les élus, les usagers, les autres directions, les maîtres d'œuvre, les sociétés de travaux et services.

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents de la filière technique, cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux (catégorie A à A+) ; une spécialisation bâtiment (diplôme et/ou une expérience reconnue) est requise.

MISSIONS :

- Mener à bien la conception et la réalisation du complexe aquatique communautaire, dans les coûts et délais prédéterminés.
- Assurer la bonne réalisation du projet de rénovation de l'hôtel de ville, incluant la création d'un front office.
- Apporter une expertise et contribuer à plusieurs projets de reconversion de sites à vocation économique.
- Elaborer le schéma directeur immobilier pour l'Agglomération et les communes parties prenantes.
- Au titre des projets culturels, établir les projets de restructuration du musée Bertrand et de réhabilitation de l'ancien centre-culturel Racine.
- Mener à bien les nombreux projets de rénovation des écoles et des sites sportifs, intégrant la reconversion de certains sites.
- Assurer un management de proximité des agents du centre technique municipal, en favorisant l'échange et la participation.

D'une façon plus générale :

- Décliner et traduire dans la direction, les orientations stratégiques fixées par la collectivité,
- Organiser les plans d'actions et les moyens nécessaires,
- Coordonner le travail des agents en collaboration avec les chefs de services,
- Répartir la charge de travail entre les différents services de la direction,

- Assurer la cohérence du travail et la transversalité entre les services composant la direction,
- Mettre en place un reporting d'activité,
- Élaborer et suivre les budgets de la direction,
- Veiller aux respects des règles comptables et des affectations des dépenses en fonction des différents budgets qui sont confiés à la direction (investissement-fonctionnement, budgets villes, budgets communautaires ...),
- Optimiser les dépenses de la collectivité,
- Participer activement à l'élaboration et au suivi des indicateurs de répartition des dépenses générales du service commun,
- S'assurer de la conformité juridique des procédures et actions engagées par la direction,
- Concevoir un plan stratégique patrimonial en intégrant la notion de coût global,
- Proposer une programmation pluriannuelle d'investissements relative aux patrimoine bâti, moyens généraux et fournitures d'équipements,
- Faire évoluer l'organisation des services et des équipes en régies en fonction des orientations stratégiques de la direction générale.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Connaissances importantes dans le domaine des travaux de bâtiment, de leur gestion et de leur entretien,
- Connaissances techniques sur la réglementation en termes de sécurité, solidité et sûreté des bâtiments,
- Connaissances en matière d'achats et de procédures des marchés publics,
- Connaissances en comptabilité analytique.

Savoir-faire :

- Forte capacité de management, d'encadrement et de travail en équipe,
- Piloter des projets complexes et d'envergure,
- Aptitudes rédactionnelles,
- Mettre en place et animer des réunions pour expliquer ou rendre compte des projets,
- Maîtrise des logiciels métiers et de bureautique.

Savoir-être :

- Esprit d'initiative,
- Sens de l'organisation et de la concertation,
- Disponibilité.

CONDITIONS DU POSTE :

Temps de travail : 38h20 par semaine,

Horaires de travail : 8h-12h et 13h30-17h10,

Spécificités du poste :

- Titulaire du permis B,
- Adaptabilité des horaires en fonction des nécessités de service (réunions tardives, dossiers à achever, etc.)
- Interventions ponctuelles sur les chantiers, engendrant les risques inhérents avec nécessité d'accès en hauteur (échafaudage, nacelle) et port des EPI,
- Interventions possibles sur l'ensemble des communes de la Communauté d'Agglomération Châteauroux Métropole,
- Participation aux astreintes de direction.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Romuald Chapuy, DGA Aménagement et Équipements publics au 02 54 08 33 31.

Les candidatures doivent parvenir à l'Hôtel de Ville, Direction des Ressources humaines CS 80509 - 36012 Châteauroux Cedex ou à ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr **avant le 3 mars 2017.**