

Vacance de poste d'Architecte chargé de Programmation
et d'Etudes pré-opérationnelles

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, du poste de Chargé de programmation et d'études pré-opérationnelles, au sein du service Travaux Neufs-Conduites d'Opérations. Dans un contexte de réalisation de projets structurants (complexe aquatique de plus de 20M€, aménagement du front office de l'hôtel de ville, rénovation thermique d'un patrimoine important, création-construction-réhabilitation de bâtiments), l'Agglomération recrute un ingénieur-architecte.

POSITION DANS L'ORGANISATION

Rattachement hiérarchique :

- Le Directeur du Patrimoine et des Moyens généraux.

Rattachement fonctionnel :

- Les élus, la Direction générale, le Directeur général adjoint Aménagements et Equipements publics, les différents services des Directions générales adjointes, les utilisateurs des bâtiments (directeurs d'écoles, associations, ...) et les entreprises.

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents de la filière technique, cadre d'emplois des Ingénieurs territoriaux. Titulaire d'un diplôme d'architecte, et être inscrit à l'ordre des architectes permettant la signature des permis de construire.

MISSIONS :

- Participer, aux côtés du Directeur du Patrimoine et des Moyens généraux, à la conception et la réalisation de plusieurs projets de construction et/ou rénovation de bâtiments (hôtel de ville, salle événementielle, gymnase, dépôt de bus, office de restauration ...),
- Apporter son expertise et contribuer à plusieurs projets de restructuration et d'amélioration du patrimoine immobilier de l'Agglomération et des communes parties prenantes,
- Réaliser les études de conception et de faisabilité pré-opérationnelles de projets neufs, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine bâti,
- Définir les enveloppes budgétaires et plannings d'opérations,
- Réaliser les études de faisabilité pour les projets neufs,
- Rédiger des programmes de travaux, dans le cadre des consultations de maîtrise d'œuvre,
- Réaliser et signer les pièces nécessaires au dépôt des permis de construire,
- Réaliser les pièces techniques nécessaires au lancement des appels d'offre de travaux,
- Suivre l'ensemble des phases de réalisation des travaux.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître toutes les réglementations intervenant dans l'acte de construire,
- Compétences en technologie bâtiment tous domaines,
- Compétences dans le domaine de l'architecture et de l'urbanisme,

- Connaître la réglementation des marchés publics,
- Connaître les réglementations de sécurité incendie et d'accessibilité aux personnes handicapées.

Savoir-faire :

- Réaliser des études de faisabilité, déterminer les coûts, les délais, les contraintes techniques, juridiques et organisationnelles du projet,
- Etablir des plans de constructions,
- Rédiger des programmes et contrats de travaux, dans le cadre des consultations de maîtrise d'œuvre,
- Maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel,...),
- Animer des réunions.

Savoir-être :

- Sens du service public et du travail en équipe,
- Disponibilité,
- Dynamisme et motivation,
- Sens de l'organisation et de la méthode,
- Esprit d'initiative et d'analyse,

CONDITIONS DU POSTE :

- Temps de travail : 38h20 par semaine,
- Horaires de travail : 8h-12h et 13h30-17h10,
- Spécificités du poste :
 - Titulaire du permis B,
 - Adaptabilité des horaires en fonction des nécessités de service (réunions tardives, dossiers à achever, etc.),
 - Interventions ponctuelles sur les chantiers, engendrant les risques inhérents avec nécessité d'accès en hauteur (échafaudage, nacelle) et port des EPI,
 - Interventions possibles sur l'ensemble des communes de la Communauté d'Agglomération Châteauroux Métropole, y compris dans le cadre de conventions de mise à disposition.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Romuald Chapuy, DGA Aménagement et équipements publics au : 02 54 08 33 31.

Les candidatures doivent parvenir à l'Hôtel de Ville, Direction des Ressources humaines CS 80509 - 36012 Châteauroux Cedex ou à ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr **avant le 10 mars 2017.**