



**CHÂTEAUROUX**  
Métropole

*DGA Ressources humaines et Affaires juridiques*  
*Direction des Ressources Humaines*

Vacance de deux postes d'assistant budgétaire et comptable

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, de deux postes d'assistant budgétaire et comptable à temps complet, au sein de la Direction des Finances (DGA Finances et Commande publique).

#### **POSITION DANS L'ORGANISATION**

*Rattachement hiérarchique direct :*

- Directrice des finances.

*Relations fonctionnelles :*

- Ensemble des services de la collectivité,
- Agents de la Direction des finances,
- Créanciers et débiteurs,
- Services fiscaux et Trésorerie municipale.

#### **PROFIL**

Agent de catégorie C.

#### **MISSIONS**

Les tâches confiées s'inscrivent dans une chaîne globale de traitement associant tous les services de Châteauroux Métropole.

*Pôle dépenses :*

- Enregistrer et ventiler informatiquement les factures,
- Vérifier et contrôler les dossiers dématérialisés de pré-mandatement et mis en paiement dans le respect du délai global de paiement,
- Suivre les retours trésorerie.

*Secrétariat comptable DGA 45 :*

- Engager les dépenses, établir les bons de commande, préparer les virements de crédit (en période de congés ou de forte activité),
- Pré-mandater,
- Assurer le suivi budgétaire.

Par ailleurs, de la polyvalence est attendue afin de pouvoir intervenir en support ou en remplacement si nécessaire, mais aussi pour assurer un rôle de conseil et d'assistance auprès des services gestionnaires et pôles comptables décentralisés.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

- Sens de l'organisation, gestion des priorités et rigueur,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Discrétion,
- Esprit d'initiative et autonomie,
- Capacité d'adaptation et intérêt pour des postes polyvalents,
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel,..) et aptitude à s'adapter au logiciel financier Sedit Marianne Finances,
- Connaissance de la comptabilité publique et des nomenclatures M14, M4, M49, M43,
- Connaissance et maîtrise des règles d'exécution financière des marchés,
- Aptitude à mettre en application des procédures budgétaires et comptables et à réaliser un suivi comptable et financier,
- Etre capable de faire preuve de pédagogie dans les fonctions de conseil et d'assistance auprès des services gestionnaires et des pôles comptables décentralisés.

### **PARTICULARITES DU POSTE**

- Forte activité et flux importants à traiter en fin d'année, ce qui requiert une importante disponibilité,
- Temps complet à 38h20.

### **POSTE A POURVOIR**

Le poste est à pourvoir à partir 1<sup>er</sup> octobre 2017.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Camille Albert, Directrice des finances, au 02.36.90.51.77.

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur candidature à l'hôtel de ville, Direction des Ressources humaines, CS 80509 36012 Châteauroux cedex ou [ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr](mailto:ressources-humaines@chateauroux-metropole.fr) avant le 31 août 2017.