

# VACANCE DE POSTE

## Directeur des Finances

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance d'un poste de Directeur des Finances chargé d'animer la Direction mutualisée des Finances (13 agents). La Direction est notamment chargée de la gestion budgétaire, comptable et financière de la Ville de Châteauroux (650 agents, 4 budgets, budget principal de 97 millions d'euros) et de l'Agglomération Châteauroux Métropole (550 agents, 11 budgets, budget principal de 102 millions d'euros).

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaud sud romantique. Dans ce cadre, Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux : construction d'un complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m<sup>2</sup>, comprenant près de 2 000 m<sup>2</sup> de surface de bassins ; restructuration du pôle gare multimodal ; programme national de rénovation urbaine incluant deux quartiers de la ville centre ; développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement.

### **POSITION DANS L'ORGANISATION :**

#### **Rattachement hiérarchique :**

- Le Directeur Général Adjoint Finances et Commande publique.

#### **Relations fonctionnelles :**

- L'ensemble des services de la Ville et de l'Agglomération,
- Les élus de la Ville et de l'Agglomération : principalement l'Adjoint délégué aux Finances de la Ville de Châteauroux et le Vice-président aux Finances de l'Agglomération Châteauroux Métropole,
- Les services de la DDFIP,
- Les services de la Préfecture,
- Les partenaires institutionnels,
- Les organismes bancaires,
- Les organismes bénéficiaires de garanties d'emprunts,
- La Chambre Régionale des Comptes.

### **PROFIL :**

Le poste est ouvert aux agents des filières administrative ou technique, de catégorie A (attachés, ingénieurs) et A+ (administrateurs). Une formation supérieure en gestion financière des collectivités territoriales est fortement souhaitée.

# VACANCE DE POSTE

## **MISSIONS :**

### ***En matière managériale :***

- Animer une équipe de 13 agents composant la Direction des Finances

### ***En matière budgétaire et comptable :***

- Préparer, élaborer et suivre l'exécution des budgets,
- Suivre et mettre à jour les PPI de la Ville et de l'Agglomération,
- Animer le réseau des secrétaires comptables dans un objectif d'homogénéisation des pratiques et de sécurisation des procédures,
- Optimiser la chaîne comptable et garantir les délais de paiement réglementaires,
- Poursuivre la dématérialisation des procédures comptables et financières,
- Développer une stratégie de gestion de l'actif.

### ***En matière de prospective et d'analyse financière :***

- Conseiller le Directeur Général Adjoint Finances, Commande publique et la Direction Générale des Services ; leur proposer des outils de pilotage et d'aide à la décision,
- Réaliser des analyses financières et fiscales prospectives et proposer des stratégies de pilotage,
- Élaborer et alimenter les tableaux de bord financiers,
- Optimiser les ressources fiscales et financières,
- Créer un observatoire fiscal,
- Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie,
- Analyser les risques financiers au travers notamment du contrôle des satellites.

### ***En matière de mutualisation et de transfert de compétences :***

- Actualiser et assurer le suivi du Pacte financier et fiscal,
- Assurer le suivi des dépenses mutualisées,
- Développer un catalogue de prestations de services en matière de gestion budgétaire et financière (analyse financière, analyse fiscale, gestion de dette, gestion budgétaire) à destination des communes de l'Agglomération,
- Anticiper et préparer les transferts de compétences, évaluer les transferts de charges et animer la CLECT.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

### *Savoirs :*

- Connaissance des collectivités territoriales,
- Maîtrise des finances locales et de la comptabilité publique,
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, Sedit Finances,...).

### *Savoir-faire :*

- Capacité à animer une équipe et à mobiliser autour d'un projet,
- Capacité de synthèse et d'analyse,
- Qualités rédactionnelles (rédaction de rapports et notes).

# VACANCE DE POSTE

*Savoir-être :*

- Aisance relationnelle,
- Sens de l'organisation,
- Autonomie,
- Forte disponibilité.

**CONDITIONS DU POSTE :**

Temps de travail : 38h20 par semaine, 16 jours d'ARTT.

Spécificités du poste : adaptabilité des horaires en fonction de la charge de travail du service ou lorsque la présence est requise pour des réunions.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Camille ALBERT, Directrice des Finances au 02 36 90 51 77.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement **avant le 20 juillet 2018**.

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.