

VACANCE DE POSTE

Responsable d'exploitation

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance en interne et en externe d'un poste de responsable d'exploitation au service Propreté-déchets de la Direction Espaces Verts, Propreté, Déchets. L'agent sera en charge de la gestion et de l'optimisation de l'exploitation de la collecte des déchets sur le territoire de l'agglomération castelroussine (75 000 habitants) et de la propreté urbaine sur la commune de Châteauroux et les zones d'activités avec 83 collaborateurs (collectes porte-à-porte, plate-forme de broyage, quai de transfert, cinq déchetteries, balayage mécanique et manuel, entretien des toilettes publiques, décapage, lutte anti-tag...).

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- D.G.A. Environnement et Espace public,
- Responsable du service Propreté-déchets,

PROFIL :

Poste relevant du cadre d'emplois des techniciens.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Manager les équipes avec l'appui des encadrants intermédiaires : encadrement, plannings, sécurité, animation, motivation, qualité du climat social,
- Définir et mettre en œuvre les projets d'évolution de l'exploitation des secteurs déchets et propreté (renouvellement du matériel, géolocalisation des véhicules, optimisation des circuits, organisation du transfert, ...),
- Piloter et optimiser le fonctionnement de la collecte des déchets et de la propreté urbaine : optimisations des méthodes de travail, amélioration des sites, respect de la sécurité et de la qualité, maintenance des véhicules et des machines,
- Animer des réunions de coordination entre les différents secteurs d'activités et les partenaires,
- Rédiger les pièces techniques dans le cadre de marchés publics,
- Faire appliquer le règlement de collecte,
- Assurer le suivi des sites classés ICPE (déchetteries, plate-forme déchets verts),
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue dans le cadre du plan propreté grâce à des outils de gestion,
- Assurer la gestion et le traitement des réclamations en lien avec les autres services (mise en place d'un traitement numérique des réclamations, d'une équipe d'intervention rapide),
- Participer à la mise en place du reporting du service et l'alimenter au quotidien via des tableaux de bord et des comptes rendus.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître l'environnement territorial, les enjeux, les évolutions du cadre réglementaire et technologique,
- Connaître les filières de gestion et traitement des déchets ainsi que les techniques de réparation, de réemploi, de recyclage et de valorisation,

VACANCE DE POSTE

-
- Connaître les matériels de la propreté, de la collecte et de stockage des matériaux collectés,
- Connaître l'informatique embarquée,
- Connaître les normes, les analyses et caractéristiques des flux et des tonnages des déchets,
- Connaître les techniques pour réduire la production de déchets et le secteur de l'économie sociale et solidaire.

Savoir-faire :

- Aptitudes aux techniques de communication et de négociation,
- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration du processus),
- Créer et gérer des tableaux de bord,
- Maîtrise des outils de bureautique (pack office) et logiciels métiers,
- Animer des réunions d'exploitation.

Savoir-être :

- Esprit d'initiative et force de proposition,
- Capacité d'organisation,
- Sens pratique, esprit de synthèse,
- Qualités relationnelles : capacité d'écoute, diplomatie et pédagogie,
- Gestion des conflits,
- Sens des responsabilités, autonomie,
- Sens du service public,
- Disponibilité et implication,
- Discrétion.

PARTICULARITES DU POSTE :

- Temps de travail : 38h20 hebdomadaires – 16 jours d'A.R.T.T. dans l'année.
- Horaires de travail : horaires d'amplitude variable. Obligation de présence de 9h à 11h30 et de 14h à 16h30.
- Spécificités du poste : déplacements fréquents sur le territoire.
- Permis véhicules légers obligatoire, Permis C souhaité.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Simon Policante, Responsable de service Propreté-déchets au 02 36 90 50 46.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement **avant le 15 février 2019.**
A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.