

## Infirmier(ière) coordinateur(trice) D.E./Responsable de proximité (H-F) à 75 % d'un temps complet à l'EHPAD Saint Jean

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et externe, d'un poste d'Infirmier(ière) coordinateur(trice) D.E./Responsable de proximité (H-F) à l'EHPAD Saint Jean.

Sous l'autorité de la Directrice des établissements pour personnes âgées et en cohérence avec le projet d'établissement, vous serez chargé(e) en collaboration avec le médecin Coordonnateur, de veiller au bon fonctionnement de l'établissement (gestion des ressources humaines, travaux, hygiène et sécurité, loi 2002 et 2015).

### **POSITION DANS L'ORGANISATION :**

*Rattachement hiérarchique :*

- La Direction du C.C.A.S.,
- La Direction des établissements pour personnes âgées.

### **PROFIL :**

Le poste est ouvert aux agents de catégorie A de la filière médico-sociale du cadre d'emplois des infirmiers territoriaux.

### **MISSIONS :**

- Animer et gérer l'équipe des professionnels de l'E.H.P.A.D.,
- Assurer la mission de liaison et de coordination entre la direction de l'établissement, les résidents, l'équipe médicale et paramédicale de l'établissement, l'équipe hôtelière, les intervenants extérieurs et les familles,
- Assurer un bon suivi des prescriptions médicales dans le respect des soins, des aides gérontologiques de qualité,
- Assurer la coordination des soins et le rôle d'analyse de situations au quotidien (identification des problèmes et évaluation des besoins : Diagnostic IDE et démarche de soins),
- Réaliser des interventions d'actes infirmiers dans un but préventif ou curatif,
- Piloter la mise en place des PAP (Projets d'Accompagnement Personnalisés) et être le garant de leur application effective,
- Elaborer avec les professionnels infirmiers le dossier de soins et s'assurer de la collecte d'informations qualitatives et exhaustives,
- Participer à l'évaluation régulière du niveau de dépendance des trois EPA,
- Participer aux projets institutionnels : projet d'établissement, QVT, démarche qualité,
- Assurer ponctuellement des astreintes de sécurité sur les résidences autonomes,
- Participer à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en soin des résidents,
- Transmettre à partir des besoins recensés des propositions budgétaires à la direction des établissements pour l'élaboration du budget,
- Etre le pilote et le garant de la philosophie HUMANITUDE au quotidien. Etre le garant du respect des valeurs du C.C.A.S., au respect de la charte de la personne âgée accueillie dans l'établissement et de la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

### Savoirs :

- Diplôme d'état d'infirmier(ière)
- Formation d'infirmier (ière) coordinateur (trice) en EHPAD souhaitée,
- Connaissance de la personne âgée et du processus de vieillissement pathologique et psychologique lié à celle-ci,
- Respect des protocoles et orientations de soins,
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire (médecin coordonnateur, psychologue, kinés, médecins libéraux et intervenants extérieurs...),
- Capacité à donner un avis sur l'admission en collaboration avec le médecin coordonnateur,
- Mise en œuvre et évaluation du projet de vie individualisé en équipe, en collaboration avec le résident et sa famille,
- Évaluation de la dépendance (grille AGGIR),
- Recueil et analyse des informations pour l'élaboration du rapport médical annuel d'activité,
- Evaluation des pratiques professionnelles en cohérence avec le projet de soins, le projet de vie individualisé,
- Animation de formations internes en partenariat avec le médecin coordonnateur le cas échéant.

### Savoir-faire :

- Encadrer, organiser et travailler en équipe,
- Disposer d'aptitudes pédagogiques,
- Avoir le sens de l'accueil et de l'observation,
- Mettre en place une démarche de progrès auprès de l'équipe,
- Rechercher et transmettre les informations utiles dans le cadre d'un travail élargi,
- Planifier les périodes de stage et accueillir les stagiaires,
- Évaluer les pratiques, les acquis, les connaissances,
- Savoir évaluer l'état de santé de la personne (AGGIR, PATHOS,...)
- Savoir faire face à des situations d'urgence sans présence médicale,

### Savoir-être :

- Capacité à créer une relation de confiance avec le résident et son entourage,
- Sens du dialogue et des relations humaines,
- Disponibilité, capacité d'écoute et d'adaptation aux situations,
- Désir de se former et être en capacité de réajuster son action,
- Capacité à s'adapter aux changements et à se remettre en question,
- Dynamisme, motivation,
- Discrétion et respect du secret professionnel,
- Sens du service public,
- Respecter la politique souhaitée par la Direction (C.C.A.S. et Direction PA).

## **PARTICULARITES DU POSTE :**

Temps de travail : 75% d'un temps complet.

- 0.55 ETP : Infirmier(ière) Coordinateur(rice)/ Responsable de l'EHPAD Saint-Jean
- 0.20 ETP : Infirmier(ière) référent(e) de la Résidence Isabelle et de la Maison Relais.

- Vos horaires de travail : pendant l'ouverture des services administratifs, sauf nécessité de service.

Spécificités du poste :

- Déplacements occasionnels,
- Astreintes,
- Possibilité d'interventions en dehors de ses horaires de travail pour organiser le bon fonctionnement de ces services et la prise en charge des résidents.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Marinette Soufflet, Directrice des établissements pour personnes âgées au : 02.54.34.52.88.

L'envoi des candidatures (CV, une lettre de motivation) sont à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement" **avant le 22 janvier 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur l'intranet « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 22 janvier 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.