

Vacance d'un poste
de Guide conférencier(e) et Conseiller(e) en séjour (H-F)

« Châteauroux Berry tourisme », l'Office de tourisme de l'Agglomération Châteauroux Métropole vous informe de la création d'un poste de guide conférencier(e) (H-F) à temps complet, en contrat à durée indéterminée.

D'hier à aujourd'hui, le patrimoine de Châteauroux est un livre d'histoire. Cité médiévale, ville industrielle ou encore base américaine, notre destination ne laisse personne indifférent. Nous vous invitons à rejoindre une équipe passionnée et motivée pour valoriser les richesses d'un territoire aux mille et un visages !

PROFIL : Formation et/ou expérience dans le tourisme (Bac +2), expérience en visites guidées et/ou carte professionnelle de guide souhaitée.

MISSIONS :

En relation directe avec notre guide conférencière déjà en poste vous travaillerez en binôme sur la réalisation des animations et visites de l'année tout en assurant une mission de conseiller(e) en séjour.

Conseiller(e) en séjour :

- Promouvoir le territoire : accueil physique et téléphonique, envoi de documentations, réponses aux demandes d'informations par mail, gestion de l'espace d'accueil et de la boutique : affichage, rangement, mise à jour de la documentation en libre-service, gestion de la documentation, mise en rayon, vente de produits ...
- Assurer le suivi des Caisse journalières.

Guide conférencier(e) et chargé(e) d'animation :

- Proposer, créer une conduite de visites guidées sur le territoire de Châteauroux métropole : visites de villes, visites de sites (musée, château...), visites thématiques (visites secrètes, enfants...),
- Faire une création et une mise en place de parcours découverte sur le patrimoine local (ex : rallye historique),
- Faire une création et une mise à jour de documents de visite à usage des individuels (ex : plan touristique),
- Faire une création et une mise en place de visites ludiques pour le jeune public (ex : les enfants au château Raoul),
- Collaborer avec la chargée de commercialisation pour conception de produits groupes (journées, séjours...) : mettre en place de nouvelles visites à commercialiser,
- Collaborer avec la chargée de communication pour la diffusion de l'information,

- Créer et organiser un programme annuel (hiver et été) de visites et animations, en collaboration avec la direction,
- Concevoir, réaliser et proposer un suivi budgétaire du programme de visites,
- Organiser, réaliser des Marchés Gourmands du Berry (contact avec producteurs et musiciens, et suivi logistique de la manifestation).

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

Savoirs :

- Maîtrise indispensable de l'anglais, voire d'une deuxième langue étrangère,
- Connaissance en histoire, histoire de l'art et architecture,
- Bonne culture générale et spécificités locales.

Savoir-faire :

- Aptitude relationnelle et sens du contact.

Savoir-être :

- Esprit d'initiative,
- Rigueur,
- Capacités de communication, dynamisme,
- Aptitude pour le travail en équipe,
- Adaptation à différents publics.

CONDITIONS ET SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

Spécificités du poste : Possibilité de travail le soir et les week-ends.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Alison Rousseau, Directrice de l'Office de tourisme « Châteauroux Berry tourisme » (tél : 02.54.34.79.01) ou par courriel : alison.rousseau@chateauroux-metropole.fr

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 15 janvier 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.