

Responsable du service Entretien ménager et Gardiennage (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Responsable du service Entretien ménager et Gardiennage (H-F) au sein de Châteauroux Métropole.

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaud sud romantique. Châteauroux fait partie du Top 50 des Villes où il fait « bon vivre ».

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux : construction d'un complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m², comprenant près de 2 000 m² de surface de bassins ; restructuration du pôle gare multimodal ; programme national de rénovation urbaine incluant deux quartiers de la ville centre ; développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement.

PROFIL :

Les postes sont ouverts aux agents de la filière technique, cadre d'emplois des techniciens territoriaux.

MISSIONS :

- Assurer la responsabilité du service Entretien ménager et Gardiennage,
- Encadrer et manager les agents du service (soit environ 50 agents), avec l'appui de 3 encadrants intermédiaires,
- Gérer en direct les gardiens des salles louées (Equinoxe, Barbillat Touraine, Maison des associations, Hall de Touvent),
- Gérer et contrôler les prestations et sites externalisés,
- Organiser les tâches et élaborer les plannings,
- Contrôler la propreté des locaux, les prestations réalisées en régie et en externe,
- Elaborer les marchés de prestations d'entretien externalisé, en lien avec le service Commande publique (choix de la procédure, rédaction des dossiers de consultation, analyse des offres, mise à jour des plans des locaux),
- Suivre les marchés en relation avec les sociétés, gestion de certains plannings (vitrerie, etc.),
- Participer à l'élaboration des marchés de produits d'entretien et de divers matériels, définition et essai des produits,
- Suivre les crédits, contrôler les dépenses, valider les factures,
- Organiser les remplacements d'agents,
- Etablir les feuilles d'heures supplémentaires des agents du service,
- Déterminer et valider les besoins de matériels, de produits d'entretien et de nettoyage,
- Faire remonter quotidiennement au service Maintenance Bâtiments les réparations nécessaires sur les sites entretenus,
- Faire respecter les conditions d'hygiène et de sécurité,
- Réaliser les études et comparatifs divers liés au service,
- Établir les bilans et rapports d'activité du service.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Maîtrise des domaines du gardiennage et de l'entretien ménager,
- Connaissance des principales techniques et méthodes de nettoyage des locaux,
- Connaissances des règles des marchés publics, des marchés de prestations de services notamment à bons de commande et de suivi des entreprises,
- Connaissances des matériels et produits de nettoyage,
- Connaissance en contrôle qualité,
- Connaissance des domaines scolaire et sportif (normes, organisation, spécificités),
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels Word et Excel.

Savoir-faire:

- Aptitude à l'encadrement,
- Capacité de dialogue et de négociation permettant d'assurer un management efficace,
- Capacité à repérer et réguler les conflits,
- Force de proposition sur le fonctionnement et l'organisation du service,
- Planifier et prioriser les tâches en fonction des impératifs de fonctionnement,
- Aptitudes rédactionnelles et de synthèse pour la préparation des bilans et rapports de service, d'études comparatives,
- Faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité,
- Adapter les gestes et postures aux situations,
- Aptitude physique à la manutention de divers matériels et produits nécessaires.

Savoir-être :

- Sens du service public et du travail en équipe,
- Sens de l'organisation et de la méthode,
- Qualités relationnelles accrues, de capacités d'écoute, de dialogue,
- Qualité à transmettre les directives de sa hiérarchie et à les mettre en œuvre,
- Disponibilité et réactivité,
- Esprit d'initiative, autonomie et rigueur.

CONDITIONS ET SPECIFICITES DU POSTE :

Temps de travail : Poste à temps complet - 38h20 hebdomadaire – 16 jours d'ARTT dans l'année.

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 8h – 12h / 13h30 – 17h10.

Spécificités du poste :

- titulaire du permis B obligatoire,
- adaptabilité des horaires en fonction des nécessités de service, des visites de sites et bâtiments entretenus.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à M. Thierry DUBOUCHAUD, responsable du service Magasin Général Entretien Ménager au 02.54.08.33.04 ou à Mme Laetitia CHARTIN, Directrice du Patrimoine au 02.54.08.33.17.



CHÂTEAUROUX
recrute



L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 6 décembre 2020.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 6 décembre 2020.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.