

3 postes de Chauffeur-Ripeur

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, de trois postes de chauffeur-ripeur au sein du service propreté-déchets de Châteauroux Métropole.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- Chef d'équipes collecte,
- Responsable d'exploitation propreté-déchets,
- Responsable du service propreté déchets,

PROFIL :

Les postes sont ouverts aux agents de la filière technique, cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

MISSIONS :

- Effectuer les opérations de collecte des déchets en porte-à-porte,
- Contrôler l'état et le fonctionnement des équipements de collecte (check-up du véhicule, contrôler les niveaux),
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule,
- Respecter l'ordre de collecte et le planning prévu,
- Observer les rues, les véhicules,
- Assister le conducteur dans ses manœuvres,
- Rouler les bacs et les charger sur le lève-conteneur,
- Remettre les conteneurs en lieu et place,
- Nettoyer la chaussée en cas de déversement,
- Respecter les usagers et éviter les nuisances sonores, etc.,
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité des risques liés à la manipulation des déchets,
- Effectuer à la source un contrôle de premier niveau des déchets collectés,
- Appliquer la procédure relative aux déchets non conformes et le signaler à sa hiérarchie,
- Signaler à sa hiérarchie la présence de dépôts sauvages et les difficultés rencontrées,
- Observer et vérifier l'état des bacs, signaler les bacs cassés,
- Vider les déchets collectés au quai de transfert ou au lieu de traitement,
- Remplir les documents de suivi et renseigner les statistiques de tonnage,
- Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte.
- Remplacer ponctuellement les chauffeurs des déchèteries ou les agents valoristes.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Méthodes et techniques de bascule,
- Fonctions élémentaires des appareillages de collecte,

- Techniques de manutention,
- Outils et techniques de nettoyage,
- Réglementation sécurité et typologie des risques,
- Propriétés et dangerosité des déchets,
- Recommandation 437 (R437),
- Typologie des différents déchets,
- Protocole de tri,
- Matériel de conteneurisation,
- Techniques de base de connaissance des déchets,
- Notions du code de la route,
- Procédures d'alerte et de secours.

Savoir-faire:

- Enlever et collecter les déchets ménagers et assimilés,
- Acheminer les déchets collectés jusqu'au quai de transfert ou au lieu de traitement,
- Assurer l'entretien, le suivi et le nettoyage du matériel de collecte,
- Constater et alerter sa hiérarchie des problèmes rencontrés,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Sensibiliser les usagers (médiation et relations à l'utilisateur).

Savoir-être :

- Garant du service public,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Courtois et poli (contact avec le public),
- Autonome dans les tâches confiées et capable de s'organiser,
- Rigoureux et respectueux,
- Discret

CONDITIONS DU POSTE :

Temps de travail : Poste à temps complet - 35h hebdomadaires.

Horaires de travail : du lundi au vendredi 4h50-12h.

Des doublages sont à effectuer certains samedis suite à des jours fériés.

SPECIFICITES DU POSTE :

Travail en extérieur par tous les temps avec circulation,
Station debout prolongée, manipulation de charges et de différents déchets pouvant être dangereux,

Postures de travail et gestes répétitifs,

Permis B obligatoire, Caces et permis C apprécié,

Port des équipements de protection individuelle obligatoire,

Horaires d'amplitude variable selon les obligations et nécessités de service.



CHÂTEAUROUX
recrute



Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Etienne DAVAUD, responsable du service propreté-déchets au 02 54 08 34 02.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 7 juillet 2020.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.