

## Assistant(e)s maternel(le)s à la Crèche familiale « Le Jardin des Lutins »

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en externe, de quatre postes d'Assistant(e) maternel(le), à temps complet, au sein de la crèche familiale « Le Jardin des Lutins ».

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux : construction d'un complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m<sup>2</sup>, comprenant près de 2 000 m<sup>2</sup> de surface de bassins ; restructuration du pôle gare multimodal ; programme national de rénovation urbaine incluant deux quartiers de la ville centre ; développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement. Châteauroux fait partie du Top 50 des Villes où il fait « bon vivre ».

### **MISSIONS :**

- Accueillir des enfants à son domicile,
- Créer un espace de vie permettant l'épanouissement et le bien-être des enfants,
- Encourager l'enfant dans ses acquisitions,
- Veiller au bon développement affectif et psychomoteur des enfants,
- Accompagner les familles,
- Se placer dans un véritable travail d'équipe.

#### *Activités régulières :*

- Assurer l'accueil au quotidien des enfants confiés dans le cadre de la crèche familiale,
- Etablir des relations de confiance avec les parents,
- Transmettre le déroulement de la journée de l'enfant,
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,
- Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant,
- Participer aux activités de la crèche,
- Transmettre toutes les informations à l'équipe d'encadrement.

#### *Activités ponctuelles :*

- Participer aux réunions,
- Participer aux groupes de travail,
- Participer aux sorties,
- Accueillir les enfants en cas de remplacement, congés, urgence...

### **COMPETENCES ET QUALITES RECHERCHEES :**

- Être titulaire de l'agrément délivré par le Département,
- Connaissances sur le jeune enfant,
- Sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités,
- Esprit d'initiative et maîtrise de soi,
- Discrétion et réserve, respect du secret professionnel,

- Capacité d'écoute, diplomatie,
- Disponibilité et adaptabilité,
- Capacité à travailler en équipe.

#### **MOYENS MIS A DISPOSITION :**

- Matériel de puériculture,
- Jeux, jouets, livres,
- Locaux équipés de la crèche familiale pour les activités d'éveil des jeunes enfants.

#### **SPECIFICITES DU POSTE :**

- L'assistant(e) maternel(le) exerce ses fonctions essentiellement à son domicile, **impérativement sur la commune de Châteauroux**,
- Il (Elle) est amené(e) à se rendre dans les locaux de la crèche familiale, rue de Provence, essentiellement pour y fréquenter le jardin d'éveil et participer à certaines réunions,
- La crèche familiale est ouverte du lundi au samedi de 7h00 à 19h00. Toutefois, un accueil en dehors de ces créneaux horaires peut être mis en place avec l'accord de l'assistant(e) maternel(le),
- 35 jours de congés annuels (journée de solidarité déduite).

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Arnaud Lelièvre, Responsable du service Petite enfance au 02.54.08.34.15 ou à Madame Christine Mizser, Directrice de la Crèche familiale « Le Jardin des Lutins » au 02.54.08.87.87.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement" **avant le 30 juin 2020**.

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.