

## Agent valoriste de déchèterie

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste d'agent valoriste de déchèterie au pôle déchets au sein de Châteauroux Métropole.

### **POSITION DANS L'ORGANISATION :**

*Rattachement hiérarchique :*

- Chef d'équipes déchèteries,
- Responsable d'exploitation Propreté-déchets,
- Responsable du service Propreté et Déchets.

### **PROFIL :**

Le poste est ouvert aux agents de la filière technique, cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

### **MISSIONS :**

- Surveiller la qualité du tri des déchets,
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles,
- Accueillir et guider les usagers,
- Aider, le cas échéant, les utilisateurs à décharger,
- Démonter et trier les métaux selon leur nature,
- Programmer les enlèvements de déchets et réceptionner les prestataires lors des enlèvements,
- Délivrer des justificatifs de collecte,
- Remplir les bordereaux de suivi de déchets, le tableau de suivi des enlèvements,
- Entretien du site et le périmètre rattaché, alerter sur les interventions de maintenance à effectuer,
- Enlever les dépôts sauvages autour du site,
- Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur,
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public,
- Interdire la récupération sur le site,
- Mettre en application les procédures d'urgence.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

#### **Savoirs :**

- Règlement intérieur et consignes du site (règles de circulation, etc.),
- Normes en vigueur,
- Règles de tri,
- Typologie et classification des déchets notamment des métaux,
- Déchets dangereux,
- Habilitation à la manipulation et au stockage des déchets,
- Filières de valorisation et de traitement des déchets,

- Procédures d'accueil, consignes de dépôt,
- Tableaux de bord des flux matières,
- Normes et procédures d'alerte et d'accueil,
- Typologie des risques,
- Procédures d'habilitation des matériels et engins spécifiques.

### **Savoir-faire :**

- Accueillir et guider les usagers vers les bonnes filières,
- Faire procéder à l'enlèvement des déchets,
- Assurer le suivi du fonctionnement et du nettoyage du site,
- Constater et alerter sa hiérarchie des problèmes rencontrés,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Sensibiliser les usagers (médiation et relations à l'utilisateur).

### **Savoir-être :**

- Garant du service public,
- Sociable et diplomate (contact avec le public),
- Accueillir et guider les usagers vers les bonnes filières,
- Faire procéder à l'enlèvement des déchets,
- Assurer le suivi du fonctionnement et du nettoyage du site,
- Constater et alerter sa hiérarchie des problèmes rencontrés,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Autonome dans les tâches confiées et capable de s'organiser,
- Rigoureux et respectueux,
- Discret.

### **CONDITIONS DU POSTE :**

- Poste à temps complet - 35h hebdomadaires,
- Horaires de travail : du lundi au samedi selon les horaires d'ouverture du site.

### **SPECIFICITES DU POSTE :**

- Travail en extérieur par tous les temps avec circulation et souvent isolé,
- Station debout prolongée, manipulation de charges et de différents déchets pouvant être dangereux,
- Postures de travail et gestes répétitifs,
- Permis B obligatoire, Caces et permis C apprécié,
- Port des équipements de protection individuelle obligatoire,
- Horaires d'amplitude variable selon les obligations et nécessités de service.



# CHÂTEAUROUX

recrute



Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Etienne DAVAUD, Responsable du service propreté-déchets au 02.54.08.34.02.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement **avant le 31 août 2020.**

À défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent imprimer sur l'intranet « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 31 août 2020.**