

Chef d'équipes collecte – Pôle déchets

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de chef d'équipes collecte du pôle déchets au sein de Châteauroux Métropole.

POSITION DANS L'ORGANISATION :

Rattachement hiérarchique :

- Le DGA Environnement et Espace public,
- Le Directeur Espaces verts, propreté, déchets,
- Le responsable du service propreté-déchets,
- Le responsable d'exploitation propreté-déchets.

PROFIL :

Le poste est ouvert aux agents de la filière technique, grades d'agent de maîtrise, agent de maîtrise principal et adjoint technique principal de 1^{ère} classe.

MISSIONS :

Assurer et vérifier les opérations de collecte de déchets sur le territoire :

- Elaborer le planning des tournées de collecte,
- Encadrer les agents, assurer le suivi des tâches confiées, gérer les congés, les récupérations,
- Gérer la coopération entre les zones de collecte (matériel et personnel) pour garantir l'exécution du service public,
- Contrôler les règles de sécurité du travail et surveiller l'application du « check-up » des véhicules,
- Contrôler le respect des consignes lors du vidage, le nettoyage des véhicules et des feuilles de journées,
- Faire respecter le port de la tenue de travail et des EPI,
- Gérer les EPI du pôle (vêtements neufs et nettoyage),
- Saisir les fiches d'interventions et fiches de suivi,
- Renseigner les indicateurs de suivi d'activités du pôle,
- Participer à la réalisation des tâches programmées par le responsable de service,
- Faire remonter les difficultés et alerter sa hiérarchie en cas de problèmes,
- Remplacer en son absence le chef d'équipes déchèteries et pré-collecte, interlocuteur privilégié du garage pour la maintenance des véhicules,
- Participer aux actions de communication de proximité et au pilotage de la redevance spéciale,
- Mettre en application les procédures d'urgence.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Aptitude à l'encadrement et à la gestion des hommes,
- Notions de gestion RH des collectivités territoriales,
- Qualités rédactionnelles,
- Notions de logistique,

- Méthodes et techniques de bascule,
- Fonctions élémentaires des appareillages de collecte,
- Techniques de manutention,
- Outils et techniques de nettoyage,
- Réglementation sécurité et typologie des risques,
- Propriétés et dangerosité des déchets,
- Recommandation 437 (R437),
- Typologie des différents déchets,
- Protocole de tri,
- Matériel de conteneurisation,
- Techniques de base de connaissance des déchets,
- Notions du code de la route,
- Procédures d'alerte et de secours.

Savoir-faire :

- Encadrer et manager une équipe, écouter et conseiller les agents du pôle,
- Prévenir et contrôler les incivilités,
- Constater et alerter sa hiérarchie de problèmes rencontrés,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Sensibiliser les usagers (médiation et relations à l'utilisateur),
- Maîtriser les outils de bureautique (Word, Excel) et logiciels métiers.

Savoir-être :

- Garant du service public,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Autonome dans les tâches confiées et capable de s'organiser,
- Rigoureux et respectueux,
- Réactif et capable de s'adapter à une situation nouvelle,
- Diplomate et pédagogue tout en sachant rester ferme,
- Discret.

CONDITIONS DU POSTE :

- Temps de travail : Poste à temps complet - 35h hebdomadaires,
- Travail en horaires décalés,
- Horaires de travail : du lundi au samedi selon le planning de collecte ou les heures d'ouverture des sites.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Travail possible en extérieur par tous les temps avec circulation et souvent isolé,
- Manipulation possible de charges et de différents déchets pouvant être dangereux,
- Postures de travail et gestes répétitifs,
- Permis C obligatoire,
- Port des équipements de protection individuelle obligatoire,
- Horaires d'amplitude variable selon les obligations et nécessités de service.



CHÂTEAURoux
recrute



Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Etienne DAVAUD, responsable du service propreté-déchets au 02 54 08 34 02.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement **avant le 7 juillet 2020.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.