

VACANCE DE POSTE

2 postes de Journaliste territorial

(1 poste à 100% et 1 poste à 50%)

L'Agglomération Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, de 2 postes de journaliste territorial, au sein de la direction de la Communication, service commun à la Ville et à l'Agglomération de Châteauroux.

Les journalistes piloteront en équipe la rédaction du magazine commun à la Ville et à l'Agglomération (parution tous les deux mois, six numéros par an) et suivront les éditions de deux collectivités (guides, rédaction d'éditos, de discours...).

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents de la filière administrative, catégorie B, cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

Idéalement diplômé de l'enseignement supérieur en journalisme ou ayant suivi une formation ou expérience dans ce domaine.

MISSIONS :

Rédiger le magazine en suivant le chemin de fer préalablement établi et validé :

- Prise de contact avec des interlocuteurs,
- Rédiger les articles,
- Sélectionner les photos avec le photographe,
- Envoyer les éléments techniques pour la mise en page auprès des graphistes,
- Relire les maquettes.

Suivre la publication des éditions de la Ville et de l'Agglomération :

- Faire le lien avec les services pour la rédaction des Guides (mise à jour...), envoi des éléments techniques pour la mise en page auprès des graphistes, relecture des maquettes, envoi à l'impression, réception et distribution,
- Rédiger les éditos (et les discours) en fonction des sollicitations.

Assurer le lien avec la presse :

- Répondre aux sollicitations des médias en lien avec les élus et les services,
- Etre présent ponctuellement à des événements en fonction des besoins du service.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Connaissance du matériel et des normes rédactionnelles,
Maîtrise des logiciels de traitement de texte (suite Microsoft), voire de mise en page graphique (Photoshop, Indesign, Illustrator, Acrobat...),
Connaissance des acteurs de la vie municipale (élus, services, responsables d'associations ou d'équipements, ...),
Connaissance de la chaîne graphique,
Bon niveau de français (orthographe, grammaire) et de maîtrise typographique,

VACANCE DE POSTE

Détenir le permis B,
Sens des relations humaines et de l'écoute, sens du contact, mise en confiance, persuasion,
Sens de l'autonomie, de l'organisation, de la gestion des priorités,
Réserve et discrétion, souplesse, réactivité, fiabilité, rigueur et force de proposition,
Aptitude au travail en équipe.

PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :

Travail en bureau et en extérieur, déplacements sur le territoire à prévoir.

Temps de travail : 7h40 par jour du lundi au vendredi, 38h20 hebdomadaires, avec 16 jours d'ARTT par an,

Horaires de travail : présence obligatoire de 9h à 11h30 et de 14h à 16h30. Cependant, les horaires peuvent s'avérer parfois atypiques en fonction des événements.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Alexis Rousseau-Jouhennet, Directeur de la Communication au 02 54 08 35 40 ou par courriel : alexis.rousseau-jouhennet@chateauroux-metropole.fr.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement **avant le 21 février 2020.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.