

Directeur Espaces Verts, Propreté et Déchets (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Directeur Espaces Verts, Propreté et Déchets (H-F) sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Environnement et Espace Public.

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaut sud romantique. La Ville de Châteauroux est classée à la 36^{ème} place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux destinés à maintenir cette qualité de vie qui permet d'allier activité professionnelle (développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement...), vie familiale et personnelle (Ville à vélo, pôle gare multimodal...), activités culturelles, sportives et associatives (complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m², manifestations nationales et internationales...).

PROFIL :

Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des ingénieurs ou agents contractuels.

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (bac+5) dans le domaine concerné et posséder une très bonne connaissance des collectivités territoriales.

MISSIONS :

- Animer et conduire des opérations et des travaux en s'appuyant sur les services opérationnels de la direction Espaces Verts, Propreté et Déchets : un service Espaces Verts et un service Propreté et Déchets,
- Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services de la direction en privilégiant le travail collaboratif et la co-construction,
- Préciser la commande, étudier et programmer la réalisation des projets de la Ville et de l'Agglomération,
- Prioriser et planifier les demandes de travaux ou d'intervention des services,
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de délégation de service public décidées par les Elus (plateforme déchets verts et compostage),
- Contrôler la passation et l'exécution des marchés, des DSP, des conventions et autres contrats gérés au sein de la direction Espaces Verts Propreté Déchets en visant la rationalisation des moyens financiers mis à disposition de la direction,
- Préparer et piloter les grands changements à venir en matière de gestion des déchets en collaboration avec le SYTOM (gestionnaire des missions de traitement) en cherchant systématiquement des pistes de mutualisation,
- Piloter la préparation et l'exécution budgétaire, la planification des investissements,

- Assurer une surveillance active de tous les programmes de financement par appel à projet pour la direction Espaces Verts Propreté Déchets,
- Evaluer, optimiser et coordonner l'organisation et la gestion des services de la direction,
- Renforcer l'efficacité des équipes de régie,
- Participer activement à la réunion des directions au CODIR élargi et aux réunions,
- Assurer des fonctions hiérarchiques et managériales,
- Coordonner les relations avec les entreprises, les Elus de l'Agglomération et les services de l'Etat partenaires.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Maîtriser les enjeux, les évolutions et la réglementation en matière de gestion des déchets et des espaces verts,
- Maîtriser les procédures administratives et budgétaires d'une collectivité territoriale, les procédures relatives à la commande publique,
- Maîtriser les techniques d'animation de réunion et les outils informatiques, la bureautique, les logiciels métiers,
- Avoir une forte connaissance de la gestion des organisations et du management territorial,
- Posséder les compétences techniques pluridisciplinaires et avoir la capacité de conduire des projets, de monter et suivre des opérations techniques ou logistiques complexes.

Savoir-faire :

- Etre capable de promouvoir et d'accompagner le changement en mobilisant les acteurs,
- Disposer d'aptitudes relationnelles et au travail en réseau,
- Avoir le sens de l'organisation, de l'écoute et de la pédagogie,
- Avoir le sens du service public et des responsabilités,
- Avoir le sens de l'initiative, des capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Avoir la capacité à travailler en transversalité et en équipe et à vulgariser des processus parfois complexes.

Savoir-être :

- Apte au travail en autonomie,
- Etre discret et en phase avec les règles de la confidentialité,
- Disposer d'aptitudes avérées à la négociation et au management.

PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :

Temps complet – 38H20, avec 30 jours de congés annuels et 16 jours de RTT.

Disponibilité nécessaire, notamment en soirée pour des réunions, rencontre avec les élus, etc.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Jérôme Prot, Directeur Général Adjoint Environnement et Espace Public au 02 54 08 34 11.



CHÂTEAUROUX

recrute



L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement **avant le 31 mai 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 31 mai 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.