

Agent de restauration à 50 % à l'EHPAD Saint-Jean (H-F)

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et externe, d'un poste d'agent de restauration à 50 % à l'EHPAD Saint-Jean.

Sous l'autorité de la directrice des établissements pour personnes âgées et de la responsable de l'EHPAD et en cohérence avec le projet d'établissement, vous serez chargé d'assurer la distribution des repas aux résidents de l'EHPAD Saint Jean.

PROFIL :

Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

MISSIONS :

Assurer la distribution des repas en collaboration avec un agent d'hébergement :

- Assurer le transport du chariot de repas des cuisines de la Résidence Isabelle vers l'EHPAD,
- Préparer le matériel nécessaire pour le service en salle à manger et en chambres,
- Prendre connaissance des consignes alimentaires spécifiques à chaque résident,
- Prendre connaissance de situations particulières liées à l'état de santé des résidents et pouvant induire des changements de prises en charge,
- Tracer les informations nécessaires au suivi nutritionnel si nécessaire.

Entretenir l'office et le matériel :

- Assurer la vaisselle du petit-déjeuner et du déjeuner,
- Ranger et maintenir propre l'office après les repas,
- Nettoyer le chariot de repas.

Participer à la gestion des stocks alimentaires en collaboration avec l'agent d'hébergement référent :

- Tracer les entrées et sorties de produits,
- Transmettre les besoins,
- Participer aux commandes et à leur suivi.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Connaissance des pathologies liées au vieillissement,
- Connaissances et maîtrise des règles d'hygiène et d'asepsie,
- Connaissance des procédures de tri et d'élimination des déchets,
- Connaissance des règles HACCP,
- Maîtrise des techniques d'entretien.

Savoir-faire :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation,
- Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter,
- Savoir transmettre les informations permettant d'assurer la continuité des soins,
- Savoir communiquer avec les résidents présentant des troubles cognitifs et/ou comportementaux, dans le cadre d'une relation d'aide.

Savoir-être :

- Sens de l'observation,
- Sens du travail en équipe,
- Capacité à s'adapter aux changements,
- Dynamisme, motivation,
- Discrétion et respect du secret professionnel.

PARTICULARITES DU POSTE :

- 1 dimanche sur 2 travaillé,
- L'agent d'hébergement dispose d'une qualification en matière d'aide à la personne ou d'une expérience significative en relation avec les personnes âgées.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Virginie Biston, Responsable de l'EHPAD au téléphone : 02.54.08.41.82.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 15 juillet 2021.**

Les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 15 juillet 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.