

Assistant maternel (H-F) à la crèche familiale « Le Jardin des Lutins »

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en externe, d'un poste d'Assistant maternel (H-F) à temps complet au sein de la crèche familiale « Le Jardin des Lutins ».

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaut sud romantique. La Ville de Châteauroux est classée à la 36^{ème} place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux destinés à maintenir cette qualité de vie qui permet d'allier activité professionnelle (développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement...), vie familiale et personnelle (Ville à vélo, pôle gare multimodal...), activités culturelles, sportives et associatives (complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m², manifestations nationales et internationales...).

MISSIONS :

- Accueillir des enfants à son domicile,
- Créer un espace de vie permettant l'épanouissement et le bien-être des enfants,
- Encourager l'enfant dans ses acquisitions,
- Veillez au bon développement affectif et psychomoteur des enfants,
- Accompagner les familles,
- Se placer dans un véritable travail d'équipe.

Activités régulières :

- Assurer l'accueil au quotidien des enfants confiés dans le cadre de la crèche familiale,
- Etablir des relations de confiance avec les parents,
- Transmettre le déroulement de la journée de l'enfant,
- Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,
- Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant,
- Participer aux activités de la crèche,
- Transmettre toutes les informations à l'équipe d'encadrement.

Activités ponctuelles :

- Participer aux réunions,
- Participer aux groupes de travail,
- Participer aux sorties,
- Accueillir les enfants en cas de remplacement, congés, urgence.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Être titulaire de l'agrément délivré par le Département,
- Connaissance sur le jeune enfant,
- Sens de l'observation, de l'organisation et des responsabilités,
- Esprit d'initiative et maîtrise de soi,

- Discrétion et réserve, respect du secret professionnel,
- Capacité d'écoute, diplomatie,
- Disponibilité et adaptabilité,
- Capacité à travailler en équipe.

MOYENS MIS A DISPOSITION :

- Matériel de puériculture,
- Jeux, jouets, livres,
- Locaux équipés de la crèche familiale pour les activités d'éveil des jeunes enfants.

SPECIFICITES DU POSTE :

- L'assistant maternel exerce ses fonctions essentiellement à son domicile, **impérativement sur la commune de Châteauroux**,
- Il est amené à se rendre dans les locaux de la crèche familiale, rue de Provence, essentiellement pour y fréquenter le jardin d'éveil et participer à certaines réunions,
- La crèche familiale est ouverte du lundi au samedi de 7h00 à 19h00. Toutefois, un accueil en dehors de ces créneaux horaires peut être mis en place avec l'accord de l'assistant maternel,
- 35 jours de congés annuels (journée de solidarité déduite).

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Arnaud Lelièvre, responsable du service Petite enfance au 02 54 08 33 36.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 22 août 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.