

## Directeur des établissements pour personnes âgées (H-F)

Le Centre communal d'action sociale (C.C.A.S.) de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et externe, d'un poste de directeur des établissements pour personnes âgées.

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS de Châteauroux, vous serez chargé de gérer 4 établissements pour personnes âgées sur la commune de Châteauroux :

- E.H.P.A.D. Saint-Jean, 27 lits (15,65 ETP),
- Résidence Autonomie des Rives de l'Indre, 40 logements (2,50 ETP),
- Résidence Autonomie Isabelle, 45 logements (9,60 ETP),
- Maison Relais Séniors Saint-Jean, 17 places (2,65 ETP).

Les établissements ont fait l'objet de projets architecturaux achevés en 2018 suivis d'une refonte de l'organisation, d'un engagement dans une démarche Qualité/QVT affirmée soutenue par un programme de formation des professionnels (dont humanitude), afin de renforcer la qualité des services et de créer une dynamique commune tout en recherchant l'équilibre financier.

**PROFIL :** Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emplois des attachés territoriaux.

### **MISSIONS :**

#### **Conduite des projets d'établissement :**

- Assumer la responsabilité générale du fonctionnement des établissements pour personnes âgées du C.C.A.S. dans le respect des prescriptions législatives et réglementaires en lien avec les responsables de gestion de proximité,
- Fédérer, coordonner et organiser la déclinaison des projets d'établissements, suivre leurs mises en œuvre, ajuster l'action si nécessaire,
- Conduire les démarches qualité en lien avec les évaluations internes et externes,
- Contractualiser les actions et négocier les moyens de mise en œuvre avec la hiérarchie et les organismes financeurs,
- Développer des actions de communication interne et externe pour l'attractivité des établissements,
- Etre force de proposition auprès de la Direction sur l'évolution des besoins du public et des services à mettre en œuvre pour les personnes âgées.

#### **Organisation de l'accueil et du cadre de vie des résidents :**

- Veiller à la qualité de la prise en charge de la personne âgée et du service rendu,
- Veiller à l'organisation de l'évaluation individuelle des besoins des résidents et à la mise en place des projets de vie,
- S'assurer du respect des procédures et protocoles d'accueil des nouveaux résidents,
- Planifier les différentes interventions,
- Préparer et participer au comité d'admission des établissements pour personnes âgées du CCAS,
- Superviser les Conseils de Vie Sociale ou groupe d'expression des Résidences Autonomies et Maison Relais, ainsi que de l'EHPAD Saint-Jean,

- Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de bienveillance des résidents,
- S'assurer du contrôle et de la maintenance des installations et des bâtiments.

#### **Gestion administrative, technique et financière des établissements :**

- Elaborer, négocier, suivre les budgets et les demandes de financements des 4 établissements en lien avec le service budget du CCAS,
- Optimiser les ressources,
- S'assurer en lien avec les services spécialisés des différents actes et contrats relatifs à la gestion du patrimoine et aux marchés publics,
- Organiser la logistique en conformité avec le cadre réglementaire,
- Réaliser des bilans d'activités.

#### **Animation d'équipes pluridisciplinaires et management du personnel :**

- Superviser et coordonner l'organisation des différents établissements,
- Définir et formaliser les besoins en emplois et compétences des services,
- Mettre en œuvre les actions relatives à la gestion du personnel (participer aux recrutements, plans de formation, évaluations, accueils, tutorats...),
- Organiser et articuler les interventions des différents intervenants externes,
- Animer les équipes pluridisciplinaires et veiller au maintien et au développement des compétences individuelles et collectives,
- Participer à l'équipe de direction du C.C.A.S., aux réunions RH/ Finances/ Marchés et Patrimoine/Sécurité et à la dynamique générale de l'établissement communal d'action sociale.

#### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

##### **Savoirs :**

- Expériences de direction d'établissements médico-sociaux,
- Maîtrise des règles budgétaires et comptables M22., marchés publics, gestion,
- Méthodes et outils d'analyse des besoins, d'évaluation de projets, et d'analyse des coûts,
- Connaissance de l'environnement social et médico-social, des politiques sociales et des problématiques liées au vieillissement,
- Gestion patrimoniale de logements accompagnés et/ou médicalisés,
- Connaissance des bonnes pratiques professionnelles de l'HAS,
- Connaissance des démarches d'évaluation,
- Connaissance de la philosophie Humanitude,
- Désir de se former, y compris aux évolutions informatiques.

##### **Savoir-faire :**

- Pratiques du management, et de la gestion des ressources humaines,
- Capacité à diriger des équipes multidisciplinaires,
- Capacités relationnelles, leadership,
- Conduite de projets et négociations,
- Conduite du changement,

- Capacité d'anticipation,
- Capacité d'analyse, de planification, d'organisation et de gestion,
- Capacité à rendre compte et à alerter.

#### **Savoir-être :**

- Sens des responsabilités,
- Sens du contact, écoute, diplomatie,
- Sens de la négociation et des relations humaines,
- Esprit d'initiative, de synthèse et de rigueur,
- Créativité, forte réactivité,
- Disponibilité, autonomie et adaptabilité,
- Résistance au stress.

#### **PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :**

Horaires de travail : temps plein, rythme de travail soutenu, amplitude variable en fonction des obligations du service.

Astreinte cadre du CCAS 1 semaine sur 3.

Formation supérieure CAFDES/Master en management d'établissements du secteur social et du médico-social ou équivalent,

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Emmanuelle Budan, Directrice du CCAS au téléphone : 02.54.08.51.00.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement" **avant le 1<sup>er</sup> octobre 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 1<sup>er</sup> octobre 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.