

Vacance de cinq postes d'A.T.S.E.M. (H-F) à 80% d'un temps complet

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, de cinq postes à 80% d'un temps complet en qualité d'Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (H-F) au sein du Service Education-Jeunesse. Ces postes sont à pourvoir au 1^{er} janvier 2022.

Cette vacance de poste est exclusivement ouverte aux candidats justifiant du concours d'A.T.S.E.M.

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaud sud romantique. La Ville de Châteauroux est classée à la 36^{ème} place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux destinés à maintenir cette qualité de vie qui permet d'allier activité professionnelle (développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement ...), vie familiale et personnelle (Ville à vélo, pôle gare multimodal ...), activités culturelles, sportives et associatives (complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m², manifestations nationales et internationales ...).

PROFIL :

- Etre titulaire du C.A.P. Petite Enfance et du concours d'A.T.S.E.M,
- Une expérience dans le domaine de l'animation serait appréciée,
- Etre titulaire du permis B et posséder un véhicule personnel.

MISSIONS :

Les missions générales de l'A.T.S.E.M. sont décrites par le décret n° 92-850 du 28 août 1992 modifié et n°2018-152 du 1^{er} mars 2018 selon lequel : « L'A.T.S.E.M. assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il appartient à la communauté éducative ».

Les missions détaillées sont les suivantes :

- Accueillir les enfants et les parents,
- Assurer l'accompagnement des activités sous la responsabilité de l'enseignant,
- Nettoyer, entretenir et remettre en ordre les locaux, les lieux communs, les sanitaires et le matériel utilisé pour les différentes activités,
- Préparer les ateliers (découpage, collage, modelage, jeux d'eau, installation de matériel collectif, photocopies, etc...),
- Accompagner les enfants lors du passage aux sanitaires,
- Assurer l'hygiène des jeunes enfants,
- Saisir la présence des enfants inscrits à la restauration sur le logiciel de pointage,
- Gérer les stocks et contrôler les livraisons des produits d'entretien.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Connaître les règles d'hygiène et de sécurité,
- Maîtriser les techniques de nettoyage,
- Etre disponible, autonome et organisé.

Savoirs faire :

- Etre discret,
- Respecter l'obligation de réserve.

Savoir être :

- Avoir le sens des relations avec l'enfant (la vie de l'enfant, ses besoins, les différentes cultures),
- Capacité à travailler au sein d'une équipe.

SPECIFICITES DU POSTE :

Temps de travail annualisé sans R.T.T et rythme de travail harmonisé avec le calendrier scolaire (travail sur 4 jours les semaines scolaires),

Les agents recrutés pourront être amenés, en fonction des besoins, à effectuer des remplacements au sein des différentes écoles publiques castelroussines. Ils seront rémunérés en heures complémentaires en cas de dépassement de leur temps de travail normal.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Régis Le Gal, Responsable du pôle Education au **02.54.08.35.27**.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 15 octobre 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 15 octobre 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.