

Chargé de relations attractivité-emploi (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de chargé de relations avec les entreprises (H-F) dans le domaine de l'attractivité et de l'emploi, à la Direction de l'attractivité, du développement économique et de l'enseignement supérieur.

À 2 heures de Paris, la capitale du département de l'Indre, située dans le Berry, est classée à la 36^{ème} place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux destinés à renforcer l'attractivité économique du territoire (zone d'activité d'Ozans, Cité du numérique) et à maintenir cette qualité de vie, bonifiée par de nombreux équipements structurants (Scène nationale, Mach 36, complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m²), une politique de mobilité ambitieuse (transports gratuits, labellisation Ville à vélo...) et une activité associative et événementielle soutenue.

PROFIL : Poste relevant du cadre d'emplois des attachés, ouvert aux agents titulaires, inscrits sur liste d'aptitude ou contractuels.

MISSIONS :

- Développer une stratégie territoriale partagée en observant le territoire et en portant un diagnostic sur ses besoins,
- Créer un observatoire de l'emploi en lien avec les partenaires locaux et les entreprises,
- Participer à l'anticipation des mutations économiques en animant et coordonnant des actions de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, en développant des plateformes de reconversion et en assurant le portage de convention de revitalisation ou de dispositifs nationaux,
- Identifier les secteurs en tension et proposer des actions pour les soutenir (événements, formations, communication ...), identifier les secteurs en développement et initier des actions leur permettant d'émerger ; de se développer (ex : l'hydrogène). Répondre à leurs besoins en recrutement, de formation, de montée en compétences,
- Rechercher et instruire les dossiers de financements des actions,
- Participer à l'élaboration des propositions d'accompagnement aux entreprises de la direction et appels à projets nationaux en apportant une plus-value sur le volet emploi.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Bonnes connaissances du monde de l'entreprise, du cadre réglementaire lié au travail,
- Bonnes connaissances des partenaires et réseaux économiques locaux (de leurs prestations, fonctionnements ...),
- Maîtrise de l'expression orale et écrite,
- Maîtrise des outils bureautiques,

- Mettre en place des instances de travail régulières avec l'ensemble des partenaires de l'emploi.
- Développer des outils de veille et de reporting,
- Etre très présent auprès des entreprises du territoire, faire des propositions adaptées à leurs problématiques RH et travailler en équipe sur les propositions à leur formuler,
- Assurer le suivi et le reporting des instances et des actions,
- Avoir une aisance relationnelle et savoir argumenter,
- Etre autonome et savoir s'adapter dans l'organisation du travail et la gestion des priorités,
- Faire preuve de confidentialité,
- Etre disponible,
- Savoir travailler en équipe et en réseaux,
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, 21 jours d'ARTT par an.

Horaires de travail : Horaires variables et pics d'activité en fonction des obligations du service.

Spécificités du poste : être disponible au regard d'horaires de travail variables. Déplacements possibles sur des salons hors département et pour des rendez-vous.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Isabelle Verrier, Directrice de l'Attractivité, du développement, économique, de l'emploi et de l'enseignement supérieur au 02 36 90 51 81.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 30 novembre 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 30 novembre 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.