

Agent de propreté des espaces publics (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste d'agent de propreté des espaces publics (H-F) au sein de Châteauroux Métropole.

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaud sud romantique. La Ville de Châteauroux est classée à la 36^{ème} place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux destinés à maintenir cette qualité de vie qui permet d'allier activité professionnelle (développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement...), vie familiale et personnelle (Ville à vélo, pôle gare multimodal...), activités culturelles, sportives et associatives (complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m², manifestations nationales et internationales...).

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

MISSIONS :

Effectuer les opérations de nettoyage des espaces publics et des voiries

- Nettoyer par balayage manuel et mécanique,
- Vider les corbeilles,
- Enlever manuellement les déjections canines et les pollutions du domaine public,
- Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.),
- Ramasser les feuilles mortes,
- Désherber manuellement la voirie,
- Enlever l'affichage sauvage et les tags,
- Intervenir sur le domaine public suite à des accidents,
- Nettoyer le domaine public suite aux marchés et manifestations,
- Participer à la viabilité hivernale.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoirs :

- Techniques manuelles et mécaniques de balayage, de lavage et de désherbage,
- Outils manuels et mécaniques de vidage, de balayage, de nettoyage et de désherbage,
- Utilisation des produits d'entretien, de désinfection et de débouchage,
- Techniques de traitement des tags,
- Techniques de dépollution ou de dilution (absorbants),
- Techniques de base de connaissance des déchets,
- Maîtrise du code de la route,
- Règles de sécurité au travail,
- Procédure d'alertes et de secours.

Savoir-faire:

- Nettoyer les voies et espaces publics urbains,
- Utiliser à bon escient les produits d'entretien et de désinfection,
- Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public : dépôts encombrants, affichage sauvage, tags, déjections canines,
- Constater et alerter sa hiérarchie de l'état de l'espace public,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Sensibiliser les usagers (médiation et relations à l'utilisateur).

Savoir-être :

- Garant du service public,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Autonomie dans les tâches confiées et capacité à s'organiser,
- Rigoureux et respectueux,
- Sociable et diplomate (contact avec le public),
- Discret.

CONDITIONS DU POSTE :

Temps de travail : Poste à temps complet - 38h45 hebdomadaires – 21 jours d'A.R.T.T. dans l'année.

Horaires de travail : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et de 13h40 à 16h55. Présence au minimum un samedi par mois dans le cadre de permanence et dans le cadre de manifestations ponctuelles.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Travail en extérieur par tous les temps, seul ou en équipe,
- Station debout prolongée et fréquente, manipulation de petites charges et de produits pouvant être toxiques,
- Port des équipements de protection individuelle,
- Permis B obligatoire et C souhaité,
- Permanence d'astreinte sur la base du volontariat dans le cadre de la viabilité hivernale,
- Horaires d'amplitude variable selon les obligations et nécessités de service.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Gaëlle Magnavacca, Responsable du service Propreté-Déchets, 02 54 08 34 02.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 5 novembre 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 5 novembre 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.