

## Responsable du pôle Fêtes et Cérémonies (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de technicien, Responsable du pôle Fêtes et Cérémonies au service Moyens généraux.

Sous l'autorité du responsable du service des Moyens généraux, vous gérerez la logistique technique nécessaire au déroulement des manifestations organisées par la collectivité, les associations, les particuliers, les groupes scolaires, les établissements publics ou privés ; vous mettrez à disposition du personnel et/ou matériel de transport : montage et démontage d'installations ; et vous réaliserez les déménagements pour le compte de la Collectivité.

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaut sud romantique. La Ville de Châteauroux est classée à la 36<sup>ème</sup> place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

Ville et Agglomération de Châteauroux portent des projets ambitieux destinés à maintenir cette qualité de vie qui permet d'allier activité professionnelle (développement du parc d'activités d'Eurocity Ozans à vocation internationale, en HQE-Aménagement...), vie familiale et personnelle (Ville à vélo, pôle gare multimodal...), activités culturelles, sportives et associatives (complexe aquatique Balsan'éo de plus de 5 000 m<sup>2</sup>, manifestations nationales et internationales...).

**PROFIL** : Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des techniciens.

### **MISSIONS** :

- Assurer le management du personnel,
- Constituer, affecter et coordonner le travail des équipes,
- Gérer les plannings des interventions,
- Réaliser les devis et les factures des interventions,
- Gérer le budget du service,
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents,
- Assister les équipes dans l'exécution des tâches complexes,
- Gérer les congés,
- Réaliser les états d'heures (heures supplémentaires, primes,...),
- Prévoir et coordonner l'intervention des engins de manutention.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES** :

#### **Savoirs** :

- Connaissances professionnelles et réglementaires des établissements recevant du public,
- Connaissances en matière d'hygiène et de sécurité,
- Lecture de plans,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Techniques de gestion et d'organisation de chantiers,
- Techniques de dynamique de groupe et de management.

## Savoir-faire :

- Appliquer et faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et les consignes de sécurité liées aux manifestations,
- Aptitude à l'encadrement,
- Aptitude à conduire des réunions,
- Planifier les opérations sur un chantier,
- Trouver et adapter des solutions techniques,
- Ecouter et aiguiller les organisations dans le cadre de leurs projets.

## Savoir-être :

- Réagir rapidement face à des situations imprévues,
- Sens du travail en équipe,
- Sens de l'organisation et de la méthode, esprit d'analyse, anticipation,
- Repérer et réguler les conflits,
- Très grande disponibilité en rapport avec les différentes manifestations,
- Dynamisme et motivation, réactivité.

## PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, du lundi au vendredi, 21 jours d'ARTT/an.

Spécificités du poste :

- Très grande disponibilité en fonction des manifestations (travail en soirée et/ou week-end, jours fériés, ...),
- Titulaire des permis B, BE obligatoires, permis C et CE fortement souhaités, CACES R372 et R389 souhaités,

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Jacques Soeiro, Responsable du service Moyens généraux au 02 54 08 33 69 ou 06 15 53 14 23.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement **avant le 1<sup>er</sup> novembre 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 1<sup>er</sup> novembre 2021.**

À défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.