

## Régisseur titulaire et agent d'accueil au Pôle Familles (H-F)

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance de poste en interne et en externe, accessible aux agents actuellement contractuels, d'un poste de régisseur titulaire et agent d'accueil au Pôle Familles (H-F).

À 2h de Paris, la capitale du département de l'Indre est située dans le Berry, au cœur de la Champagne berrichonne, entre la Brenne, pays des mille étangs et le Boischaut sud romantique. La Ville de Châteauroux est classée à la 36<sup>ème</sup> place des Villes de France où il fait « bon vivre » et fait partie du top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants.

### **PROFIL :**

Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des adjoints administratifs.

### **MISSIONS :**

- Assurer les missions de régisseur titulaire (versement, virement D.G.F.I.P., suivi journalier en ligne, C.E.S.U., prélèvement automatique),
- Assurer l'accueil physique des usagers pour le paiement des factures, le rechargement des comptes dans le logiciel Rest'Office et les renseignements sur les activités de la Direction Enfance-Jeunesse, au guichet 1 du middle office,
- Coordonner le contrôle des états de présence des différents accueils et activités de la Direction,
- Emettre, contrôler et envoyer les factures aux familles,
- Emettre les titres de recette des usagers n'ayant pas réglé leur facture,
- Orienter les usagers vers les organismes sociaux,
- Connaître le paramétrage des activités, des tarifs et des modalités de réservation dans le logiciel Agora,
- Traiter les demandes des usagers par courriel et téléphone,
- Assurer les inscriptions des usagers du middle office en cas de besoin.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :**

- Avoir les connaissances informatique (Word, Excel, nouvelles technologies, logiciels spécifiques à l'activité du Pôle Familles),
- Rigueur, discrétion et réserve,
- Capacité à travailler en équipe,
- Dynamisme et motivation,
- Polyvalence et autonomie,
- Calme et écoute,
- Aptitude à réaliser une inscription en Anglais.

### **PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :**

- Temps de travail : 38h20 par semaine, du lundi au vendredi, participation à une permanence entre 11h30 et 14h,
- Le régisseur titulaire et le suppléant doivent s'organiser sur le temps du méridien ainsi que sur les périodes de congés afin d'assurer la permanence de la régie Enfance, Education-Jeunesse.



# CHÂTEAUROUX

recrute



Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Estelle Gagnon, Responsable du Pôle Familles au poste 43 29 ou 02 54 08 35 29 ou à Monsieur Arnaud Lelièvre, Responsable du Service Projets Transversaux / Pôle Familles au 02 54 08 33 36.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement **avant le 25 mai 2021.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 25 mai 2021.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.