

Médiateur Adulte-relais au Pôle Insertion Médiation (H-F)

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste de Médiateur au Pôle Insertion Médiation (H-F) au sein de la Direction Politique de la ville et Vie des quartiers.

Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où « il fait bon vivre » selon le classement 2020 du *Journal du dimanche*, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole.

Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.) tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants... et agents !

PROFIL :

La personne sera recrutée sous contrat adulte-relais.

A ce titre, trois conditions cumulatives sont nécessaires pour accéder à ce poste :

- avoir au moins 26 ans,
- résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville,
- être sans emploi ou bénéficiaire d'un Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi,

Dans ce dernier cas, la personne devra rompre son engagement pour pouvoir signer un contrat adulte-relais.

Le statut d'adulte-relais court sur une période de trois ans renouvelable une fois. Une période d'essai de trois mois, renouvelable une fois, est alors appliquée.

MISSIONS :

Objectifs généraux de médiation, de prévention et de tranquillité publique attachés au poste :

- Apaiser les tensions entre les différentes générations afin d'améliorer leurs relations,
- Aller au-devant des habitants subissant des actes d'incivilités,
- Anticiper les actes d'incivilités et réguler les dysfonctionnements,
- Répondre aux sollicitations des partenaires sur la médiation,
- Favoriser le vivre-ensemble et lutter contre l'isolement,
- Signaler les dysfonctionnements en matière de cadre de vie aux services compétents,
- Soutenir les familles dans leur fonction parentale en lien avec les partenaires de terrain.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Soutenir la mission de médiation :

- sur le Centre commercial Saint-Jean : renforcer le dialogue avec les jeunes et les habitants, ainsi qu'avec les usagers des équipements du quartier.

Sur le quartier Saint-Jean :

- Aller à la rencontre des bailleurs, des commerçants, des structures en vue de recueillir leurs doléances et voir quelles actions mener,
- Envisager des actions d'animation afin de favoriser le dialogue social,
- Veiller au maintien d'un climat serein autour des établissements scolaires aux heures de sortie ou d'entrée méridiennes.

Sur les autres quartiers Politique de la ville :

- Développer une action de médiation en lien avec les partenaires présents sur ces territoires et tout particulièrement les bailleurs,
- Structurer des initiatives ponctuelles en vue de renforcer le lien avec les habitants.

Auprès des partenaires :

- Consolider les initiatives mises en place,
- Envisager des actions partenariales destinées à créer une meilleure ambiance sur les quartiers.

Accueillir le public et l'accompagner :

- Orienter le public en fonction de sa demande,
- Faciliter les démarches des usagers,
- Désamorcer les petits conflits par le dialogue social,
- Etre en soutien du travail sur les ateliers développés au sein de l'équipement,
- Consolider l'expérimentation du jardinage avec les bénévoles dans une optique de médiation,
- Appuyer l'équipe sur des tâches administratives de base.

PARTICULARITES DU POSTE :

- Temps de travail : poste à temps complet – 38 h 45 hebdomadaires, avec 25 jours de congés annuels et 21 jours de RTT.
- Travail en soirée possible.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Christophe BEGUET, Directeur de la Politique de la ville et de la Vie des quartiers, au 02.36.90.51.53.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 20 avril 2022.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 20 avril 2022.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.