

Animateur référent familles (H-F)

La Ville de Châteauroux vous informe d'un poste à pourvoir d'animateur référent familles (H-F) durant un congé maternité couvrant la période d'avril à septembre, à la Direction générale adjointe Cohésion sociale, direction Politique de la Ville et Vie des quartiers pour son service des Équipements socio-culturels.

Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où « il fait bon vivre » selon le classement 2020 du *Journal du dimanche*, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole.

Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.), tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants... et agents !

PROFIL : Le poste est ouvert dans le cadre d'emplois des moniteurs-éducateurs et intervenants familiaux territoriaux.

Être en possession d'un diplôme dans le domaine du travail social de niveau 5 (DUT, DEUST, BTS...).
Expérience souhaitée auprès de publics enfants, adultes et dans l'accompagnement à la parentalité.

MISSIONS :

- Concevoir et conduire le projet famille en adéquation avec le projet social,
- Articuler, mettre en synergie et en cohérence les actions familles du centre socioculturel avec celles conduites par les partenaires du territoire,
- Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre socioculturel.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse pour assurer un rôle de veille sociale,
- Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille en articulation avec le projet social,
- Développer des capacités d'analyse et inscrire son action dans un projet global,
- Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des parents et enfants, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités inter-familiales,
- Faciliter et développer l'implication et la participation des familles dans les projets partenariaux.

Savoir-être :

- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit,
- Savoir écouter son interlocuteur, analyser et comprendre sa demande afin d'apporter une réponse adaptée,
- Savoir travailler en équipe,
- Savoir préparer et animer des réunions d'échange en s'assurant de la bonne compréhension de chacun.

Savoirs :

- Problématiques liées à la famille, à la parentalité,
- Méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation,
- Notions en sciences humaines et sociales sur les familles,
- Principes et outils de la médiation.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : temps plein annualisé (semaines à 40h et/ou à 32h30).

Spécificités du poste : horaires variables en fonction des besoins de service.

Permis B exigé.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à M. SIED, directeur du centre socioculturel Touvent / Grands Champs / Mosaïque au 06 63 25 83 04, ou à Mme Bayet, responsable des équipements socioculturels au 07 86 60 57 00.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement **avant le 06 mai 2022.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur l'intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 06 mai 2022.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.