

## Juriste Marchés Publics (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et externe, d'un poste de juriste spécialisé en marchés publics au sein de la Direction de la Commande Publique (DCP) rattachée à la Direction générale adjointe (DGA) Finances, Commande publique, Systèmes d'information & Transition numérique.

Dans un contexte de mutualisation entre la Communauté d'agglomération et la Ville de Châteauroux, la DCP, composée de quatre agents, recherche un collaborateur de confiance pour rédiger des contrats de droit public (marchés, concessions, occupations du domaine public...) et en suivre l'ensemble de la procédure ainsi que pour traiter des problématiques juridiques liées à la commande publique.

Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où « il fait bon vivre » selon le classement 2020 du *Journal du dimanche*, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole.

Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.) tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants... et agents !

**PROFIL** : Le poste est ouvert aux agents du cadre d'emplois des attachés territoriaux.

Formation Master de droit public et/ou expérience significative sur un poste de juriste marchés publics.

### **MISSIONS** :

- Conseiller les élus et les services quant au choix des procédures,
- Évaluer les risques juridiques,
- Concevoir les dossiers de consultation des entreprises des marchés publics, accords-cadres et contrats de partenariat (délégations de service public notamment),
- Participer à la mise en œuvre d'une politique d'achat,
- Rédiger ou viser des dossiers de consultation des entreprises et leurs éventuels actes modificatifs,
- Viser des rapports d'analyse des offres,
- Rédiger des courriers de réponse aux entreprises,
- Notifier des contrats publics et leurs actes modificatifs,
- Apporter des solutions aux difficultés juridiques rencontrées lors de la passation ou l'exécution des contrats,
- Suivre des tableaux de bord,
- Tenir une veille juridique,
- Animer des commissions : d'appel d'offres, d'ouverture, d'attribution, de négociation, de jury, de délégation de service public.

## COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

### Savoirs :

- Code de la commande publique,
- Code général des collectivités territoriales,
- Jurisprudence administrative et judiciaire,
- Règles de finance et de comptabilité publiques.

### Savoir-faire :

- Utilisation de logiciel métier,
- Maîtrise de la bureautique,
- Rédaction de contrats publics et courriers divers,
- Pédagogie auprès des services et entreprises.

### Savoir-être :

- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Autonomie et diligence,
- Discrétion,
- Esprit d'initiative et force de proposition.

## PARTICULARITES DU POSTE:

Temps de travail : Temps complet – 38h45 hebdomadaires, 25 jours de congés annuels et 21 jours d'ARTT.

Horaires de travail : variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30.

Spécificités du poste : Échanges permanents avec les services.

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Madame Amélie Pourcelot, Directrice de la Commande Publique, au 02 54 08 35 56.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement" **avant le 30 juin 2022.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 30 juin 2022.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.