

## 2 postes d'agents polyvalents de la Voirie (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, de 2 postes d'agents polyvalents de la Voirie (H-F) au sein de Châteauroux Métropole.

Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où « il fait bon vivre » selon le classement 2020 du *Journal du dimanche*, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole.

Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.) tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants... et agents !

**PROFIL :** Les postes sont ouverts aux agents du cadre d'emplois des adjoints techniques.

### **MISSIONS :**

- Effectuer tous types de travaux d'entretien de voirie : empiérement, application d'enrobé chaud et froid, enduit à l'émulsion,
- Effectuer des travaux de maçonnerie type scellement et mise à la cote d'ouvrages sous trottoir ou chaussée, abaissement de bordures, pose de pavés, construction de regard,
- Poser du mobilier urbain,
- Poser des signalisations verticales et appliquer des produits de marquage,
- Faire du terrassement manuel en tranchée ou en fouille ponctuelle,
- Utiliser le matériel électroportatif et le compresseur d'air,
- Conduire des engins type mini pelles, compacteurs, chargeuse compacte, chariot élévateur,
- Participer aux astreintes techniques et hivernales,
- Participer au contrôle annuel des poteaux d'incendie,
- Etre en alerte de façon à détecter ou anticiper des problèmes éventuels (voirie, éclairage, travaux non autorisés...) qui pourraient impacter le domaine public et rendre compte à son supérieur hiérarchique,
- Participer en cas de besoin aux activités d'un autre service en appui ou en remplacement d'un personnel absent ou défaillant.

### **COMPETENCES PROFESSIONNELLE :**

#### **Savoirs :**

- Travailler en équipe et rendre compte à sa hiérarchie,
- Connaitre la réglementation de la signalisation temporaire,
- Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité inhérentes au métier,
- Maitriser les techniques d'entretien de voirie.

#### **Savoir-faire :**

- Connaissances techniques en petites maçonneries,
- Etre capable de réaliser un croquis et un métré quantitatif,
- Etre apte à détecter des dysfonctionnements sur chaussée et ouvrages de la voie publique.
- Savoir lire et comprendre une notice, une consigne et un plan.

#### **Savoir-être :**

- Avoir un esprit d'initiative tout en sachant rester dans son champ de compétence,
- Sens du service public,
- Etre irréprochable dans son comportement vis-à-vis des administrés et de ses collègues,

#### **PARTICULARITES DU POSTE:**

- Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, 25 jours de congés annuels et 21 jours de RTT
- Etre titulaire du permis de conduire B,
- Etre titulaire des CACES 1 et 9 (facultatif).
- Etre apte physiquement aux contraintes du poste (port de charges, travail en extérieur et contact éventuel avec le ciment),

Pour tous renseignements complémentaires, les candidats peuvent s'adresser à Monsieur Pierre-Alexandre Prime, Responsable du service Voirie, au 02 36 90 50 42.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr](http://www.chateauroux-metropole.fr) > Les institutions > Recrutement" **avant le 20 juillet 2022.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 20 juillet 2022.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.