

Directeur de centre socioculturel (H-F)

La Ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet, de Directeur d'équipement socioculturel (H-F), à la Direction générale adjointe Cohésion sociale.

Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où « il fait bon vivre » selon le classement 2020 du *Journal du dimanche*, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole.

Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.) tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants... et agents !

PROFIL : Poste relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux, ouvert aux agents titulaires, inscrits sur la liste d'aptitude ou contractuels.

MISSIONS :

- Élaborer et piloter sur le territoire un projet global d'animation socio-culturelle et de développement social local répondant aux orientations des élus et en concertation avec les habitants et les partenaires,
- Développer et animer des partenariats à l'échelle du territoire,
- Accompagner la participation des habitants avec l'équipe d'animation,
- Gérer et organiser l'équipement en lien avec l'instance de participation,
- Encadrer et animer une équipe de professionnels,
- Promouvoir l'équipement,
- Évaluer le projet global mis en place,
- Assurer la gestion et le suivi financier de l'équipement.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Connaissance des populations, des partenaires, des politiques publiques sociales, éducatives et culturelles, du cadre réglementaire administratif et financier de la collectivité,
- Maîtrise de la conduite de projets et des techniques de concertation,
- Sens de la communication interne, inter-institutionnelle et de terrain,
- Gestion de budgets (connaissance des principales règles budgétaires et de comptabilité analytique),

- Maîtrise des outils informatiques,
- Capacité à associer (savoir mobiliser, respect de la parole, accompagnement du public dans la construction de réponses sociales),
- Maîtrise des techniques de la concertation,
- Capacité à manager,
- Disponibilité et ponctualité,
- Réactivité,
- Force de proposition,
- Qualités d'écoute, de diplomatie, d'animation, capacité de négociation,
- Respect de la confidentialité,
- Sens de l'organisation, de l'autonomie et capacité à rendre compte.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaire, 21 jours d'ARTT par an.

Spécificités du poste : possibilité de pics d'activité, de travail le soir (réunions partenariales) et le week-end (animations du centre socioculturel).

Permis B exigée.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Mme Leslie BAYET, Responsable du service Equipements socioculturels au 02.36.90.51.79.

L'envoi des candidatures (un cv, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement **avant le 15 septembre 2022.**

À défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur l'intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 15 septembre 2022.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.