

Agent valoriste de déchèterie (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en internet et en externe, d'un poste d'Agent valoriste de déchèterie au sein du pôle déchets et du service propreté-déchets.

Top 5 des villes de 20 000 à 50 000 habitants où « il fait bon vivre » selon le classement 2020 du *Journal du dimanche*, la Ville de Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole.

Desservies par un maillage autoroutier idéal, la Ville et l'Agglomération de Châteauroux, par leurs nombreux projets structurants, se veulent un territoire attractif. Du nouveau centre aquatique Balsan'éo en passant par l'aménagement de parcs d'activités, le réaménagement d'un ancien site industriel en une Cité du numérique ou encore la requalification de logements dans les quartiers ou des espaces publics (places, parcs, jardins, etc.) tout est pensé pour offrir un environnement agréable aux (nouveaux) habitants... et agents !

PROFIL : Le poste est ouvert aux agents de la filière technique, cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux.

MISSIONS :

- Surveiller la qualité du tri des déchets,
- Veiller à la bonne affectation des déchets et corriger les erreurs éventuelles,
- Accueillir et guider les usagers,
- Aider, le cas échéant, les utilisateurs à décharger,
- Appliquer les règles concernant les gestes et postures,
- Programmer les enlèvements de déchets et réceptionner les prestataires lors des enlèvements,
- Délivrer des justificatifs de collecte,
- Remplir les bordereaux de suivi de déchets, le tableau de suivi des enlèvements,
- Entretenir le site et le périmètre rattaché, alerter sur les interventions de maintenance à effectuer,
- Enlever les dépôts sauvages autour du site,
- Mettre en œuvre les consignes de sécurité, porter les EPI et prévenir les risques liés à la circulation et aux manœuvres du véhicule,
- Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur,
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public,
- Interdire la récupération sur le site,
- Mettre en application les procédures d'urgence,
- Démonter et trier les métaux selon leur nature.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES :

Savoirs :

- Règlement intérieur et consignes du site (règles de circulation, etc),
- Normes en vigueur,
- Règles de tri,
- Typologie et classification des déchets notamment des métaux,
- Déchets dangereux dont ceux de l'amiante liés,
- Habilitation à la manipulation et au stockage des déchets,
- Filières de valorisation et de traitement des déchets,
- Procédures d'accueil, consignes de dépôt,
- Tableaux de bord des flux matières,
- Normes et procédures d'alerte et d'accueil,
- Typologie des risques,
- Procédures d'habilitation des matériels et engins spécifiques,
- Techniques et matériels de nettoyage.

Savoir-faire :

- Accueillir et guider les usagers vers les bonnes filières,
- Faire procéder à l'enlèvement des déchets,
- Assurer le suivi du fonctionnement et du nettoyage du site,
- Constater et alerter sa hiérarchie des problèmes rencontrés,
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau à titre préventif ou curatif,
- Sensibiliser les usagers (médiation et relations à l'utilisateur).

Savoir-être :

- Garant du service public,
- Sociable et diplomate (contact avec le public),
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Autonome dans les tâches confiées et capable de s'organiser,
- Rigoureux et respectueux,
- Discret.

PARTICULARITES DU POSTE :

Votre temps de travail : 35h40 hebdomadaires.

Vos horaires de travail : du lundi au samedi selon les horaires d'ouverture du site.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame **Gaëlle Magnavacca**, Responsable du service propreté-déchets au 02 54 08 34 02.



CHÂTEAUROUX

recrute



L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur www.chateauroux-metropole.fr > Les institutions > Recrutement" **avant le 28 octobre 2022.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 28 octobre 2022.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.