

**ASSOCIATION**

**DEMANDE DE SUBVENTION<sup>1</sup>**

**Service Éducation-Jeunesse**

Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
**DE FONCTIONNEMENT**

**Année 2016**

**A retourner au Service Éducation-Jeunesse**  
rez-de-chaussée de l'Hôtel de Ville - Bureaux ouverts du lundi au vendredi de 9 h à 17 h  
Hôtel de Ville – BP 509 – 36012 CHATEAURoux CEDEX

**Attention tout dossier incomplet ou qui n'aurait pas été déposé avant le 15 septembre 2015  
(cachet de la poste faisant foi) ne sera pas étudié**

*D'après le modèle n°12156\*01 COSA*

# Présentation de votre association

## Identification de votre association

Nom de votre association : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Mél : .....

Numéro identifiant SIRET : .....

## Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

### Le représentant légal (le Président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Mél : .....

### La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : ..... Prénom : .....

Mél : .....

## Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

.....

.....

.....

.....

# Présentation de votre association

## Renseignements d'ordre administratif et juridique

### A compléter obligatoirement

Déclaration en préfecture : le .....

A .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

### Objet de votre association :

.....  
.....  
.....

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?**  oui  non

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**  oui  non

### Composition du bureau et du Conseil d'Administration : *(indiquer le nom, prénom, téléphone et adresse)*

**Président :** .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**Trésorier :** .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**Secrétaire :** .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

### Autres Membres du Conseil d'Administration ou du Bureau :

.....

# Présentation de votre association

**Association :**

**Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Moyens humains de l'association :**

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

**Bénévoles :** .....

**Nombre total de salariés permanents :** .....

**Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :** .....

**Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :** .....

**Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez indiquer :**

.....  
.....  
.....  
.....

**Nombres d'adhérents 2015 :** .....

# Présentation de votre projet d'activité 2016

**Association :**

**Nature de la Manifestation :**

.....

.....

.....

.....

**Objectifs de la Manifestation :**

.....

.....

.....

.....

**Estimation du public attendu pour votre/vos événement(s) :**

.....

.....

.....

.....

**Actions de formations prévues en direction du public extérieur :**

.....

.....

.....

# Attestation sur l'honneur (année 2016)

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), .....(nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association, .....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics.
- Demande une subvention de : .....€ dans le cadre de la/les manifestation(s).
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) au Compte bancaire de l'association **ou au Compte postal de l'association** :

Agrafer votre RIB ou RIP ici

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature :

(1) joindre un RIB ou un RIP.

## **Attention**

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.*

*Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

# Pièces à joindre à votre dossier

Dans tous les cas, si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Les documents suivants doivent impérativement être joints au dossier :

- Rapport d'activités 2015 (le plus détaillé possible),
- Budget réalisé 2014,
- Joindre le Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale,
- Projet d'activités 2016,
- Budget prévisionnel 2016,
- Statuts de l'association déposés et approuvés,
- Composition de l'exécutif de l'association,
- Tout autre document permettant aux Services de la Ville d'apprécier votre demande de subvention (bilan, revue de presse, impact médiatique...).

---

## **IMPORTANT :**

La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention ne serait pas demandé.