

**Demande de subvention
de fonctionnement¹
Association Santé Handicap**

Loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association

Année 2017

A retourner à :

Ville de Châteauroux
Service Santé Publique
Hôtel de Ville – CS 80509 – 36012 CHATEAURoux CEDEX

Avant le mercredi 31 août 2016

Attention tout dossier incomplet ou qui n'aurait pas été déposé avant le **31 août 2016**
(cachet de la poste faisant foi) ne sera pas étudié

¹ D'après le modèle n°12156*01 COSA

Présentation de l'association

Identification de l'association

Nom de l'association : _____

Sigle de l'association : *(s'il existe)* _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Commune _____

Téléphone : _____

Courriel : *(s'il existe)* _____

Numéro identifiant SIRET : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Qualité : _____

Courriel : *(s'il existe)* _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Courriel *(s'il existe)*: _____

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer

Renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture : le _____ A _____

Objet de l'association

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Composition du bureau et du conseil d'administration :

Président : _____

Adresse : _____

–

Téléphone : _____

Trésorier : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Secrétaire : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Noms et prénoms des autres membres du Conseil d'Administration ou du Bureau :

Nombres d'adhérents en 2015 : _____

Renseignements concernant le fonctionnement de l'association

Joindre un rapport d'activités 2015 ou un document établissant le déroulement des actions sur Châteauroux ou/et en faveur des habitants de Châteauroux

Activités habituelles de l'association :

Moyens humains de l'association

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles : _____

Nombre total de salariés permanents : _____

Salariés en CDI : _____

Nom : _____ **Prénom :** _____

Fonction : _____

Nom : _____ **Prénom :** _____

Fonction : _____

Dont salariés à temps partiel : _____

Nom : _____ **Prénom :** _____

Fonction : _____

Nom : _____ **Prénom :** _____

Fonction : _____

Salariés en CDD : _____

Dont salariés à temps partiel : _____

Projets d'actions 2017

Titre(s)

Public(s) visé(s)

Budget de l'association

Joindre le Budget réalisé 2015

Joindre le budget prévisionnel 2017

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- Demande une subvention de : €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (1) :

au Compte bancaire de l'association :

ou au Compte postal de l'association :

Agrafer votre RIB ou RIP ici

Fait, le _____ à _____

Signature :

(1) joindre un RIB ou un RIP.

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Pièces à joindre au dossier

Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour une première demande ou en cas de modification

- ☐ les statuts déposés ou approuvés ;
- ☐ la photocopie du récépissé de Préfecture ;
- ☐ la composition du bureau.

Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés au cours de l'année 2016** ;
- les derniers comptes annuels approuvés ;
- le rapport d'activité **2015** ou actions réalisés en **2015** ;

(*) **IMPORTANT** : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention ne serait pas demandé.