

Fiche de poste

Votre situation

Cadre d'emploi : Catégorie C

Grade : Adjoint Administratif

En fonction depuis le :

Rattachement hiérarchique direct : Isabelle Verrier, Directrice Service Développement économique, Emploi et Attractivité du territoire

Relations fonctionnelles : Directeur du Développement du territoire, Directeur Général des Services, Vice-Président au Développement économique, élus, entreprises et commerces, partenaires institutionnels, le public.

Votre mission

- Soutien numérique aux usagers

- *Créer et animer des ateliers numériques individuels ou collectifs.*
- *Proposer des initiations au numérique dans des lieux de passage (mairie, marchés, centre commerciaux...).*
- *Répondre aux appels issus de la plate-forme téléphonique nationale (Solidarité Numérique).*
- *Participer à toute autre démarche d'accompagnement aux usages numériques.*

- Soutien numérique aux commerces : site internet & MarketPlace des boutiques de Châteauroux

- *Création des fiches pour les nouveaux commerçants.*
- *Assurer le suivi et la mise à jour des fiches, en relation avec les commerçants.*
- *Travailler sur le volet Animations avec la création des pages relatives aux animations mises en place et assurer leur suivi.*
- *En collaboration avec AB PROD, créer un nouvel onglet reprenant les bons plans des Boutiques de Châteauroux et assurer le suivi & mise à jour de cet onglet.*
- *Assurer le démarchage des commerçants pour les inciter à rejoindre la Market Place.*
- *Accompagner les commerçants dans la rédaction de leurs annonces (intégration des photos, création d'une fiche produit...)*
- *Création et suivi d'un compte Instagram pour l'association des Boutiques de Châteauroux.*
- *Préparation des publications Facebook sur la page de l'association des Boutiques de Châteauroux.*
- *Travailler sur un plan d'accès aux sites (Boutiques de Châteauroux & Market place).*

Le périmètre de votre emploi

Votre temps de travail : 35H

Vos horaires de travail : 9H-12H / 14H-18H

Spécificités du poste : Sens de l'écoute, esprit de partage, relationnel développé

Compétences professionnelles

Savoirs : Connaissance des fondamentaux en bureautique, sites internet et réseaux sociaux

Savoir-faire : Bonne expression orale, techniques d'animations, gestion administrative, marketing des réseaux sociaux, analyse du trafic d'un site web

Savoir-être : Qualités relationnelles (sens de l'écoute, diplomatie), autonomie, réactivité, initiative, capacité d'adaptation, discrétion

L'Agent,

Le supérieur hiérarchique direct,

