

## Assistant de conservation ou Adjoint du patrimoine au sein du pôle Musique, Cinéma et Ressources numériques du réseau des bibliothèques (H/F)

La ville de Châteauroux vous informe de la vacance, en interne et en externe, à la Direction de la Culture, d'un poste d'adjoint au sein du pôle Musique, Cinéma et Ressources numériques du réseau des bibliothèques (H-F).

Châteauroux vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui accueillera les épreuves de tir dans le cadre des JO 2024 !!!

**PROFIL :** Le poste est ouvert aux agents relevant du cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques (cat. B) ou du cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine et des Bibliothèques (cat. C), titulaires, sur liste d'aptitude ou, à défaut, contractuels.

Une formation universitaire en lien avec les missions est indispensable. La maîtrise d'une langue étrangère (en particulier l'anglais) et la pratique d'un instrument de musique seraient des atouts. Expérience(s) sur un poste de médiation culturelle autour du cinéma et/ou de la musique souhaitée(s). Permis B exigé.

### **MISSIONS :**

#### **Participer aux activités de médiation et de valorisation des collections (20% du temps de travail) :**

- Accueillir et orienter les publics dans tous les espaces de la médiathèque et dans les bibliothèques de quartier, gérer les opérations de prêt/retour et réservations pour tout type de document, effectuer des permanences au cyber-espace,
- Assurer le suivi et le développement de la valorisation des collections, notamment en concevant de nouveaux services pour les usagers.

#### **Assister la responsable du pôle « Musique, Cinéma et ressources numériques » dans la gestion du pôle (45% du temps de travail) :**

- Participer aux acquisitions de partitions, de CD, de DVD et de ressources numériques en respectant le budget,
- Participer à l'efficacité du circuit du document (validation de notices, désherbage, rotation des collections ...),
- Élaborer et conduire des projets autour de la musique, du cinéma et des ressources numériques, sur l'ensemble du réseau des Bibliothèques et en établissant des partenariats,
- Prendre en charge des accueils de groupe (scolaires et non-scolaires) autour du cinéma, de la musique et des ressources numériques.

#### **Participer aux activités d'animation culturelle et de communication du réseau des bibliothèques de Châteauroux (30% du temps de travail) :**

- Programmer, coordonner, concevoir, animer des actions culturelles au sein de tout le réseau (projection de film, accueil de spectacle, de concert, séance de jeu vidéo...).

**Assurer des temps de permanence pour les inscriptions et le règlement en tant qu'agent de guichet ou régisseur (5% du temps de travail) :**

- Intégrer l'équipe des régisseurs/agents de guichet : accueil, inscriptions, encaissements, relances téléphoniques.

**PARTICULARITÉS DU POSTE :**

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, 21 jours d'ARTT par an.

Horaires de travail :

Hors vacances scolaires : le mardi, le mercredi, le jeudi, le vendredi et le samedi de 9h à 18h, et le lundi par roulement de 13h50 à 18h, avec une pause méridienne d'1h les mardi, mercredi, d'1h15 le vendredi et d'1h30 les jeudi et samedi.

Vacances scolaires : du mardi au samedi 8h45-17h30 et lundi par roulement de 13h20 à 17h30, avec une pause méridienne d'1h du mardi au samedi.

Spécificités du poste : présence parfois nécessaire lors des événements organisés par le réseau des bibliothèques, y compris en dehors des heures habituelles de travail. Déplacements professionnels locaux (remplacements dans les bibliothèques du réseau, animations et partenariats, bibliothèque hors les murs...), agent de guichet ou régisseur.

**NOS ATOUTS :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,

Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé - maintien de salaire,

Actions de cohésion (chorale, sport au travail, visites de sites, ...),

Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, ...

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à **Monsieur Sébastien Rahon**, Directeur de la Culture et du réseau des bibliothèques, au 02 54 08 35 35.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr/informations/offres-emploi](http://www.chateauroux-metropole.fr/informations/offres-emploi) **avant le 20 mai 2024.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 20 mai 2024.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.