



Centre
socioculturel
Beaulieu

PROJET SOCIAL

2023-2027





SOMMAIRE

I LE CENTRE SOCIOCULTUREL	p.4
1- Fiche de présentation	p.4
2- Organigramme fonctionnel	p.5
II ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL EN COURS	p.7
1- Présentation de la démarche mise en œuvre pour évaluer le projet antérieur	p.9
L'accueil	
1.1 - Les personnes impliquées	p.11
1.2 - Les méthodes déployées	p.11
2- Éléments principaux d'évaluation du précédent projet	
2.1 - Les résultats significatifs	p.12
2.2 - Les écarts entre le projet initial et le projet réalisé	p.17
2.3 - Ce qui n'a pas été engagé et/ou poursuivi	p.18
III DIAGNOSTIC PARTAGÉ	p.21
1- Les caractéristiques du territoire d'intervention	
1.1 - Les facteurs macro-environnementaux	p.22
1.2 - Les facteurs méso-environnementaux	p.23
1.3 - Les facteurs micro-environnementaux	p.23
2- Les évolutions « remarquables » depuis le précédent diagnostic	p.24
IV LES ORIENTATIONS	p.27
1- Les enjeux	p.28
2- Les orientations principales, les objectifs généraux et opérationnels	p.29
3- Les points de vigilance	p.32
4- La démarche mise en œuvre pour construire le nouveau projet social et le projet famille	p.33
V L'ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL ET DU PROJET FAMILLE EN CONSTRUCTION	p.37
1- L'évaluation des objectifs	
1.1 - Les méthodes évaluatives des objectifs	p.38
1.2 - Les indicateurs d'évaluation	p.39
1.3 - La planification	p.39
2- L'évaluation de l'impact social	p.39
2.1 - Les méthodes évaluatives de l'impact social	p.40
2.2 - Les indicateurs d'évaluation	p.40
2.3 - La planification	p.43
VI FICHES ACTIONS DES ORIENTATIONS PRINCIPALES	p.45
ANNEXES	p.63
LEXIQUE	p.69

1

FICHE DE PRÉSENTATION

NOM DE L'ÉQUIPEMENT

Centre socioculturel Beaulieu

DATE DU DERNIER AGRÉMENT

2017-2022

COORDONNÉES

Espace enfance-jeunesse
6, rue Max-Hymans - 36000 CHÂTEAUX
Tél. 02 54 47 27 58

STATUT JURIDIQUE DU GESTIONNAIRE

Collectivité territoriale
Ville de Châteauroux
DGA Cohésion sociale

REPRÉSENTANT LÉGAL

Gil Avérous

NOM DU DIRECTEUR

Mourad Guena

HORAIRES D'OUVERTURE

- Du lundi au vendredi
de 9h à 12h & de 14h à 17h30
- Samedi
de 13h30 à 17h30 (pour l'espace enfance-jeunesse)

TERRITOIRE D'INTERVENTION & AIRE D'INFLUENCE

Quartiers Beaulieu, La Bourie,
La Pointerie et Notz

EFFECTIF DU PERSONNEL

14 agents pour 10.6 ETP

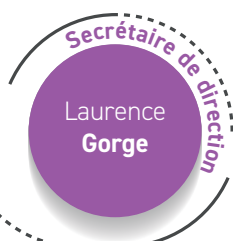
TARIFS

Votés en conseil municipal du 12 décembre 2021

2

ORGANIGRAMME
FONCTIONNELDirection des
équipements socioculturels

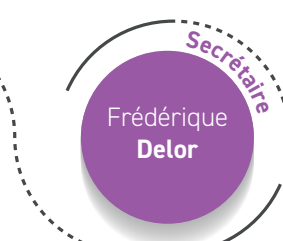
Master / ETP 1
20 % Direction



Licence / ETP 1
20 % Direction

Direction
du Centre

Caferuis en cours / ETP 1
100 % Direction

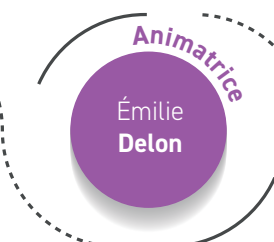


BEP secrétariat-gestion / ETP 1
100 % Accueil

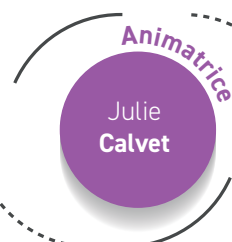
Enfance-jeunesse



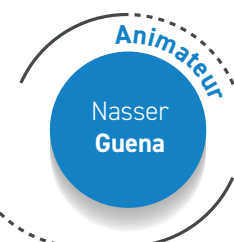
BPJEPS / ETP 1
25 % Accueil
75 % Projet social



Licence dev. social & médiation
par le sport / ETP 1
25 % Accueil
75 % Projet social



DEES / ETP 1
25 % Accueil
75 % Projet social

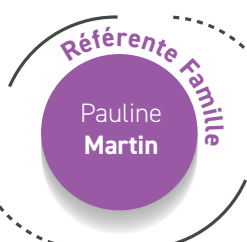


BEATEP / ETP 1
25 % Accueil
75 % Projet social

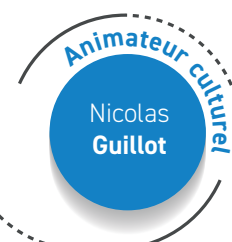
Adultes



BEATEP / ETP 1
25 % Accueil
75 % Projet social

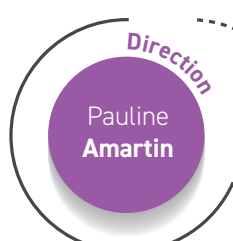


BTS SP3S / ETP 1
100% Animation
Collective Familles

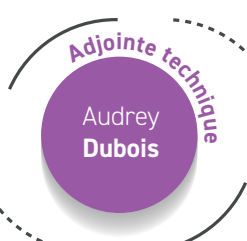


DEES / ETP 1
20 % Projet social

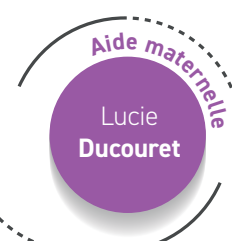
Halte-garderie



50 %



70 %



70 %

Total ETP
10,6



II

ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL EN COURS

”

Le projet social que nous vous présentons se veut le plus fidèle aux travaux et à la démarche réalisés avec les habitants, partant du postulat que ce sont eux les porteurs du projet pour leur territoire.

C'est à partir de cette considération que l'équipe a proposé différents temps et outils aux habitants et partenaires, lesquels nous ont permis de produire ensemble de l'intelligence collective, de réfléchir à hier et aujourd'hui pour pouvoir penser demain.

Par cette démarche, il nous a été possible de construire ensemble une dynamique pour le territoire, s'inscrivant dans la continuité, l'évolution mais encore l'innovation.

Pour tous les centres socioculturels, le projet social incarne une clé de voûte et constitue une valeur de référence de l'ensemble des actions que nous créons, que nous développons et accompagnons avec les habitants au quotidien, en nous appuyant sur leur expertise.

L'ambition première de ce projet social est de définir avec tous les acteurs et experts du territoire, un projet commun dans l'optique d'accompagner des actions de développement social local, à partir des réalités, des besoins et des attentes identifiés.

“



Notre texte de référence est issu de la circulaire CNAF, relative à l'animation de la vie sociale du 20 juin 2012 et stipule les trois finalités que les centres sociaux doivent incarner de façon concomitante :

1. L'inclusion sociale et la socialisation des personnes
2. Le développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire
3. La prise de responsabilité des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité



Ces trois finalités, communes à l'ensemble des structures de l'animation de la vie sociale, visent à répondre **aux besoins sociaux fondamentaux**.



Ces trois finalités, se réfèrent aux dimensions individuelles, collectives et sociales de tout être humain. Les valeurs et les principes de la république française sont à respecter et à faire vivre. Celles-ci s'appliquent tout naturellement aux structures de l'animation de la vie sociale. Il en découle des principes qu'il est opportun de rappeler pour faciliter leur appropriation par l'ensemble des acteurs, professionnels, bénévoles, usagers et partenaires :

LE RESPECT DE LA DIGNITÉ HUMAINE

LA LAÏCITÉ, LA NEUTRALITÉ ET LA MIXITÉ

LA SOLIDARITÉ

LA PARTICIPATION ET LE PARTENARIAT

”

Faisons dès à présent le pari d'une synergie de ces valeurs et de nos missions pour bâtir, à partir de l'équipement de proximité que représente le centre socioculturel, et grâce à ses forces vives, un avenir plus juste, social et solidaire.

“

1

PRÉSENTATION DE LA DÉMARCHE MISE EN ŒUVRE
POUR ÉVALUER LE PROJET ANTÉRIEUR

Focus sur la place de l'accueil dans l'évaluation et le diagnostic

L'ACCUEIL

Accueillir.

Vient de cueillir, précédé de «ad».

C'est cette notion de « **cueillir la personne** » en y prenant le plus grand soin, qui participe à l'image du centre et de la qualité de ses services.

L'accueil doit faire vivre « l'esprit » du projet social qui se veut un outil du mieux vivre, par et pour les habitants.

Le centre s'engage à offrir aux habitants, aux bénévoles et partenaires, sans oublier les professionnels, un accueil de qualité constante.

Dans la continuité d'un accueil efficient, cette notion nous permet de répondre au mieux aux besoins ou demandes de la population et/ou de les orienter vers le bon interlocuteur.

Accueillir, c'est prendre en charge dans **sa globalité et de manière inconditionnelle l'habitant, en le considérant, le valorisant et en l'accompagnant au mieux de nos possibilités.** C'est offrir un service de proximité dans le respect et la dignité de chacun.

C'est à travers les premiers mots et la posture qui sont adressés au nouveau venu que celui-ci doit comprendre la spécificité de notre centre : un accueil intergénérationnel adapté à chacun dans le respect de sa culture, son origine et de sa langue.

Que la personne sente et ressente un endroit où elle est **écoutée et prise en considération**, où elle peut pratiquer une activité, mais aussi où elle peut **s'engager, échanger, expérimenter.**

Ainsi, elle se sent **encouragée et accompagnée** dans un climat sécurisant et bienveillant.

CE QU'ON PEUT Y FAIRE

Pour nous l'accueil c'est :

- Prendre le temps d'écouter.
- Informer et orienter toute personne ayant une demande explicite voire implicite.
- Réaliser les adhésions et procéder aux inscriptions.
- Recevoir les partenaires sur le centre lors de permanences ou d'actions plus ponctuelles.
- Communiquer sur les informations utiles aux habitants.
- Recueillir la parole des habitants.



**TOUT CECI CONTRIBUE À FAIRE DU CENTRE
UN ESPACE CHALEUREUX ET BIENVEILLANT.**

LES MODALITÉS DE L'ACCUEIL

Un accueil physique et téléphonique est assuré par une secrétaire et une équipe pluridisciplinaire.

Ainsi, l'ensemble des professionnels est disponible et à l'écoute des demandes ou des préoccupations des habitants et partenaires qui se présentent au centre.

Ces qualités d'écoute et de prise en considération cultivent un climat de confiance et d'ouverture d'esprit, qui permet de percevoir le centre comme une deuxième famille selon les propos recueillis auprès des habitants.

”

« Je me sens complètement à l'aise ici. » P.F.
« Au centre, je suis écoutée, l'équipe sait se rendre disponible ». C.L.

“



Dans notre volonté d'être au plus près des attentes et besoins des habitants, l'accueil, dans ces différents aspects, nous permet d'être réactifs et d'ajuster régulièrement la qualité de nos services.

C'est en cela que l'accueil est essentiel à l'évaluation et au diagnostic.

RENCONTRE AVEC LE CAPITAL HUMAIN DU TERRITOIRE POUR L'ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL 2017/2022

> **Le 9 septembre 2020**, une réunion de concertation avec les bénévoles en instance participative a été proposée sur le renouvellement du projet social au centre socioculturel. Les objectifs étaient d'échanger sur les différentes méthodologies possibles pour engager la démarche de renouvellement du projet social et d'en valider une, puis de partager ensuite un temps convivial.

> **Le 23 septembre 2020**, un temps de rencontre a été organisé regroupant des habitants, des bénévoles, des adhérents, des partenaires et des acteurs du territoire, ainsi que les professionnels du centre socioculturel.

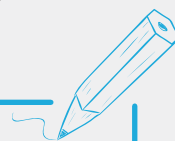
Deux réunions préparatoires ont permis d'imaginer et de concevoir ce temps d'échanges. À l'arrivée des convives, chaque personne était invitée à rejoindre un groupe prédéfini en fonction de son expertise sur une thématique spécifique.

La grande salle de l'espace Enfance-Jeunesse a été aménagée de façon à créer plusieurs îlots, chacun d'eux étant animé par un bénévole et un professionnel du centre. Chaque participant a ensuite choisi sa tâche : secrétaire, maître du temps, reconstituteur.

Des groupes constitués de 7 à 11 personnes se sont partagés les grands axes du projet à évaluer, selon les indicateurs prévus par le projet social. Pour conclure, chaque îlot a pu partager son travail, lors d'une restitution générale, à l'ensemble des personnes présentes. Cet après-midi de travail s'est conclu par un apéritif dînatoire.

À NOTER !

50 PERSONNES
ont participé à l'évaluation.

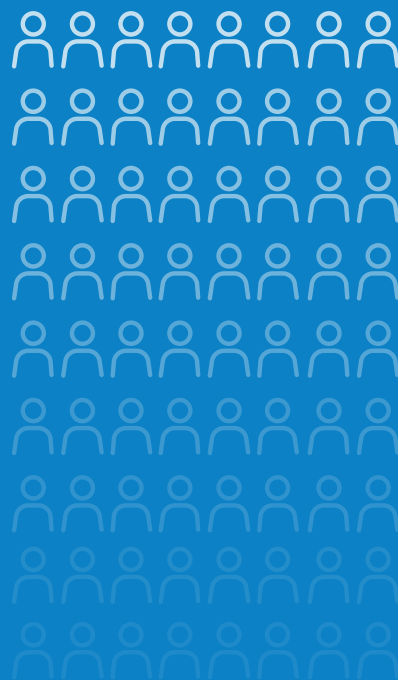


1.1

LES PERSONNES IMPLIQUÉES

L'évaluation amène à faire se rencontrer les personnes ayant participé de près ou de loin à la réalisation du projet social. Nous nous sommes donc concertés avec l'équipe et avons dressé **une liste des acteurs** :

- Habitants
- Services de la Ville
- Adhérents
- Services de l'état
- Bénévoles
- Partenaires associatifs
- Partenaires culturels
- Partenaires institutionnels



1.2

LES MÉTHODES DÉPLOYÉES

La démarche participative de l'évaluation :

2020

> 10 JUILLET 2020

Temps de préparation de la démarche avec l'animateur de la vie sociale et la directrice.

> 24 AOÛT 2020

Réunion de concertation avec l'équipe du centre socioculturel sur la démarche globale et sur les différentes étapes du renouvellement de projet social ; création d'une enquête.

> DU 1^{ER} AU 30 SEPTEMBRE 2020

Mise en œuvre d'une enquête de terrain et diffusion dématérialisée.

> 9 SEPTEMBRE 2020

Réunion de concertation avec les bénévoles en instance participative sur le renouvellement du projet social.

> 16 SEPTEMBRE 2020

Rencontre habitants / partenaires / bénévoles / adhérents pour l'évaluation du projet social 2017/2021.

> 23 SEPTEMBRE 2020

Réunion d'information et de lancement de la démarche de renouvellement du projet social où étaient conviés habitants, élus, acteurs du territoire, partenaires, bénévoles, autorités de tarification.



2022

> 6 MAI 2022

Rencontre entre les professionnels du centre et l'instance de participation afin de préparer la rencontre du 12 mai avec pour objectifs de définir ses modalités.

> 12 MAI 2022

Une nouvelle rencontre avec les habitants et les partenaires avec une première partie dédiée à l'évaluation permettant de pointer les axes, objectifs et actions reconduites lors du futur projet social.

> 19 MAI 2022

Rencontre avec les élus de la ville de Châteauroux, présentation de l'évaluation.

> 16 JUIN 2022

Présentation du tableau récapitulatif des axes, objectifs, actions supprimées ou modifiées.

2

ÉLÉMENTS PRINCIPAUX D'ÉVALUATION
DU PRÉCÉDENT PROJET

2.1 LES RÉSULTATS SIGNIFICATIFS

Lors d'une rencontre entre habitants, partenaires et professionnels, tous les axes ont été évalués ainsi que leurs objectifs. Il a été dissocié les remarques et observations des habitants et partenaires, des remarques et objectifs des professionnels. Les tableaux ci-dessous représentent les différents axes et objectifs en y introduisant la notion d'atteinte de résultat.

Une synthèse permettra de mieux comprendre ces derniers.



Conclusions de l'évaluation :

LE CENTRE SOCIAL, UN ESPACE DE CITOYENNETÉ ET DE PARTICIPATION DES HABITANTS

OBJECTIFS À ÉVALUER	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS HABITANTS ET PARTENAIRES	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS DE L'ÉQUIPE DU CENTRE SOCIOCULTUREL
	A	PA	NA		A	PA	NA	
Maintenir et valoriser l'engagement bénévole	X			Pour les bénévoles, les rencontres entre eux sont rendues possibles de par les différentes actions qu'ils organisent et qui sont soutenues par le centre. L'intervention des professionnels du centre contribue à l'accueil et à l'accompagnement de ces projets. Ces actions de bénévolat contribuent pour eux à développer l'entraide, la convivialité : c'est ce qu'ils viennent chercher également. Les bénévoles déplorent le manque de mixité : il y a peu d'hommes.	X			Des réunions régulières ont été proposées afin de réaliser la préparation, mise en place, régulation, évaluation des différentes actions, entre professionnels et bénévoles. Ce travail a favorisé une meilleure connaissance des valeurs et des actions de l'ACGCS. Il a aussi renforcé l'autonomie, l'estime de soi de certains bénévoles, leur capacité à se faire confiance, à se rendre compte de leurs compétences et à en être fiers. Une meilleure reconnaissance des bénévoles et de leur engagement nécessite d'être développée.
Susciter l'intérêt des bénévoles pour des projets en lien avec la halte-garderie		X		Les enfants accompagnés par les bénévoles du centre à la bibliothèque pour faire la lecture, Kamishibai. Points négatifs : • Absence de représentation des parents • Pas de contacts avec la halte-garderie • Manque d'informations		X		Favoriser les rencontres entre professionnels, public & bénévoles, reste nécessaire pour développer les projets avec la halte-garderie.
Favoriser l'accueil de nouveaux bénévoles et les accompagner	X			L'accueil des nouveaux arrivants est favorisé par l'équipe du centre socioculturel et les bénévoles. Nous les informons du fonctionnement et de nos valeurs communes : respect, non jugement, sympathie, bienveillance.		X		Sensibiliser encore plus de bénévoles est nécessaire car les besoins restent importants sur le territoire et nous ne parvenons pas à y répondre entièrement.
Entendre, écouter, répondre, orienter, organiser les questions d'habitants auprès des pouvoirs publics.		X		• Déficit de communication • Nécessité d'améliorer les moyens d'information sur l'extérieur • Petit déj. : vecteur fort de transmission d'informations • Temps hebdomadaire nécessaire mais insuffisant. Frein aux prises d'initiatives.		X		• Demande croissante, avec pics constatés au moment des vacances et de la rentrée. • Manque d'informations sur les activités et services du centre socioculturel. • Nécessité de ressusciter l'intérêt pour la politique de la ville et pour le quartier.
Inciter et accompagner l'engagement d'habitants dans ces instances	X			T.L.M. : toujours les mêmes. Difficultés à mobiliser de nouveaux habitants. Point fort : capacité à mobiliser et faire participer les jeunes. Point faible : accompagner sans prendre partie. Question de neutralité.	X			Les temps de rencontres organisés permettent de faire connaissance, d'échanger avec les habitants mais les initiatives ne sont pas forcément au rendez-vous sur ces temps-là : les habitants savent à qui en référer s'ils souhaitent développer une idée de projet.
En tant qu'intervenant local, être garant du respect de la parole et des idées des habitants		X		Parole des habitants écoutée. Garder une vigilance quant à la posture de l'animateur. Risque d'influencer le public dans ses choix.	X			• Implication forte des bénévoles dans la vie du centre. • Les bénévoles s'expriment librement. • Ils proposent des réflexions pertinentes. • Ils ont une excellente connaissance associative qui engendre un engagement fort.



Conclusions de l'évaluation : LE CENTRE SOCIAL, UN LIEU D'ACCUEIL, CONNU DE TOUS

OBJETIFS À ÉVALUER	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS HABITANTS ET PARTENAIRES	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS DE L'ÉQUIPE DU CENTRE SOCIOCULTUREL
	A	PA	NA		A	PA	NA	
Améliorer l'articulation entre les deux sites, à travers des temps forts communs et une communication adaptée		X		- Les adhérents qui participent aux actions de Provence ne savent pas forcément ce qui est proposé à Max Hymans et réciproquement. - Les inscriptions à Provence permettent de faire connaître les activités des deux sites. - Nécessité d'un temps fort en début d'année scolaire, pour présenter la nouvelle plaquette, les événements et manifestations à venir. - Alterner les lieux des activités favoriserait la connaissance des deux structures.	X			- Les habitants ont bien localisé les deux lieux et se rendent sans difficulté sur les deux sites en fonction de leurs besoins. - Il reste quelques réfractaires concernant l'organisation administrative c'est-à-dire qu'une inscription se fasse à tel endroit et l'activité à une autre. - La mise en place de moyens de communication plus adaptés est encore nécessaire.
Donner un nom aux 2 lieux et s'assurer qu'ils sont connus des habitants		X		- À Provence, on parle du «centre» ; pour l'espace enfance-jeunesse, on le désigne par «Max Hymans». - Un nom commun comme «centre socioculturel Madeleine Sologne» serait facilitant.		X		Assimilation partielle du terme socioculturel : des habitants continuent de nommer l'espace enfance-jeunesse «Maison de quartier» et de nommer le centre socioculturel par l'appellation «Le centre».
Créer un site internet, facebook, twitter	X			- Pour les initiés, le compte facebook est connu. - Inaccessible pour des personnes non présentes sur les réseaux. Pour elles, l'envoi de SMS serait efficace. - Affiches, flyers dans les commerces de proximité. - Un compte instagram serait le bienvenu.	X			Ces nouvelles formes de communication nous ont permis de nous faire connaître un peu plus en partageant à un plus grand nombre des informations, des photos, etc...
Promouvoir l'outil de la communication : la plaquette	X			Plaquette utile pour les nouvelles personnes souhaitant découvrir le centre, inutile pour les plus habitués (communication par les professionnels)	X			La plaquette est un bon outil, mais sa seule utilisation et celle de facebook (fracture numérique) ne suffisent pas à communiquer largement au public.
Inscrire au budget des moyens pour répondre à l'accueil rue Max-Hymans		X		- Manque un accueil physique quand les animateurs sont en activité. - Un roulement des animateurs et bénévoles permettrait une continuité de l'accueil.		X		- Dans l'attente du déménagement, un accueil les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h à 18h reste nécessaire. - Pour pallier : un salarié de plus rue de Provence ? Un bénévole ?

A : Acquis / PA : Partiellement Acquis / NA : Non Acquis

AXE
3

Conclusions de l'évaluation :
MIEUX VIVRE ENSEMBLE DANS MON QUARTIER

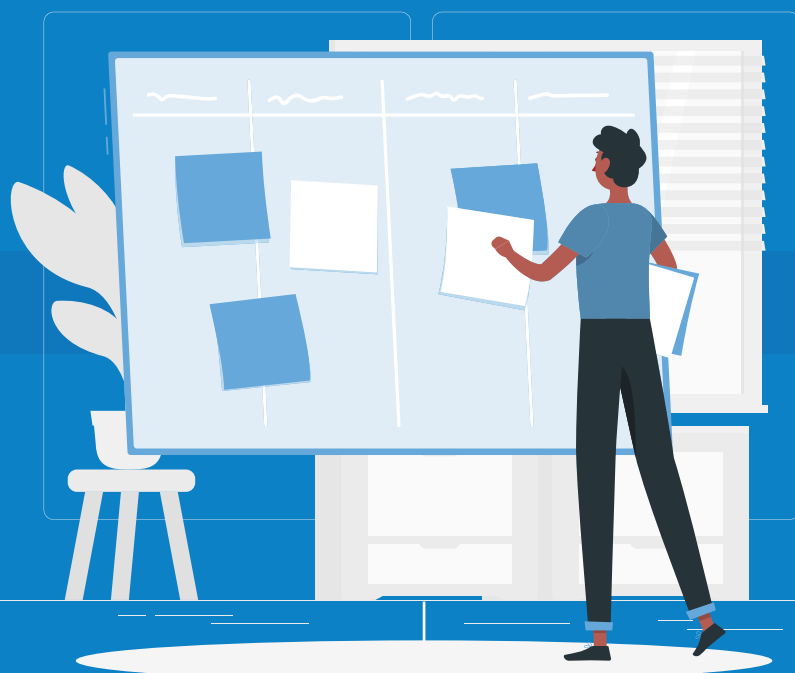
OBJETCIFS À ÉVALUER	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS HABITANTS ET PARTENAIRES	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS DE L'ÉQUIPE DU CENTRE SOCIOCULTUREL
	A	PA	NA		A	PA	NA	
Porter les temps forts réguliers dans le quartier en fonction des demandes et des motivations.		X		- Engouement pour les temps forts sur le quartier et activités du centre à maintenir voire développer. - Regret avec la disparition du carnaval : revoir les écoles. - Intérêt pour le Conseil du grand quartier. - D'autres actions ponctuelles sont à renouveler (concours de belote, loto, soirées festives à thèmes, karaoké, réveillon de la Saint-Sylvestre...). - Difficultés à capter les nouveaux arrivants et les plus jeunes. - Sentiment d'insécurité.	X			Attention à échelonner toutes les actions sur l'année pour ne pas avoir de temps mort.
Être à l'écoute d'initiatives et accompagner les habitants dans leur réalisation.	X			- Le centre est à l'écoute. - Les idées sont discutées et les projets sont étudiés. - Le centre tente des projets même s'ils n'aboutissent pas. Cela permet de comprendre les freins et les contraintes. La plupart des projets se font. - Les «ptits déj» sont importants pour la communication et les échanges sur les projets. - Le FPH est un outil important pour l'aboutissement des projets d'initiatives d'habitants. - La commission initiatives d'habitants est à consolider. - L'essoufflement de certains bénévoles est un frein à l'émergence de projets (nouveaux).	X			Ce sont régulièrement les mêmes habitants et bénévoles qui sont force de propositions sur certaines actions.
Maintenir les sorties familiales. Proposer de nouvelles actions parents-enfants (une fête sur le quartier, une marche verte).	X			Cela permet de rencontrer des personnes, d'être à l'aise.	X			- Un succès qui ne se dément pas. - Toujours autant de demandes sur cette action historique.
Poursuivre l'accompagnement de l'épicerie sociale « L'Envol ».	X			- La majorité des personnes a connaissance de l'existence de l'Envol mais pas de son fonctionnement. - Les personnes émettent des inquiétudes quant au devenir de l'épicerie durant et après les travaux réalisés dans le cadre du NPRU. - L'Envol est mal équipé en locaux. - La proximité géographique de l'Epicerie est facilitatrice pour les habitants du quartier. Elle permet aux personnes non mobiles d'y accéder.	X			- Valorisation des bénévoles. - Service aux parents démunis.
Favoriser les initiatives locales en lien avec l'économie sociale et solidaire.	X			- La braderie du CSC est peu connue à l'échelle de la ville. - Nécessité d'attirer et d'investir les 20-30 ans. - Toujours les mêmes visages sur ces événements. - Inviter et proposer ce type d'actions aux femmes de l'alpha qui ne sortent jamais du centre. Cours trop scolaires, besoin de sortir et d'expérimenter autrement la langue française. - Multiplicité et diversité de l'offre (braderie, bourses aux jouets, défi énergie des quartiers, fête de quartier, rue de la gratuité, etc.) - Tous les événements, excepté le défi énergie sont connus et fréquentés par les personnes présentes. - Ces événements ont prouvé leur utilité.	X			Collectif actif.
Favoriser la participation des parents de la halte-garderie à l'organisation des activités du centre.		X		Les personnes présentes ont peu connaissance des activités de la halte-garderie.		X		Objectif non traité.



Conclusions de l'évaluation :
ACTIONS COLLECTIVES FAMILLES

OBJET CIF À ÉVALUER	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS HABITANTS ET PARTENAIRES	Évaluation par habitants et partenaires			OBSERVATIONS DE L'ÉQUIPE DU CENTRE SOCIOCULTUREL
	A	PA	NA		A	PA	NA	
Accompagner les groupes d'entraides existants et créer de nouveaux temps d'échange entre parents.	X			Les différents groupes permettent l'entraide, l'écoute, les rencontres sans peur d'être jugé. « Le centre c'est comme ma famille ».	X			Ces groupes permettent le développement de relations interpersonnelles en dehors du centre. La Covid a souligné la nécessité de ces groupes qui manquent énormément lors des confinements.
Poursuivre les projets de départ en vacances et les sorties de l'été.	X			• Réflexion collective pour trouver de l'argent, des actions d'auto-financement. • Permet de partir collectivement ou individuellement. « On se lie d'affection, c'est plus qu'un projet vacances, ça nous permet d'offrir des vacances à nos enfants ».	X			Alternance entre visites de sites et journées détonnes (point d'eau). Sorties très familiales. Projet important pour les familles. Droit aux vacances.
Faire du centre socioculturel un lieu de ressource pour les familles et contribuer à l'accès aux droits.	X			« Quelqu'un vient, parle d'un souci, on peut le recevoir, donner des conseils, parler ça fait du bien. » « Tous ça m'a remotivé pour reprendre une activité après 6 ans comme femme au foyer »	X			Accueil d'institutions pour des informations ou des actions collectives. Maintien et développement d'un partenariat quotidien avec les travailleurs sociaux du Conseil Départemental.
Poursuivre l'animation du collectif « parents/ professionnels », les projets « la semaine des parents dans les classes » et le projet théâtre. Passerelles CM2/6 ^{ème} .	X			Théâtre vécu. Les enseignants jouent les parents et les parents jouent les profs → Découverte des conditions des parents dans le quartier.	X			Beaucoup de succès pour les représentations dans le quartier, peu de monde à Edith Piaf. Ces actions « originales » sont le fruit d'un partenariat très actif entre les CSC et le collège.
Maintenir le contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité. Développer de nouvelles modalités de participation des parents. Développer le lien école/parents.	X			• « Classes ouvertes » : les parents viennent assister aux cours. • Journée d'orientation pour les 4 ^{èmes} , les parents viennent parler de leurs métiers. • Organisation de soirées à thèmes choisis ensemble (harcèlement, le portable...) « Dans ce collectif je donne de mon temps mais j'apprends beaucoup. »	X			Le fait d'avoir participé aux différentes réunions menées par les écoles nous a permis de reconnaître et d'être reconnus. En cas de besoin, les équipes savent à qui s'adresser. La communication est plus fluide. Parents en demande de soutien éducatif de proximité.
Mobiliser les parents autour des questions. Recenser, réfléchir collectivement. Accueillir de nouveaux usagers et parents.	X			On organise aussi des soirées sur des thèmes qu'on choisit ensemble (le harcèlement, le portable, l'autorité...).	X			Travail individuel avec les parents en demande sur des questions d'éducation. Développement de passerelles : l'accueil dans les ACM et le domicile.
Mettre en place une formation des professionnels en s'appuyant sur des personnes ressources.					X			Ces différentes formations ont permis de nourrir encore un peu plus chacun de nous sur des méthodes, d'acquérir des compétences supplémentaires en plus de notre expérience professionnelle.

A : Acquis / PA : Partiellement Acquis / NA : Non Acquis



LA SYNTHÈSE DES AXES

La synthèse de l'évaluation de l'axe 1 met en avant :

1

- Une consolidation de l'autonomie, de l'estime de soi lors d'actions de bénévolat.
- Le regret du manque de mixité (peu d'hommes).
- Un faible engagement des parents sur les actions de la halte-garderie.
- Des difficultés à mobiliser de nouveaux bénévoles.
- L'implication forte des bénévoles dans la vie du centre.
- L'activité « p'tit déj » : vecteur fort de transmission.

La synthèse de l'évaluation de l'axe 2 permet de voir :

2

- L'assimilation partielle du terme «centre socioculturel».
- Des adhérents qui participaient aux actions rue de Provence ne savaient pas forcément ce qui était proposé rue Max Hymans et vice versa.
- La nécessité d'un temps fort en début d'année scolaire pour présenter la nouvelle plaquette, événements et manifestations à venir.
- Des adhérents réfractaires concernant l'organisation administrative : inscription à un endroit, activité à un autre.
- L'outil Facebook nous a permis de mieux nous faire connaître.
- Le manque d'un accueil physique sur le site rue Max-Hymans.

La synthèse de l'évaluation de l'axe 3 met en lumière :

3

- L'engouement pour les temps forts sur le quartier.
- Le regret de la disparition du carnaval.
- Les difficultés à capter les nouveaux arrivants et les plus jeunes.
- Un sentiment d'insécurité.
- Le FPH : outil important pour l'aboutissement des projets d'initiatives habitants.
- Un essoufflement de certains bénévoles.
- La demande de maintenir les sorties familiales.
- Les inquiétudes quant au devenir de l'association « l'Envol » durant et après les travaux réalisés dans le cadre du NPRU.
- La multiplicité et diversité des initiatives en lien avec l'économie sociale et solidaire (braderie, bourse aux jouets, défi énergie...).

La synthèse de l'évaluation de l'axe 4 fait ressortir :

4

- La Covid-19 a souligné la nécessité des groupes d'entraide.
- Le maintien et développement d'un partenariat quotidien avec les travailleurs sociaux du Conseil Départemental.
- Les parents en demande de soutien éducatif de proximité.
- Le développement de passerelles : l'accueil dans les ACM et la liaison avec l'éducation à la maison.



2.2 LES ÉCARTS ENTRE LE PROJET INITIAL ET LE PROJET RÉALISÉ :

L'évaluation a permis de faire ressortir les **forces** et **faiblesses** du projet réalisé.

FORCES

Un engagement très fort des bénévoles sur le quartier...

Une animation globale complète...

Des actions et temps forts plébiscités par les habitants...

Les deux sites du CSC sont connus par les adhérents...

Un accueil qui s'est amélioré le mercredi sur le site enfance / jeunesse...

Une communication en interne efficace....

Des réseaux sociaux bien vivants qui rendent visibles les actions menées...

Des projets et associations accompagnés par le CSC reconnus sur le quartier...

Une coopération très forte avec les acteurs et bénévoles sur les thématiques éducatives...

Des actions telles que le projet vacances favorisent l'accès aux droits...

FAIBLESSES

...mais un manque de renouvellement.

...mais qui nécessite d'être renforcée sur le volet de la transversalité des actions avec la halte-garderie.

...pour lesquels il faut s'assurer d'un échelonnement régulier dans le temps (éviter les périodes dites « creuses ») et d'une vigilance des professionnels quant au risque d'orienter les choix.

...mais pas toujours identifiés sous leur dénomination actuelle.

...mais encore trop de temps carencés.

...mais pour les personnes qui ne fréquentent pas le centre socioculturel, il y a un déficit d'information.

...mais attention à ne pas accentuer la fracture numérique.

...mais moins à l'échelle de la ville.

...mais des partenariats qui peuvent encore évoluer et des besoins que nous ne pouvons satisfaire (liste d'attente CLAS ; ateliers de français).

...mais elles doivent mieux intégrer les partenaires dans la construction du projet, pour permettre un meilleur ciblage du public.

LEVIERS

• Un vivier de nouveaux bénévoles parmi les tranches d'âge non captées.

• Une fréquentation stable de la halte-garderie à mobiliser.

Des outils de programmation et la formation des professionnels peuvent être développés.

Le temps et la stabilité seront favorables à cette assimilation.

Augmentation du temps d'intervention de la secrétaire, mobilisation des salariés / bénévoles.

Développement de l'utilisation des supports de communication locaux :
• Presse locale.

• Radio locale.

• Supports de communication municipaux.

Des structures sont mobilisables à l'échelle de la ville (prévention spécialisée, PIM, DRE).

Le cadrage de la co-construction entre les partenaires institutionnels via une charte et des rencontres régulières.

CE QU'IL FAUT RETENIR



- **Un fonctionnement de la halte-garderie** qui manque de moyens pour répondre aux besoins des familles.
- **Une passerelle** à inventer avec l'accueil de loisirs pour les 4 ans ^{1/2} et 5 ans.
- **Un besoin non satisfait** au niveau de l'accueil de loisirs pour recevoir les enfants en journées complètes pendant les vacances scolaires.
- **Un accueil jeunes** reconnu sur le territoire.
- Des propositions à destination **des familles et de la parentalité** riches et dynamiques.
- **Des actions**, pour certaines historiques, qui trouvent toujours leur public.
- **Un atelier de français** à redynamiser.
- **Des coopérations** nombreuses à développer en partenariat valorisé et structuré par l'élaboration de chartes.
- **Des pratiques dynamiques** entre les acteurs historiques du territoire, s'inscrivant dans des collaborations pour faire vivre des actions phares ou des projets éducatifs et sociaux communs et transversaux.
- **Des sollicitations** qui se transforment en coopérations.



2.3 CE QUI N'A PAS ÉTÉ ENGAGÉ ET/OU POURSUIVI

L'objectif de la rencontre du **12 mai 2022** était de se rafraîchir la mémoire en revoyant l'évaluation réalisée. Une mise en route a permis à chaque groupe de briser la glace entre les différents acteurs, leur permettant de se connaître.

La consigne a d'abord été de **dessiner ce que représentait le centre socioculturel** : pendant 15 minutes, chacun au sein du groupe s'est exprimé, puis une reconstitution où chaque porte-parole a pu expliquer la signification de son œuvre a été organisée.

Les groupes, répartis en 4 îlots d'habitants et de professionnels, étaient animés par les animateurs du centre.

Cela a permis de connaître les attentes des habitants et acteurs du territoire vis-à-vis d'un centre socioculturel. Chaque îlot devait répondre à deux questions posées sur l'évaluation :

- « **Souhaitez-vous garder cette action ?** »
- « **Souhaitez-vous la modifier ?** »

Cela a permis de valider les actions à reconduire, à supprimer ou modifier. Pour ce faire, quatre îlots étaient répartis dans la grande salle rue Max Hymans. Chaque évaluation par axe a été revue, discutée, ceci pendant 25 minutes.

À la fin des échanges, il est apparu clairement **la nécessité de conserver tous les axes ainsi que les objectifs**, certains demandant à être modifiés.



CONCLUSION



La conclusion de ces temps de travail a été **la reconduction de toutes les actions du précédent projet**, en expliquant la nécessité de garder une continuité au vu du diagnostic et de ses effets dans le quartier.

L'évaluation partagée que nous avons menée met en avant **une forte mobilisation d'habitants et de bénévoles**, toujours plus impliqués et attachés à leur territoire, dont l'identité est très forte.

Le constat est similaire concernant leur engagement au sein du centre socioculturel. L'affection qu'ils éprouvent à l'égard du centre se traduit par une fidélité et un dévouement sans faille.

Cependant, constatant que les personnes concernées s'impliquent depuis des années et ne trouvent que trop peu de relais, une vigilance est nécessaire. Le risque est donc de les voir s'essouffler si nous ne parvenons pas à créer une dynamique, impliquant de nouveaux habitants et bénévoles.

Ensuite, nous constatons que les habitants, s'ils sont satisfaits des actions proposées par le centre socioculturel, attendent encore beaucoup sur **le renforcement de l'animation de la vie du quartier et sur l'amélioration de notre communication**. Une réflexion reste également à mener quant aux difficultés qui s'inscrivent dans le temps concernant les services liés à :

- la petite enfance et l'enfance pour lesquels il est constaté un besoin que nous ne parvenons pas à satisfaire du fait d'un temps d'accueil qui ne s'adapte pas aux besoins des familles (ouverture seulement en 1/2 journées).
- une mission d'accueil essentielle mise à mal en l'absence d'un professionnel dédié sur le site enfance-jeunesse.



III

DIAGNOSTIC PARTAGÉ



1

LES CARACTÉRISTIQUES DU TERRITOIRE D'INTERVENTION

Pour réaliser ce diagnostic, nous nous sommes appuyés sur le recueil de **données froides** auprès de différentes institutions et de **données chaudes** en sollicitant bénévoles, habitants et partenaires. Nous rappellerons à cet égard la place prépondérante de l'accueil dans le cadre de la récolte des données chaudes, ainsi que précédemment développé.

1.1

LES FACTEURS MACRO-ENVIRONNEMENTAUX

CHÂTEAUX

Châteauroux se trouve à l'interface
de la Brenne, du Boischaut-Sud
& de la Champagne Berrichonne.

La ville est constituée de différents quartiers tels que :

Saint-Denis, Le Fontchoir, Bitray, L'Omélon, Les Nations, La Belle Étoile, Les Fadeaux, Le Buxerieux, Saint-Jean-le-Lac, Touvent, Les Grands-Champs, Cré, La Loge, Les Méraudes, Beaulieu, La Pointerie, La Bourie, Notz, Saint-Jacques, Le Grand-Poirier, La Brauderie, Les Chevaliers, Saint-Christophe, Les Rocheforts, Vaugirard, Belle-Isle, Centre-Ville et Les Marins.

Cette présentation synthétique réalisée à partir des données locales de la ville de Châteauroux parues en juillet 2022 reste non exhaustive. L'ensemble des indicateurs nous permettra de percevoir les évolutions et de pouvoir établir des comparaisons dans les parties suivantes.

LA POPULATION

La population totale de Châteauroux en 2019 est estimée à 43 122 habitants, elle est en baisse depuis 2008. La structure des différentes tranches d'âges en est également impactée. Les 60/74 ans connaissent une augmentation et restent cependant moins nombreux que les 30/59 ans et les 0/29 ans. L'indice jeunesse (moins de 20/60 ans et plus) de la ville de Châteauroux est de 0.8 en 2018.

En 2019, les femmes sont les plus représentées avec 53% de la population totale. Elles sont plus nombreuses dans toutes les tranches d'âge à l'exception des 0/29 ans où la tendance s'inverse. Plus précisément les hommes sont plus nombreux parmi les 0/19 ans. C'est à partir de 20 ans que les effectifs des femmes deviennent supérieurs et plus l'âge avance plus les écarts grandissent.

En 2008, Châteauroux recensait un peu moins de 22800 ménages pour 21786 en 2019. La répartition entre les ménages d'une personne et les ménages avec familles est respectivement de 48 % et 50 %.

Parmi les ménages d'une personne les hommes seuls ont connu une augmentation entre 2008 et 2019. Ils restent cependant moins nombreux que les femmes seules (environ 6200 en 2019).

La structure familiale a connu depuis 2008 des évolutions. Même si les couples avec enfant(s) ou sans enfant étaient et sont les plus représentés, ils subissent une baisse entre 2008 et 2019 au profit des familles monoparentales. En 2019, les familles monoparentales représentent 22 % des ménages avec familles et les femmes sont surreprésentées (19.4 %).

L'ÉCONOMIE

En 2020, le niveau de la population selon le salaire net horaire moyen est estimé, toutes catégories socio-professionnelles à 13.4€. Selon la catégorie les écarts varient de 0.10€ à 12.4 €. L'écart le plus important est celui entre les employés, ouvriers et les cadres. Cet écart grandit entre et à l'intérieur d'une même catégorie selon le sexe. Une femme ouvrière gagnera 14.7 € de moins qu'un homme ayant un statut cadre. C'est aussi chez les cadres que la différence, au profit des hommes, est la plus importante (4 €).

Le revenu annuel médian disponible par unité de consommation est de 19520 € en 2019. Aussi, 21% de la population vit en dessous du seuil de pauvreté monétaire (soit 1102€ par mois). Il était de 14.6 % en 2018. Ce taux varie selon l'âge passant de 34 % pour les moins de 30 ans à 8 % pour les plus de 75 ans.

Concernant la population active et l'attractivité du territoire, l'indicateur de concentration des emplois évolue positivement depuis 2008, passant de 145.9 à 150.6 en 2019.

Cela fait de Châteauroux une ville qui concentre une grande partie des emplois, un pôle d'emploi. Une nuance est à apporter concernant le nombre d'actifs ayant un emploi et résidant sur Châteauroux qui baisse depuis 2008. Cela pourrait coïncider en partie avec la perte de population au profit des communes avoisinantes.

Les inactifs sont en baisse entre 2008 et 2019 et plus précisément chez les étudiants et retraités. En revanche les autres inactifs sont en légère hausse. Les actifs augmentent depuis 2013 (72.3 % en 2019) avec une stagnation des chômeurs (13 %) et une petite hausse des actifs ayant un emploi.

Le taux de chômage est stable depuis 2008 et est estimé à 18 %. Il est en baisse chez les 15/24 ans même s'ils restent les plus nombreux.

Entre 2008 et 2019 nous noterons des augmentations du taux de chômage de 4 et 7 points respectivement chez les 25/54 ans et le 55/64 ans.

1.2 LES FACTEURS MÉSO-ENVIRONNEMENTAUX

Le territoire sur lequel le centre socioculturel intervient est le **grand quartier BLLN**. Il regroupe les quartiers **Beaulieu, La Bourie, La Pointerie et Notz (B.L.L.N.)**. La cité de Beaulieu est située à l'ouest de Châteauroux Métropole, en limite de l'urbanisation traditionnelle.



Surface
17 ha



Population municipale 2018
1669

	Quartiers prioritaires	Evolution
Taux de pauvreté	50.2%	
Nombre de demandeurs d'emploi T1 2021	423	

Les liaisons avec le centre-ville et les autres quartiers sont très favorables : l'avenue des Marins, boulevards circulaires, on y bénéficie d'un vaste réseau de bus gratuits. On peut y accéder par l'autoroute A20 en direction de Paris. Il est également facile de se rendre à Châtelleraut par la D943 depuis ce territoire, car cet axe routier se trouve à sa périphérie.

Celui-ci est classé quartier prioritaire au sein de la métropole et bénéficie du Nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU).

Ce projet offre de nouvelles perspectives de valorisation du quartier en répondant à une nécessaire amélioration du cadre de vie des habitants et de mixité sociale.

Pour ce qui est de l'habitat, 254 logements ont été détruits et 194 ont été restitués avec une offre diversifiée. Il y a actuellement une baisse de la vacance commerciale. Le quartier dispose d'un centre commercial et de moyennes surfaces à proximité.

En matière de santé, le quartier est doté de pharmacies ainsi que de médecins généralistes et d'un cabinet d'infirmières à proximité. Depuis 2012, l'atelier passerelle permet une activité artistique sur le centre commercial. Le quartier comprend **deux écoles primaires ainsi qu'un collège**. Plusieurs **associations sportives** y résident tels qu'un club de tennis, d'escrime, de football.

1.3

LES FACTEURS MICRO-ENVIRONNEMENTAUX

Le quartier bénéficie dorénavant du label « **cité éducative** » depuis septembre 2022.

L'ambition est de définir collectivement une stratégie de continuité éducative avec tous les acteurs concernés (éducation, culture, sport, citoyenneté...).

Données statistiques comparatives du quartier Beaulieu :

	VILLE	IRIS PV	GRAND QUARTIER
Population	42 313	1 669	3 247
Part de la population étrangère	7 %	14,80 %	6,80 %
Moins de 25 ans	28,40 %	30,60 %	36,90 %
Taux de pauvreté	20,30 %	48,70 %	50,20 %
Demande d'emploi en fin de mois catégories ABC	703	343	376
Orientation des élèves après la 3 ^{ème}	53,4 % en général	46,70 %	31,20 %
Taux d'emploi des 15-64 ans	82 %	39,20 %	38,90 %
Part des emplois précaires	15 %	26,30 %	31,10 %



LE QUARTIER BEAULIEU EST DÉCRIT PAR SES HABITANTS COMME UN TERRITOIRE « OÙ IL FAIT BON VIVRE ».

2

LES ÉVOLUTIONS «REMARQUABLES» DEPUIS LE PRÉCÉDENT DIAGNOSTIC

LA CRISE SANITAIRE...

La crise sanitaire est venue **bouleverser nos modalités de travail en centre socioculturel**, ainsi que la temporalité envisagée pour la consultation collective et la coconstruction nécessaires à cette évaluation.

...ET LA MUNICIPALISATION

La municipalisation a nécessité **une adaptation de notre organisation** pour répondre aux exigences administratives des collectivités territoriales.

C'EST DANS CE CONTEXTE ÉVOLUTIF QUE NOUS AVONS DÛ CONSTRUIRE NOTRE DÉMARCHE.



L'ÉVOLUTION DU TERRITOIRE

Lors de la réactualisation du diagnostic, nous avons également pu remarquer que de nouvelles informations apparaissaient :

- **Le NPRU et son lancement avec changement d'orientation pour l'implantation du CSC :**
Un nouveau centre verra le jour à l'horizon 2025 au niveau de la rue de Provence.

- **La fermeture de la boulangerie** du centre commercial de Beaulieu.

- **La réalisation d'un club house** pour l'association omnisports L'Étoile.

- **La création d'un comité de pilotage** regroupant les habitants, les acteurs du territoire et les professionnels du centre portant sur les intentions du dispositif cité éducative étendu au quartier Beaulieu.

- Les deux périodes de confinement successives à la pandémie de COVID-19 ont profondément bouleversé nos vies et nos habitudes. Les équipes d'animation ont dû **repenser littéralement leurs pratiques** dans tous les secteurs d'activités (horaires, conservation des liens avec les habitants *via* les réseaux sociaux, phoning, veille sociale).

- Le protocole sanitaire assoupli au terme du second confinement, a permis la **reprise de certaines activités** sous certaines conditions. Ce retour nous a permis de constater le creusement profond des inégalités : **fracture numérique, difficultés socio-économiques.**

- **L'arrivée d'un public nouveau sur le territoire**, issu de pays et de cultures différentes peut être parfois source de tensions.

La présence de mineurs non accompagnés sur le territoire que nous n'arrivons pas à capter peut complexifier la situation.



IV

LES ORIENTATIONS

”

Les orientations du projet social regroupent les attentes des habitants, des partenaires et sont en relation directe avec les grands enjeux sociétaux identifiés par la Ville, la CAF, la Fédération des centres sociaux.

Parmi ces grandes orientations ressortent :

- faciliter l'accès et la pratique sportive
- développer des coopérations interservices et partenariales
- inculquer les valeurs de la république
- développer la notion du « aller vers » à destination des jeunes via la création de « produits d'appels »
- sensibiliser et accompagner tous les publics face aux grands enjeux liés au numérique
- développer l'éco-citoyenneté

“

L'étude des enjeux fait partie intrinsèque de la démarche de renouvellement de projet social.

En effet, elle va constituer un point de départ pour envisager les grandes orientations.

Pour les analyser, nous utiliserons un **SWOT** (Strengths = **FORCE**, Weakness = **FAIBLESSES**, Opportunities = **OPPORTUNITÉS**, Threats = **MENACES**), « outil ... permettant de déterminer les options offertes dans un domaine d'activité stratégique ».

FORCES	FAIBLESSES
• Grand vivier de bénévoles (mixte, intergénérationnel). • Commissions fonctionnelles : présence d'élus régulière. • Diversité des publics sur le quartier (origines). • Diversité des partenariats. • Création d'une section 18-30 ans. • Présence d'associations sportives (tennis, escrime, football). • Multiplicité d'actions dites éco-citoyennes (marchés propres). • Compétences diversifiées des bénévoles (informatique, bricolage, couture, etc.). • Présence de groupes d'entraide. • Existence d'actions en lien avec l'Éducation Nationale (CLAS, groupe éducation, etc.). • Collaboration entre parents et enfants, parents et professionnels (AS, PMI, etc.).	• Profil des bénévoles vieillissant. • Peu d'investissement de la part des jeunes. • Manque de connexion entre les bénévoles des différents centres socioculturels. • Manque de personnes ressources quant à la traduction. • Peu d'événements artistiques et culturels sur le grand quartier. • Pas d'espaces dédiés. • Faible prise de conscience des enjeux environnementaux de la part de la population. • Sentiment d'abandon de la population concernant la présence et les interventions des forces de l'ordre. • Difficultés grandissantes liées au numérique. • Manque de moyens de garde pour la petite enfance sur le quartier. • Manque de temps de rencontres entre habitants et acteurs culturels, artistiques. • Difficultés de communication entre les parents et l'Éducation Nationale. • Manque de nouveaux parents sur le groupe « parents / professionnels ». • Insertion professionnelle fragilisée en raison du manque de moyens de garde.
OPPORTUNITÉS	MENACES
• Municipalisation des CSC. • Existence d'événements importants sur le territoire pouvant susciter l'engagement. • Création récente d'une section 18-30 ans. • Construction de nouveaux locaux pour le CSC. • Travail concerté avec l'OPHAC pour développer l'information. • Développement et/ou renforcement des partenariats (PIM, prévention spécialisée, CCAS, associations sportives). • Possibilité de mettre en place des temps de rencontre entre les habitants et partenaires sportifs et culturels.	• Essoufflement et perte d'engagement des bénévoles. • Sentiment d'insécurité. • Regroupements communautaires. • Manque de moyens pour répondre aux différentes demandes (humains, financiers, matériels). • Renforcement de la précarité. • Nombre important de familles monoparentales. • Distension de la relation parents / enfants. • Dégradation de l'image parentale.

2

LES ORIENTATIONS PRINCIPALES
LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET OPÉRATIONNELS

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE ET ENJEUX	OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	DÉCLINAISONS
Le centre socioculturel compte environ cinquante personnes investies bénévolement dans des actions. Isolement des bénévoles sur le territoire.	Faire du bénévolat un engagement fort du territoire.	Maintenir et valoriser l'engagement bénévole sur le quartier.	Organiser des temps entre bénévoles et entre bénévoles et salariés.
Les nouvelles activités enfance et jeunesse ont amené des nouveaux parents et bénévoles.			Créer une exposition itinérante pour retracer les actions des bénévoles.
			Organiser un temps de valorisation de l'engagement bénévole.
			Proposer des formations adéquates aux bénévoles.
			Faire de la charte un outil de référence pour le bénévole.
		Favoriser l'accueil des nouveaux bénévoles et les accompagner.	Formaliser des temps d'accueil individualisés pour chaque nouveau bénévole.
			Retravailler la charte du bénévolat et la notion d'engagement avec les bénévoles.
			Invitation au « p'tit dèj » / réunion de rentrée.
		Favoriser les liens entre bénévoles.	Inviter des bénévoles d'autres quartiers sur le comité de bénévoles, créer une rencontre intersecteurs.
Créer des liens entre les pouvoirs publics / lieux de démocratie participative et les habitants.	Écouter, orienter, organiser les questions d'habitants (individuelles et/ou collectives) auprès des institutions.	Organiser des temps d'information collective en y incluant des élus.	
		Solliciter les interlocuteurs adéquats.	
	Accueillir des permanences diversifiées (Mission locale, Intermaide, PIM).		
	Se faire le relais des informations concernant les instances du quartier.	Informar sur les temps de rencontres du conseil de quartier, des réunions des comités de bénévoles, d'initiatives d'habitants et sur le Conseil Citoyen de manière formelle ou informelle.	
		Favoriser la participation des habitants à la vie de la cité plus particulièrement aux instances locales.	Diagnostic régulier des conditions de vie dans le quartier.
	Proposition d'activités via la commission d'initiative habitants.		
	Temps d'accompagnement dans ces instances.		
	Petit dèj. : mise en place de temps d'information sur la vie de la cité.		
	Mise en place de réunions du comité de bénévoles et d'initiative habitants.		
	Participation aux réunions d'équipe.		
Relais des demandes lors du conseil de quartier.			
Empowerment lors de la mise en place d'actions ponctuelles ou d'activités.			
Absence de points de vaccinations, de cabinet médical, d'un point santé.	Faire connaître les associations du grand quartier.	Créer un annuaire ou un répertoire des associations ou institutions du grand quartier.	
	S'adresser à toutes les tranches d'âges.	Développer une participation des différentes tranches d'âges représentatives du grand quartier.	
		Créer un secteur 18-30 ans.	

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE ET ENJEUX	OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	DÉCLINAISONS
Les habitants ont souvent des remarques sur la dénomination des 2 sites du centre. Certains ne savent toujours pas que le centre socioculturel gère les actions sur le site Max-Hymans.	Permettre aux habitants de mieux repérer et identifier les deux espaces du centre.	Créer des liens forts entre les deux sites.	Faire glisser et organiser des activités d'un site à l'autre.
		Développer la zone d'affichage et la communication.	Diversifier les supports de communication et les rendre attractifs.
L'utilisation des réseaux sociaux n'est pas suffisante pour améliorer la communication en direct, et hors les murs.	Développer la communication externe.	Adapter la communication aux publics des deux sites.	Penser la création d'un teaser retranscrivant les activités du centre en plusieurs langues.
		Promouvoir une plaquette polyglotte.	Solliciter les habitants concernés pour la rédaction de cette plaquette. Proposer une forme ludique et accessible à tous.
		Relancer le journal du centre « Le pit Beaulieu ».	Mobiliser des habitants et trouver les financements nécessaires à la relance de cet outil.
		Privilégier une communication écocitoyenne.	Utiliser les outils numériques pour faire réagir, et interagir avec les habitants.
		Travailler avec l'OPHAC comme vecteur d'information.	Exploiter leurs zones d'affichage et leurs supports de communication.
Les usagers fréquentant la structure rue Max Hymans se plaignent de ne pas être accueillis par une personne dédiée. Proposition des bénévoles de participer à l'accueil.	Réfléchir à une organisation qui réponde à la demande des usagers pour offrir un accueil de meilleure qualité.	Redynamiser le centre selon les souhaits des habitants.	Repenser la décoration des deux sites après consultation des habitants (adultes / adolescents / enfants). Inscrire en dehors du centre en ciblant les 10-13 ans.
		Permettre aux bénévoles d'assurer des temps d'accueil.	Assurer des temps d'accueil conjoints (bénévoles / salariés).
Un manque d'actions festives et d'animations de quartier est constaté par les habitants. Public 18-30 ans non capté.	Engager une coconstruction de projets d'animations avec les habitants.	Porter des temps forts réguliers dans le quartier en fonction des demandes et des motivations des habitants.	Proposer des actions ou des activités, avec l'appui du centre. S'appuyer sur le dispositif « cité éducative » pour faire vivre les projets à destination des plus jeunes dans et à l'extérieur du centre. Développer la notion de « aller-vers ».
		Développer la section 18-30 ans.	Repérer les lieux fréquentés par les 18-30 ans. Réinvestir la salle Limousin en fonction des projets des jeunes. Proposer des réunions de préparation pour la mise en place de produits d'appels. S'appuyer sur les acteurs touchant ce public pour « aller-vers ».
		Créer des temps de rencontre avec les acteurs artistiques et culturels du territoire.	Créer un répertoire d'intervenants culturels et artistiques présents sur le territoire. Mettre en place des réunions d'information au centre socioculturel et accompagner les habitants dans leurs démarches.
Manque d'actions culturelles et d'échanges avec les acteurs de la culture, difficultés à accéder aux activités culturelles. Besoin d'avoir des actions et activités de ce type au sein du quartier. Difficultés pour les jeunes d'intégrer des clubs à cause des prix des licences. Absence de politique tarifaire (difficulté des familles), pas de visibilité sur les actions des associations locales.	Favoriser l'accès à la culture et aux pratiques sportives.	Créer un groupe culture et renforcer les partenariats avec les clubs sportifs.	Trouver un espace de pratique. Proposer des actions omnisports en lien avec le service sport de la ville et des clubs du quartier. Solliciter le conseil départemental. Solliciter un intervenant (ex : street art, etc.). Prévoir des temps de sensibilisation à un large public, à la notion de culture. Réaliser des sorties à portée culturelle. Mise en lien de passerelles avec la MLC et l'atelier Passerelle, Équinoxe via le réseau culture.

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE ET ENJEUX	OBJECTIFS GÉNÉRAUX	OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	DÉCLINAISONS
Méconnaissance du numérique, manque de matériel. Surutilisation des réseaux par les jeunes. Participation du CSC à développer dans les actions menées par le service hygiène et santé publique.	Favoriser et sensibiliser sur l'accès au numérique et ses pratiques.	Créer un espace numérique. Sensibiliser au bon usage du numérique.	Participer aux actions du service hygiène et santé publique. Mettre en place des ateliers de formation à l'utilisation et de sensibilisation aux bons usages du numérique. S'engager dans l'action « la diète des écrans ».
L'éco-citoyenneté est l'une de nos orientations et un sujet national. Propreté dans le quartier.	Favoriser l'éco-citoyenneté.	Développer les pratiques écocitoyennes.	Sensibiliser les habitants aux enjeux environnementaux. Développer la philosophie « Do It Yourself ».
Les revenus des habitants du territoire sont faibles et les habitants font part de leurs difficultés à développer leur pouvoir d'achat. Paupérisation et fragilisation des familles monoparentales. Disparition du marché traditionnel ainsi qu'une absence de restauration sociale.	Prendre en considération les réalités sociales et économiques et leurs impacts sur le quotidien.	Créer un atelier alpha FLE.	Innover en terme d'apprentissage (éviter les cours magistraux et privilégier l'expérientiel).
		Créer un atelier couture.	Mobiliser les compétences des habitants et développer les co-apprentissages.
Une image dégradée des forces de l'ordre et un sentiment d'abandon d'une partie de la population.	Nouer et/ou renouer le dialogue avec les forces de l'ordre.	Mettre en place des temps de rencontres et d'informations régulières avec les forces de l'ordre.	Intégrer des ateliers dédiés dans le programme d'activités des différents secteurs du centre.
Présence importante de familles monoparentales sur le quartier.	Favoriser la création de lien et d'entraide entre les parents du quartier.	Pérenniser l'animation du groupe d'entraide et d'échanges.	Revoir l'organisation de façon à toucher plus de mamans.
Population vieillissante, augmentation du nombre d'habitants allophones.		Créer un atelier alpha cuisine.	Constituer un collectif afin de faciliter l'apprentissage de la langue française. Contribuer à développer le partenariat inter structures.
Développement de la cité éducative. Faible niveau de qualification d'habitants. Familles monoparentales en difficultés avec la langue française. Difficultés à s'investir pour les parents dans l'accompagnement des activités des enfants.	Soutenir les parents dans l'éducation de leurs enfants.	Développer les actions en lien avec l'Éducation Nationale.	Inviter les parents aux rencontres trimestrielles du CLAS. Développer le partenariat avec le DRE. Intégrer les familles au collectif « parents / professionnels ». Créer des temps d'échanges, via le collectif parents / professionnels, entre les parents et les établissements scolaires du quartier.
Développement du « Aller vers », manque d'éducateurs de prévention le soir.	Favoriser la rencontre des familles sur leur lieu de vie.	Créer des temps de rencontre dans le grand quartier avec les habitants et les partenaires sportifs et culturels pour faire émerger les projets.	Assurer une présence de professionnels sur des lieux identifiés. Organiser un collectif d'habitants. Mettre en place un lien avec les associations sportives et culturelles, le PIM et l'éducation spécialisée du CCAS.
Quartier qui devient sale, gaspillage. Absence d'un appartement pédagogique qui permettrait la bonne gestion d'un logement. Absence de culture commune familiale sur l'éco-citoyenneté.	Sensibiliser les familles aux gestes éco-citoyens.	Apporter de la transversalité entre les actions mises en place sur les différents secteurs du centre. Accompagner et orienter les habitants vers l'appartement pédagogique de l'OPHAC.	Initier la cellule familiale aux gestes écoresponsables : lutte contre le gaspillage et le tri sélectif. Mise en place d'un atelier « infos cafards ».
Taux de chômage important. Manque de formation. Besoin d'un accompagnement dans l'apprentissage de la langue. Besoins de faire garder les enfants. Difficultés des familles monoparentales.	Favoriser la réduction des inégalités sociales subies par les familles.	Contribuer à la mise en place d'un groupe de travail à l'échelle de la ville visant à permettre la garde des enfants sur des horaires adaptés aux besoins des familles.	Informar sur l'existence du groupe de travail. Faire remonter les besoins des familles au groupe de travail. Permettre aux familles de s'impliquer dans ce groupe. Créer des passerelles avec la halte-garderie dans les domaines de l'animation, du bénévolat.

LES POINTS DE VIGILANCE

Le projet social est coconstruit de manière à être **clair et simple** pour les habitants afin qu'ils puissent se l'approprier. Nous devons donc être en mesure de l'expliquer facilement. **Il doit être accessible au public.**

LES OBJECTIFS

Ils doivent être **SMART**, c'est-à-dire spécifiques, mesurables, atteignables, réalisables et temporels. Lors de la réalisation des fiches actions, nous veillerons à ce que cela soit respecté pour s'assurer de notre capacité à répondre aux objectifs.

L'ÉQUIPE

La mise en place des fiches actions est un gage de suivi de projet et de sa réussite. L'équipe s'assurera que **les objectifs sont suivis** et les moyens mis en place adaptés tout en les rectifiant si besoin au cours du projet. Elle organisera la réalisation de bilans d'actions et de bilans intermédiaires.

LES HABITANTS

Les habitants participent à la réalisation des fiches actions et à la mise en route du suivi des actions. **Ils contribuent** aux réunions de bilans intermédiaires. **Ils relaient** le déroulement du projet auprès des instances du centre, du quartier et auprès des habitants.

LES PARTENAIRES

Les partenaires sont sollicités et intégrés à l'élaboration des projets du centre afin que leur point de vue soit entendu et que cela offre une palette supplémentaire d'opportunités aux habitants du grand quartier. **La complémentarité avec les partenaires** est un gage de développement du réseau et d'ouverture des possibles pour les habitants.

4

LA DÉMARCHE MISE EN ŒUVRE POUR CONSTRUIRE
LE NOUVEAU PROJET SOCIAL ET LE PROJET FAMILLE

ÉTAPES ET TRAVAUX PRÉPARATOIRES

3 temps étaient prévus pour amorcer la démarche d'élaboration des orientations, mais ils ont dû être annulés pour des raisons sanitaires.

• **2 après-midis les 5/11 et 10/12** lors desquels étaient conviés : habitants, bénévoles, adhérents, partenaires, élus, acteurs du territoire. Les objectifs étaient l'analyse de l'ensemble des données recueillies et la rédaction globale de l'évaluation et du diagnostic. Ces temps ont regroupé près de 60 personnes.

• **1 journée le 26/11** : Avec les bénévoles, pour réaliser un bilan de l'avancement des travaux et affiner la rédaction, 12 personnes ont été mobilisées.

LES ACTEURS
AYANT PARTICIPÉ

Habitants - Services de la Ville - Adhérents - Services de l'État - Bénévoles - Établissements scolaires - Partenaires associatifs - Partenaires culturels - Partenaires institutionnels -

avec une moyenne
de participation
de 25 personnes.



> LE 12 MAI

Une rencontre, sur une matinée, avec les habitants, les professionnels et les acteurs du terrain qui allait permettre de valider les actions gardées, modifiées et/ou supprimées.

Les intervenants étaient répartis sur 4 îlots, comptant professionnels, habitants, partenaires.

Les animateurs passaient d'îlot en îlot, pour permettre à tous les groupes de s'exprimer sur chaque axe.

Ils proposaient aux participants d'évaluer leur pertinence, puis les objectifs ou actions liés.

Dans un second temps, **ils ont accompagné à réactualiser les éléments du diagnostic qui comptaient seize items.**

Au cours de ces échanges chacun a pu s'exprimer librement.

Le bilan de cette matinée a permis de confirmer la reconduction d'actions et le fait que le diagnostic comprenait de nouvelles informations sur le grand quartier.

Toutes les actions ont été maintenues sauf l'accueil sur Max Hymans.

L'apparition de nouveaux objectifs et la réactualisation de certaines actions a conduit à en créer de nouvelles.

> LE 2 JUIN

Une nouvelle rencontre a permis **d'approfondir le diagnostic et de mieux comprendre quel était le besoin des habitants.**

Nous avons réalisé un tableau, qui comprenait 3 « Pourquoi ? », technique qui permet de mieux cerner la demande et/ou le besoin, les idées.

LE SUPPORT DE TRAVAIL UTILISÉ A ÉTÉ LE SUIVANT

ENJEUX	QUOI ?	POURQUOI ?	UNE ACTION EXISTE-T-ELLE ?	SI OUI,		
				LAQUELLE ?	QUEL OBJECTIF ?	Quel Axe ?
SOIN	Créer un point santé / maison médicale pour les habitants (enfants, adultes) sur le quartier.					3+4
	Point de vaccination à Beaulieu.					3+4
	Mise en place d'un cabinet médical.					
CONFORT À LA MAISON	Appartement pédagogique.					
	Profiter de la mise en place de l'appartement pédagogique pour aborder des thématiques comme la gestion du logement.					
	Interventions du bailleur social sur ces points.					
	Sensibilisation des habitants. Les informer par les pairs, le bouche à oreille.					
	Proposition d'ateliers « Info cafards ».					
VIE DE QUARTIER	Sensibiliser les parents sur l'environnement et la propreté pour qu'ils puissent transmettre à leurs enfants.					4
ALIMENTATION	Réflexion sur une restauration sociale.					3+4
	Relancer le marché.					
	Restaurant social type « l'assiette ».					
	Agrandissement du marché au centre commercial.					
SORTIR - FAIRE LA FÊTE	Travail avec les bailleurs pour informer.					
	Sortir dans des musées, des châteaux.					
	Communiquer sur les événements.					
	Créer une friche culturelle où on pourrait trouver bars, expos, concerts... qui permettrait le brassage des générations.					
	Mettre en place une navette vers les salles de spectacles.					
	Développer des actions culturelles au centre.					
	Délocaliser les spectacles dans les quartiers.					
LES COMMERCES	Boulangerie de proximité.					3
	Vente de fruits/légumes.					
POUR LE TRAVAIL	Mettre en place des ateliers jeunes (CV + lettre de motivation, entretien).					
	Accompagnement pour les jeunes les plus en difficultés.					
	Diversifier les partenaires (AFPA, chambre de métiers...).					
LES ACTES ADMINISTRATIFS	Réorientation vers les services appropriés.					
	Mettre en place des permanences décentralisées de la mairie.					
	Mettre en place des permanences avec des personnes qui auraient le temps et la compétence pour accompagner ces démarches.					
	Installer une salle dite « informatique », afin de permettre l'accès à plusieurs équipements en même temps.					
	S'assurer que tout le monde puisse accéder au numérique.					
	Travailler sur les usages du numérique.					
	Rendre plus lisibles les soutiens au numérique.					
	Mise à disposition d'un écrivain public.					
	Navette pour favoriser l'accès aux droits en tous lieux.					
LES ACTIVITÉS DES ENFANTS	Présence d'un éducateur de prévention sur le quartier le soir.					
	Aller vers ce public de jeunes du quartier.					
	Mise en place d'activités gratuites.					
	Proposition aux familles de s'investir : pédibus, préparation du goûter.					

ENJEUX	QUOI ?	POURQUOI ?	UNE ACTION EXISTE-T-ELLE ?	SI OUI,		
				LAQUELLE ?	QUEL OBJECTIF ?	Quel Axe ?
LES TRANSPORTS	Revoir les horaires et le circuit de bus.					3+4
LES VACANCES	Refaire la fête des voisins.					
	Pour les enfants, plus de propositions de vacances.					
	Animations juillet / août : plus de sorties.					
	Cinéma de plein air.					
L'ÉCOLE - LE COLLÈGE	Continuer le lien enseignants / parents / enfants avec le CSC.					
	Poursuivre les projets en lien avec la vie du quartier.					
	Intervention des enseignants (écoles élémentaires et collège) au sein du CLAS.					
COMMUNIQUER - ACCÉDER À INTERNET	Des ateliers supplémentaires d'initiation au CSC.					
	Besoin d'un cyber-espace avec professionnels qui accompagnent les habitants dans leurs demandes.					
	Informar les gens sur la possibilité d'acquérir du matériel informatique à moindre coût et être formés.					
FAIRE DU SPORT, AVOIR DES LOISIRS	Avoir une cartographie / répertoire des associations du quartier.					
	Codifier / ritualiser des rencontres entre associations.					
	Accès aux loisirs pour les familles en difficulté.					
	Journées portes ouvertes.					
LA SÉCURITÉ	Informar / comprendre le métier de policier : pourquoi pas avec le collège pour permettre de faire tomber les représentations.					
	Besoin de plus de proximité avec les agents de police : privilégier la rencontre.					
	Réunion d'informations avec les forces de l'ordre.					
SE CULTIVER	Création atelier théâtre et vidéo.					
	Avoir des spectacles à la salle Barbara ou sur le quartier.					
	Décentralisation de la culture au sein des quartiers.					
	Exposition de l'atelier « Passerelle » au sein du centre socioculturel.					
	Faciliter l'accès aux salles de spectacle (navettes).					



Le bilan de cette rencontre nous a permis de constater que plusieurs propositions d'actions existaient déjà. Ce qui démontre l'importance de celles-ci.

D'autres actions ont dû être modifiées pour coller à la réalité des habitants du grand quartier.

La question des « pourquoi ? » a plu aux habitants puisqu'elle leur a permis de comprendre si les demandes correspondaient aux besoins. Forts de ces orientations, nous avons retravaillé les propositions et les avons modifiées ou créées pour les intégrer au tableau des objectifs.

De la même manière, des îlots permettaient à chacun de s'interroger sur **la place du CSC quant aux attentes des habitants**, ou encore sur les différentes questions et de s'appropriar le projet social. Des propositions concrètes ont permis de finaliser les actions.

Il a toujours été rappelé que ce projet était **évolutif** et que de nouvelles actions pouvaient voir le jour.
« Il ne faut pas s'arrêter à ce que l'on écrit mais bien à ce que l'on vit pour coller au plus près des réalités des habitants du grand quartier. »



> LE 30 JUIN

Les participants ont été invités à **faire la lecture de ce travail et à constater l'état d'avancement du projet**. Il leur a été précisé à cette occasion que celui-ci serait revu par les élus de la Ville de Châteauroux ainsi que la CAF avant sa validation définitive.





L'ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL ET DU PROJET FAMILLE EN CONSTRUCTION

”

L'évaluation est une partie indivisible du projet. Elle permet de s'assurer que les actions mises en œuvre sont efficaces, que le public atteint est le public visé.

Elle contribue également à faire un retour à nos partenaires, nos adhérents, à comprendre les éventuels écarts et leurs causes, à comprendre comment et pourquoi l'action fonctionne et ce qu'elle produit.

Cette évaluation se compose d'analyses qualitatives et quantitatives intégrant des critères et des indicateurs. Des fiches projet, co-construites avec les habitants et les partenaires, permettront de réaliser une évaluation efficiente tout en réactualisant les critères, si besoin.

“

1

L'ÉVALUATION DES OBJECTIFS

1.1

LES MÉTHODES ÉVALUATIVES DES OBJECTIFS



LE 16 JUIN

Une matinée associant **24 PERSONNES** [Bénévoles, habitants et partenaires – (Étoile de Châteauroux, l'OPHAC, l'Envol, le PIM, le Conseil Citoyen)] a permis de définir les moyens et les critères d'évaluation des actions.

Le tableau présenté précédemment « orientations principales, objectifs généraux et opérationnels » a été proposé et tous les axes ont été réétudiés. Une colonne supplémentaire nommée « **critères et indicateurs d'évaluation** » a été ajoutée à ce tableau. Cet outil a permis de réfléchir ensemble aux premiers critères à prendre en considération afin de réaliser l'évaluation du futur projet social.

Ensuite, une fois les actions mises en œuvre, les objectifs seront évalués de 3 manières :

1 INTERNE

L'équipe fait le point sur les actions en cours ou à venir.

2 PAR PROJET

Une fiche action est réalisée pour chaque projet et conduit à une évaluation avec les professionnels, les partenaires et les habitants.

3 EXTERNE

Le projet social est évalué avec les habitants, les partenaires et les professionnels afin de constater l'avancée du projet.

LES OUTILS DE L'ÉVALUATION

- Un questionnaire qui portera sur chaque projet
- Une réunion de bilan intermédiaire
- La roue de Deming. Il s'agit de suivre les étapes suivantes de **LA MÉTHODE PDCA** : **Plan** / Préparer, Planifier, **Do** / Développer, réaliser concrètement, mettre en œuvre, **Check** / Contrôler, vérifier, **Act (ou Adjust)** / Agir, ajuster, réagir.

On « **relance la roue** » tant que le niveau de qualité attendu n'est pas atteint. C'est un cercle vertueux qui vise à améliorer de manière continue la qualité. Cela permettra de réaliser une évaluation continue du projet, de réajuster le projet si besoin.

Des bilans intermédiaires permettront de faire un point sur l'avancée du projet concerné.

Une réunion bilan au terme de l'action permettra d'évaluer le projet dans sa globalité et d'envisager ou non sa reconduction. Enfin, un premier volet de formation est prévu en 2023 à destination des professionnels. Il portera spécifiquement sur l'évaluation de projet social pour s'assurer d'une maîtrise des techniques et modalités de l'évaluation par l'ensemble des professionnels.

1.2 LES INDICATEURS D'ÉVALUATION

Ils se composent d'indicateurs de type :

MIXITÉ

RÉUSSITE

SATISFACTION

PERSONNES CIBLÉES

La fiche action réalisée avant chaque action et régulièrement réactualisée permettra d'affiner les indicateurs.
Seront considérés les éléments contextuels pour la réalisation du projet et les éléments apportés par les partenaires.

1.3 LA PLANIFICATION



On notera **2 temps d'évaluations** :

- Celui de l'action qui aura lieu pendant et après sa réalisation.
- Celui de chaque axe du projet social qui sera trimestriel pour l'équipe et annuel avec les partenaires et habitants.

Un diagramme de **GANTT** sera élaboré afin de mieux appréhender l'avancée du projet.
Ce rythme pourra être revu avec les participants le cas échéant.

2

L'ÉVALUATION DE L'IMPACT SOCIAL

L'évaluation de l'impact social nous permettra de mieux comprendre les effets de notre projet sur notre environnement.

QUELQUES DÉFINITIONS

Impact.

Conséquences durables,
nouvelle situation issue de
l'ensemble des effets.

Effets.

Incidences de l'action
sur le milieu physique et
humain environnant.

Résultats.

Changements qualitatifs
et quantitatifs produits
directement par l'action.

LA CHAÎNE DE VALEUR DE L'IMPACT

Travail planifié par l'organisation

Résultats envisagés // Ce qui peut s'évaluer

Que fait-on ?

Que produit-on ?

A quoi contribue-t-on ?

ressources

activités

réalisations

résultats

impacts

Ressources (humaines,
financières) permettant
la mise en œuvre
des activités

Actions de la structure
pour atteindre ses
objectifs

Les produits obtenus
suite aux actions
menées

Effets immédiats des
actions sur leurs
cibles

Conséquences
sociales,
économiques,
environnementales,
imputables aux actions

Exemple : Une association pour l'éducation mène un projet de construction d'école en zone périurbaine

50 K€ investis et 5
personnes travaillent sur
le projet

Terrain acheté, dessin,
conception et
construction de l'école

Nouvelle école construite
avec 32 places

8 étudiants disposent
d'un meilleur accès à
l'éducation

2 étudiants disposent d'un accès
à l'éducation alors qu'ils n'en
avaient pas avant

2.1 LES MÉTHODES ÉVALUATIVES DE L'IMPACT SOCIAL

L'impact social sera évalué selon la même méthode que l'atteinte des objectifs du projet social.

Les outils seront cependant bien évidemment adaptés à la spécificité de l'objet d'évaluation.

Il s'agira donc d'évaluer en interne (l'équipe), en externe et par projet (avec les fiches actions) en associant l'équipe bénévole et salariée, partenaires et habitants.

D'autre part, la formation dont les professionnels bénéficieront en 2023 comprendra également un axe sur l'évaluation de l'impact social.

2.2 LES INDICATEURS D'ÉVALUATION

De notre travail collectif a émergé trois objectifs fidèles aux valeurs portées par le centre socioculturel. Le tableau ci-dessous se propose de les répertorier et d'en mesurer concrètement les effets sur les populations.

Valeurs	Impacts escomptés	Effets	Outils d'évaluation
LIEN SOCIAL	Renforcer et développer la convivialité au sein du centre, du quartier.	Investissement des personnes dans des activités / actions autres que celles menées par le centre. Socialisation du jeune par un investissement grandissant à la vie du quartier ayant valeur d'exemple pour les autres jeunes inactifs.	Progiciel de suivi AGORA. Questionnaires (ponctuels/permanents). Rencontres partenaires (AS, etc.).
	Animer le territoire.	Investissement.	Répertoire des actions (du centre et externes).
	Agir sur le sentiment d'isolement et de rupture (personnes âgées, nouveaux arrivants, etc.).	Renouer le dialogue entre les différentes populations du quartier. Amélioration du cadre de vie.	Rencontres habitants hors les murs (informelles ou sur une action) avec les acteurs concernés (PIM, prévention spécialisée).
	Renforcer la mixité : interculturelle, intergénérationnelle, sexuelle.	Sentiment de bien-être. Sentiment de bien vivre dans son quartier.	Réunions d'équipe. Listing de présences (usagers/habitants). Contacts réguliers avec les forces de l'ordre et la population (accueillir le ressenti).
	Faire du centre socioculturel, un lieu de rencontres.	Accéder plus facilement aux activités qui correspondent aux besoins des habitants. Insuffler/alimenter une dynamique de groupe.	Listing des personnes accueillies dans le centre.
	Développer l'entraide.	Désir de fréquenter des lieux dits culturels à l'échelle de la Ville. Arrivée d'habitants de quartiers périphériques sur Beaulieu.	Listing bénévoles par activité. Fiche évaluative des actions / projets et comptes-rendus (interactivité).
	Soutenir la parentalité.	Fluidification des rapports intergénérationnels. Transmission non académique de savoirs entre les générations.	Soirées à thème. Entretiens avec les familles (CLAS, groupe d'entraide, entretiens individuels référent famille).
	Garantir l'accueil de tous (personnes en situation de handicap, nouveaux arrivants, etc.).	À priori des adultes tombent à l'égard des jeunes. Apaisement des tensions intra et inter groupes. Développement intellectuel favorisant l'ouverture d'esprit.	Conventions avec les institutions spécialisées.
		Prise de conscience citoyenne. Impacts environnementaux, économiques, sociétaux. Efficacité dans la résolution des problématiques liées à l'éducation.	

L'ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL ET DU PROJET FAMILLE EN CONSTRUCTION

V

Valeurs	Impacts escomptés	Effets	Outils d'évaluation
COHÉSION SOCIALE	Appliquer une politique tarifaire adaptée.	Accompagner la mise en condition pour le retour à l'emploi.	Recensement des usages de l'ordinateur des habitants (<i>temps de connexion, nature des recherches, etc.</i>).
	Maintenir la proximité du centre.	Arrivées / retours d'un public en situation de précarité économique.	AGORA (<i>nombre de personnes avec un QF de 0 à 966, nombre de personnes issues d'un quartier prioritaire de la ville, etc.</i>).
	Développer l'accès au numérique.	Amélioration du cadre de vie.	Questionnaire à destination des habitants. Listing sollicitations (<i>accueil</i>).
	Se faire le relais d'informations.	Valorisation de l'écoute de la part des pouvoirs publics.	P'tit déj (<i>recensement ressenti et demandes des habitants</i>).
	Assurer une veille sociale.	Rétablissement du lien de confiance envers les pouvoirs publics.	Diagnostic de territoire.
	Garantir un soutien administratif.	Meilleure connaissance des dispositifs et instances de participation.	Listing des enfants bénéficiant d'un dispositif de garde.
	Contribuer à la création d'un dispositif de garde d'enfants.	Provoquer l'envie de suivre une formation.	Recensement des actions et projets.
	Développer la spécificité de nos actions.	Sentiment de bien-être.	Feuilles d'émargement (<i>participations aux réunions</i>).
	Orienter vers les équipements municipaux.	Accéder plus facilement aux activités qui correspondent aux besoins des habitants.	Comptes-rendus de réunions.
	Insuffler le sentiment d'appartenance au territoire.	Sentiment d'appartenance à un territoire plus large.	Réunions des partenaires et des acteurs.
	Développer les liens entre quartiers.	Décloisonnement des quartiers.	
	Favoriser l'implication dans les activités.	Investissement grandissant de la part des jeunes dans la vie sociale du quartier.	
	Encourager la solidarité.	Renouer le dialogue entre les différentes populations du quartier.	
	Développer les liens associatifs.	Arrivée d'habitants de quartiers périphériques sur Beaulieu.	
		Sentiment de bien vivre dans son quartier.	



Valeurs	Impacts escomptés	Effets	Outils d'évaluation
CONSTRUCTION DE SOI	Offrir un cadre sécurisant.	Relance d'une dynamique de retour à l'emploi. Sentiment de bien-être. Confiance accrue dans la prise de parole des habitants.	Rencontres avec les partenaires locaux (<i>bailleurs, PIM, forces de l'ordre, etc.</i>). Contacts avec les services de la collectivité (<i>NPRU</i>). Rencontres régulières avec les acteurs de l'Education Nationale.
	Participer à la construction du futur centre socioculturel.	Sentiment de bien vivre dans son quartier. Apaisement des tensions intra et inter groupes. Valorisation de soi. Développement d'aptitudes spécifiques.	Rencontres avec les habitants, familles (<i>temps formels et informels</i>). Listing des participants aux différentes activités et/ou projets. Progiciel de suivi AGORA.
	Accompagner.	Impacts environnementaux, économiques, sociétaux. Estime de soi renforcée. Reprise de confiance en soi : sentiment d'être capable. Prise de conscience citoyenne.	Rencontres partenaires culturels : réseau culture. Questionnaires à destination des habitants et des partenaires. Données froides (<i>INSEE, CAF</i>).
	Développer les activités du centre.	Transmission non académique de savoirs entre les générations. Développement intellectuel favorisant l'ouverture d'esprit. Désir de fréquenter des lieux dits culturels à l'échelle de la Ville. Accéder plus facilement aux activités qui correspondent aux besoins des habitants.	
	Diversifier l'offre.	Investissement des personnes dans des activités / actions autres que celles menées par le centre. Décloisonnement des quartiers. Renouer le dialogue entre les différentes populations du quartier.	
	Participer à l'acquisition d'apprentissages et favoriser l'investissement.	Jeunes déscolarisés capables d'acquérir des savoirs. Investissement grandissant de la part des jeunes dans la vie sociale du quartier. Amélioration du cadre de vie. Sentiment de bien-être.	
	Permettre l'ouverture aux autres.	Provoquer l'envie de suivre une formation. Arrivée d'habitants de quartiers périphériques sur Beaulieu. Socialisation du jeune. Lutte contre l'utilisation exacerbée des écrans.	

2.3 LA PLANIFICATION

L'évaluation de l'impact social sera intégrée à l'échéancier envisagé précédemment c'est-à-dire dans une temporalité intégrant **2 types de supports** :

- **Évaluation trimestrielle** en équipe salariée **puis annuelle** en équipe salariée/bénévoles, avec les habitants et les partenaires pour le projet social.

- **Évaluation pendant et après réalisation des actions.**

Cette organisation est bien entendu susceptible de **modifications** selon les retours des divers interlocuteurs.





VI

FICHES ACTIONS DES ORIENTATIONS PRINCIPALES



LE PLAN D'ACTIONS DU PROJET SOCIAL DU CENTRE SOCIOCULTUREL



LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN ESPACE DE CITOYENNETÉ ET DE PARTICIPATION DES HABITANTS.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	ACTIONS	TERRITOIRE CIBLÉ	PORTEUR DE L'ACTION	PARTENAIRES À ASSOCIER
Maintenir et valoriser l'engagement bénévole sur le quartier.	Organiser des temps entre bénévoles et entre bénévoles et salariés.	BLLN	CSC Beaulieu	Tous les CSC, le centre du bénévolat.
	Créer une expo itinérante pour retracer les actions des bénévoles.	BLLN		Les acteurs associatifs du territoire, services de communication, la médiathèque, tous les CSC.
	Organiser un temps de valorisation de l'engagement bénévole.	BLLN		Élus, services municipaux, partenaires associatifs.
	Faire de la charte un outil de référence pour le bénévole.	BLLN		Centre du bénévolat.
	Proposer des formations adéquates aux bénévoles.	BLLN		La CAF, BGE, FOL 36, Familles Rurales, INFREP, GRETA, C.FOR, AFPA.
Favoriser l'accueil des nouveaux bénévoles et les accompagner.	Formaliser des temps d'accueils individualisés pour chaque nouveau bénévole.	BLLN		
	Invitation au « p'tit dèj »/réunion de rentrée.	BLLN		
	Retravailler la charte du bénévolat et la notion d'engagement avec les bénévoles.	BLLN		Centre du bénévolat.
Favoriser les liens entre bénévoles.	Inviter des bénévoles d'autres quartiers sur le comité de bénévoles, créer une rencontre intersecteurs.	Ville		Tous les CSC, élus.
Écouter, orienter, organiser les questions d'habitants (individuelles et/ou collectives) auprès des institutions.	Organiser des temps d'informations collectives en y incluant des élus.	BLLN		Les élus, mission locale, PIM, CAF, Pôle Emploi, services de l'état.
	Solliciter les interlocuteurs adéquats.			
	Accueillir des permanences diversifiées (Mission locale, Intermaide, PIM).			
Se faire le relais des informations concernant les instances du quartier.	Informer sur les temps de rencontres du conseil de quartier, des réunions avec le Maire et sur le Conseil Citoyen.	Ville		Conseil de Grand Quartier, élus, Conseil Citoyen.
	Utilisation de moyens de communication annexes.			
S'appuyer sur les commissions du centre pour être un outil de communication interne et externe.	Diagnostic régulier des conditions de vie dans le quartier, proposition d'activités <i>via</i> la commission d'initiative habitants.	BLLN		CAF, OPHAC, PIM.
Impulser et favoriser l'engagement des habitants dans les instances du quartier.	Temps d'accompagnement dans les instances. Intégrer les jeunes de 18-30 ans dans ces instances.	BLLN		
	Petit dèj. : mise en place de temps d'information sur la vie de la cité.			
En tant qu'intervenant local, être garant du respect de la parole et des idées des habitants.	Les professionnels s'assurent que la parole des habitants est bien prise en compte.	BLLN		
Faire connaître les associations du grand quartier.	Création d'un annuaire ou d'un répertoire.	BLLN		Associations et intervenants du territoire.



LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN LIEU ACCUEILLANT CONNU DE TOUS.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	ACTIONS	TERRITOIRE CIBLÉ	PORTEUR DE L'ACTION	PARTENAIRES À ASSOCIER
Créer des liens forts entre les deux sites.	Glissement et organisation d'activités d'un site à l'autre.	BLLN	CSC Beaulieu	Services municipaux, les élus, associations partenaires.
Développer la zone d'affichage et la communication.	Diversifier les supports de communication et les rendre attractifs.	BLLN		Le Fab Lab, service communication.
Adapter la communication aux publics des deux sites.	Penser la création d'un teaser retranscrivant les activités du centre socioculturel en plusieurs langues.	BLLN		Les habitants, DSI, FOL 36, ORY PROD, MAP 36.
Promouvoir une plaquette polyglotte.	Solliciter les habitants concernés pour la rédaction de cette plaquette. Proposer une forme ludique et accessible à tous.	BLLN		Les habitants.
Relancer le journal du centre « Le p'tit Beaulieu ».	Mobiliser des habitants et trouver les financements nécessaires à la relance de cet outil.	BLLN		Les habitants, la CAF, Conseil Départemental, FPH, OPHAC.
Privilégier une communication écocitoyenne.	Développer le numérique avec des outils pour faire réagir et interagir avec les habitants.	BLLN		Les habitants, BGE, DSI.
Travailler avec l'OPHAC comme vecteur d'information.	Exploiter leurs zones d'affichage et leurs supports de communication.	BLLN		OPHAC.
Redynamiser le centre selon les souhaits des habitants.	Repenser la décoration des deux sites après consultation des habitants (adultes/adolescents/enfants).	BLLN		Les habitants, services municipaux, prévention spécialisée, FPH.
Permettre aux bénévoles d'assurer des temps d'accueil.	Assurer des temps d'accueil conjoints (bénévoles/salariés).	BLLN		Bénévoles.





MIEUX VIVRE ENSEMBLE DANS MON QUARTIER.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	ACTIONS	TERRITOIRE CIBLÉ	PORTEUR DE L'ACTION	PARTENAIRES À ASSOCIER
Porter des temps forts réguliers dans le quartier en fonction des demandes et des motivations des habitants.	À proposer avec l'appui du centre. S'appuyer sur le dispositif « cité éducative » pour faire vivre les projets culturels, festifs et sportifs dans et à l'extérieur du centre socioculturel. Développer la notion de « aller-vers ».	BLLN	CSC Beaulieu	Les habitants, les adhérents, cité éducative, les commissions, FPH, OPHAC, intervenants culturels et sportifs, CAF, Conseil de grand quartier, dispositifs financiers (dispositif quartier d'été, etc.).
Développer la section 18-30 ans.	Repérer les lieux fréquentés par les 18-30 ans. Les rendre autonomes en utilisant la salle Limousin pour les rencontres. Des réunions de préparation d'actions « produits d'appels » seront mises en place. S'appuyer sur les acteurs touchant ce public pour « aller-vers ».	BLLN		Le PIM, la Prévention Spécialisée, Châteauroux EVENTS, acteurs du territoire développant des actions à destination de ce public.
Créer des temps de rencontre avec les acteurs artistiques et culturels du territoire.	Créer un répertoire d'intervenants culturels et artistiques présents sur le territoire. Mettre en place des réunions d'information au centre socioculturel.	Ville		Intervenants culturels et artistiques, tous les CSC.
Créer un groupe culture et renforcer les partenariats avec les clubs sportifs.	Trouver un espace de pratique. Développer des activités omnisports en lien avec le service sports de la ville et des clubs du quartier : tennis club et l'étoile. Solliciter un intervenant (ex : street art, etc.) Trouver des sources de financement de l'activité. Développer de potentiels partenariats. Prévoir des temps de sensibilisation à un large public, à la notion de culture. Réaliser des sorties à portée culturelle. Mise en place de passerelles avec la MLC et l'atelier Passerelle, Équinoxe, le réseau Culture.	BLLN		Service des sports de la Ville, associations et clubs sportifs, conseil départemental, MLC, Médiathèque, Passerelle, Equinoxe, associations culturelles, médiateur culturel de la Ville, la DRAC.
Créer un espace numérique. Sensibiliser au bon usage du numérique.	Mettre en place un atelier au sein du centre. Trouver des sources de financement. Mettre en place des ateliers d'utilisation et de sensibilisation aux bons usages du numérique. S'engager dans des actions du service hygiène et santé publique (diète des écrans...).	BLLN		Service hygiène et santé publique, BGE, écoles primaire, collège.
Développer les pratiques écocitoyennes.	Sensibiliser les habitants aux enjeux environnementaux. Développer la philosophie « Do It Yourself ».	BLLN		Les habitants, Fondations, Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires, bénévoles, RERS, SYTOM, médias, associations du territoire.
Créer un atelier alpha FLE.	Innover en terme d'apprentissage (éviter les cours magistraux et privilégier l'expérientiel). Instaurer un partenariat avec le PIM.	BLLN		PIM, la MGEN, Éducation Nationale.
Créer un atelier couture.	Trouver des sources de financements dans l'achat de matériel et le coût d'un intervenant. Mise en commun du matériel existant au sein des centres socioculturels.	BLLN		Tous les CSC, bénévoles, appels à projets, la CAF, Politique de la Ville.
Mettre en place des temps de rencontres et d'informations régulières avec les forces de l'ordre.	Intégrer des ateliers dédiés dans le programme d'activités des différents secteurs du centre.	Ville		Police Municipale, Police Nationale, gendarmerie, collèges, écoles, la Prévention Spécialisée, le PIM.



ACTIONS COLLECTIVES FAMILLES

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	ACTIONS	TERRITOIRE CIBLÉ	PORTEUR DE L'ACTION	PARTENAIRES À ASSOCIER
Pérenniser l'animation du groupe d'entraide et d'échanges.	Revoir l'organisation de façon à toucher plus de mamans.	BLLN	CSC Beaulieu	CAS.
Créer un atelier alpha cuisine.	Constituer un collectif afin de faciliter l'apprentissage de la langue française. Contribuer à développer le partenariat inter structures.	BLLN		CSC Vaugirard / Saint-Christophe, CCAS, bénévoles, les épiceries solidaires.
Développer les actions en lien avec l'Éducation Nationale.	Inviter les parents aux rencontres trimestrielles du CLAS. Développer le partenariat avec le DRE. Intégrer les familles au collectif « parents / professionnels ». Créer des temps d'échanges, via le collectif parents / professionnels, entre les parents et les établissements scolaires du quartier.	BLLN		DRE, écoles, collège, parents, collectif parents / pros, groupe éducation, cité éducative, CAF, CLAE.
Créer des temps de rencontre dans le grand quartier avec les habitants et les partenaires sportifs et culturels pour faire émerger les projets.	Assurer une présence de professionnels sur des lieux identifiés. Création d'outils pour réaliser les projets. Organisation du collectif d'habitants. Mise en lien avec les associations sportives et culturelles. Partenariat avec le PIM et la prévention spécialisée du CCAS.	BLLN		PIM, Prévention Spécialisée CCAS, associations sportives et culturelles, habitants.
Collaborer activement aux actions mises en place sur les différents secteurs du centre socioculturel. Faire vivre l'appartement pédagogique, de l'OPHAC.	Initier la cellule familiale aux gestes écoresponsables : lutte contre le gaspillage et le tri sélectif. Mise en place d'un atelier « infos cafards ».	BLLN		Service propreté de la Ville, OPHAC, conseil citoyen, CCAS.
Contribuer à la mise en place d'un groupe de travail à l'échelle de la ville visant à permettre la garde des enfants sur des horaires adaptés aux besoins des familles.	Informar sur l'existence du groupe de travail. Faire remonter les besoins des familles au groupe de travail. Permettre aux familles de s'impliquer dans ce groupe. Créer des passerelles avec la halte-garderie dans les domaines de l'animation, du bénévolat.	Ville	Service Petite Enfance	Halte-garderie, crèches, tous les CSC, CCAS, CAS, PMI, habitants, bénévoles.

LES FICHES ACTIONS DES PRINCIPALES MISES EN ŒUVRE [2023-2027]

AXE 1

LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN ESPACE DE CITOYENNETÉ ET DE PARTICIPATION DES HABITANTS

FICHE ACTION - Axe 1.1

DESCRIPTIF DE L'ACTION (Réalisations projetées pendant les années à venir)	- Favoriser l'accueil des nouveaux bénévoles et les accompagner. - Maintenir et valoriser l'engagement bénévole sur le quartier. - Favoriser les liens entre bénévoles.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE (Les constats et les raisons justifiant cette action)	- Profil de bénévoles vieillissant. - TLM : Toujours Les Mêmes. - Difficulté à recruter de nouveaux bénévoles. - Pas ou peu de liens avec les bénévoles des différents centres. - Pas ou peu d'événements valorisant leurs engagements. - Absence de documents de référence quant à leurs domaines et nature d'interventions.	
POINTS D'ATTENTION (Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)	Être attentif à respecter le niveau d'engagement souhaité par les bénévoles.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN / Ville.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION ?	- Un repas annuel organisé au centre en fin d'année. - Rencontres semestrielles entre bénévoles. - Support réalisé et exposé dans différents sites de la Ville. - Formations à destination des bénévoles en fonction des besoins des bénévoles. - Recrutement de nouveaux bénévoles. - Prise en compte personnalisée des attentes de chacun(e)s des bénévoles.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	- De nouveaux bénévoles ont-ils été recrutés ? - Un événement marquant la fin de saison a-t-il eu lieu ? - Un support a-t-il été réalisé et exposé dans différents sites de la Ville ? - Des formations ont-elles eu lieu ? - Des rencontres intercentres ont-elles été mises en place ? - Une charte a-t-elle été rédigée ? - Des rencontres individualisées ont-elles eu lieu ?	
INDICATEURS	Deux rencontres réalisées par semestre entre bénévoles. Des bénévoles participent à des réunions d'équipe. Un support est réalisé et exposé dans différents sites de la ville. Un repas annuel est organisé au centre en fin d'année avec une activité. Formations qualifiantes ou non qualifiantes des bénévoles en fonction des désirs et des besoins. Les bénévoles sont rencontrés individuellement sur site. Ils font vivre la charte. Le bénévole se réfère à la charte pour diverses questions. La charte est expliquée et assimilée par chaque bénévole. Elle est mise à disposition au centre socioculturel. Des temps de rencontre sont proposés par secteur pour le suivi et l'accompagnement des bénévoles, les rencontres sont réalisées selon un calendrier avec bilan, des bénévoles participent à des actions d'autres secteurs, les bénévoles réussissent à faire vivre les valeurs et les principes de la charte et à les expliquer aux adhérents, habitants et partenaires. La charte est revue lors du comité de bénévoles et la notion d'engagement est reprécisée. Les bénévoles font vivre la charte, la charte est modifiée. Nombre de rencontres sur le quartier et sur les autres quartiers, les habitants font vivre le p'tit déj sans la présence des professionnels, le nombre de personnes présentes est significatif. Nombre de rencontres sur le quartier et sur les autres quartiers. Nombre de personnes ayant répondu aux invitations. Nombre de nouvelles personnes présentes, la participation est significative et régulière, ou occasionnelle aux actions du centre.	
IMPACT SOCIAL	- Investissement grandissant de la part des jeunes dans la vie sociale du quartier. - Valeur d'exemple pour les autres jeunes inactifs. - Relance d'une dynamique de retour à l'emploi. - Dialogue renoué entre les différentes populations du quartier (jeunes/adultes/personnes âgées). - Décloisonnement des quartiers (ouverture d'un territoire vers un autre). - Investissement des personnes dans des activités/actions autres que celles menées par le centre. - Sentiment d'appartenance à un territoire plus large. - Prise de conscience citoyenne. - Valorisation de soi.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du centre.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres du CSC. En dehors des fonds propres, il est question de solliciter des partenaires financiers du territoire et de répondre à des appels à projets.
PARTENAIRES À ASSOCIER	Tous les CSC, élus.	



LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN ESPACE DE CITOYENNETÉ ET DE PARTICIPATION DES HABITANTS

FICHE ACTION - Axe 1.2

DESSCRIPTIF DE L'ACTION <i>(Réalisations projetées pendant les années à venir)</i>	• Écouter, orienter, organiser les questions d'habitants (individuelles et/ou collectives) auprès des institutions. • Se faire le relais des informations concernant les instances du quartier. • S'appuyer sur les commissions du centre pour être un outil de communication interne et externe. • Impulser et favoriser l'engagement des habitants dans ces instances. • En tant qu'intervenant local, être garant du respect de la parole et des idées des habitants. • Développer des actions en faveur des 18-30 ans. • Faire connaître les associations du grand quartier.
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE <i>(Les constats et les raisons justifiant cette action)</i>	• Sentiment de la part des habitants que leurs attentes et leurs besoins ne sont pas pris en compte par les pouvoirs publics. • Désert administratif. Absence de structures annexes sur le quartier. • Place pour le centre de « fusible » entre le pouvoir public et l'habitant. • Méconnaissance des associations existantes sur le quartier. • Existence de commissions au sein du centre (initiatives d'habitants, etc) avec présence d'élus régulière. • Manque de représentativité exhaustive des habitants au sein de ces instances. • Absence de jeunes (18-30 ans) dans ces instances.
POINTS D'ATTENTION <i>(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)</i>	S'assurer d'être à la portée des habitants.
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN / Ville.
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Présence et investissement des jeunes dans les instances participatives et démocratiques. • Diagnostic régulier des conditions de vie dans le quartier. • Organisation de temps d'informations collectives avec des élus. • Accueil de permanences diversifiées. • Informations sur les temps de rencontres du conseil de quartier, réunion avec le Maire et le conseil citoyen. • Création d'un annuaire et/ou répertoire des associations. • Temps d'accompagnement à destination des habitants dans ces instances.
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Des jeunes ont-ils intégré les instances ? • Un annuaire/répertoire a-t-il été créé ? • Des temps d'informations collectives en présence d'élus ont-ils eu lieu ? • Des permanences diversifiées ont été mises en place ? • Des temps d'accompagnement à destination des habitants dans ces instances ont été organisés ? • Un diagnostic régulier sur les conditions de vie dans le quartier a-t-il été réalisé ? • Des temps d'informations sur les rencontres du conseil de quartier, réunion avec le Maire et le conseil citoyen ont-ils eu lieu ?
INDICATEURS	Des temps d'information collective sont mis en place en présence d'élus dans le cadre du comité de bénévoles. Nombre de demandes d'habitants et répartition de ces demandes. Nombre de partenaires assurant une permanence au sein du centre. Nombre d'orientations vers les partenaires. Informations transmises via les différents outils du centre. Nombre de personnes touchées par les annonces. Présence des professionnels du centre dans ces instances. Nombre de retours liés aux conditions de vie des habitants, nombre de projets proposés, nombre de participants. Suivi des propositions et conclusions. Large panel d'habitants présents sur les instances. Temps consacré à l'accompagnement, capacité des bénévoles à faire seul. Régularité et fréquence des bénévoles, évolution de leurs rôles, accessibilité de l'information. Les habitants ont pu s'exprimer librement auprès de ces instances. Des comptes-rendus réguliers et validés par les habitants, évolution de leurs rôles, comptes-rendus formalisés par les habitants. Nombre de participants à l'écriture. Nombre de consultations. Cet outil est efficient et réactualisé par les habitants. Représentativité du groupe dans les différents secteurs. Implication dynamique, taux de fréquentation.
IMPACT SOCIAL	• Amélioration du cadre de vie. • Sentiment de bien-être. • Valorisation de l'écoute de la part des pouvoirs publics. • Rétablissement du lien de confiance. • Meilleure connaissance des dispositifs et des instances de participation pour un investissement accru des habitants conduisant à une conscience citoyenne. • Confiance dans ses prises de parole s'accompagnant d'une capacité à formuler.
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS L'ensemble de l'équipe Beaulieu.
	MOYENS FINANCIERS Fonds propres du CSC Beaulieu. En dehors des fonds propres, il est question de solliciter des partenaires financiers du territoire et de répondre à des appels à projets.



LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN ESPACE DE CITOYENNETÉ ET DE PARTICIPATION DES HABITANTS

FICHE ACTION - Axe 1.3

DESCRIPTIF DE L'ACTION <i>(Réalisations projetées pendant les années à venir)</i>	• Impulser et favoriser l'engagement des 18-30 ans dans les instances du quartier.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE <i>(Les constats et les raisons justifiant cette action)</i>	• Manque de représentativité, voire absence des jeunes (18-30 ans) au sein des instances participatives du centre. • Position de spectateur plus que d'acteur au sein de la vie de la cité. • Manque d'une volonté d'engagement et désintérêt (exemple : vie politique). • Sentiment de doute face à leurs capacités à agir et à apporter du changement. • Manque de confiance en eux du fait d'une image renvoyée de la part des plus âgés. • Fort taux d'inactivité (chômage). • Attitude consumériste.	
POINTS D'ATTENTION <i>(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)</i>	• L'équipe d'animation devra faire en sorte que cette future participation se fasse de façon progressive et volontaire. • Elle devra considérer le rythme de chacun et leur volonté d'investissement pour que celui-ci soit durable. • Les animateurs devront prendre soin d'offrir un cadre sécurisant. • Les conditions permettant l'accueil et la participation du jeune devront être pensées en amont (format). • Les professionnels doivent veiller à ce que chacun conserve/prenne sa place.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Présence et investissement des jeunes dans les instances participatives et démocratiques. • Présence régulière et progressive dans les instances. • Prise de parole et verbalisation des désirs des jeunes. • Passage du statut de spectateur à acteur. • Prise de conscience de la part des jeunes quant à l'importance de participer et d'agir à la vie de la cité. • Considération de l'autre dans son être et dans son verbe. • Synergie des forces de proposition et d'action.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Des jeunes ont-ils intégré les instances de participation du centre ? • Cette intégration a-t-elle été progressive et volontaire ? • Les jeunes ont-ils pu verbaliser leurs attentes ? • Les jeunes ont-ils pris conscience de la nécessité pour eux d'agir et l'impact de leurs actions? • Les échanges, dans un espace commun entre jeunes et moins jeunes, se font-ils dans un climat apaisé et respectueux ? • Quel est le profil des jeunes qui sont accueillis et qui s'investissent ?	
INDICATEURS	• Les 18-30 ans sont dorénavant représentés au sein des instances participatives. • Le taux de participation et leur implication est progressive. • Ils sont force de proposition. • Les échanges sont nourris et se font dans un climat de respect et de bienveillance. • Le cadre est adapté à la présence des jeunes. • Chaque parole est prise en compte et chaque proposition étudiée. • L'animateur se positionne en tant qu'accompagnateur et sa présence revêt un caractère optionnel. • Le profil des jeunes accueillis est diversifié.	
IMPACT SOCIAL	• Valorisation de la parole du jeune. • Développement de la confiance en soi. • Prise de conscience du pouvoir d'agir. • Promotion du lien social. • Favorisation de la mixité sociale.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du centre.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres du CSC. En dehors des fonds propres, il est question de solliciter des partenaires financiers du territoire et de répondre à des appels à projets.
PARTENAIRES À ASSOCIER	• Tous les acteurs qui gravitent autour et agissent en direction de la Jeunesse (PIM, prévention spécialisée, DDETSPP). • Élus et autres partenaires en fonction des sujets abordés.	



LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN LIEU ACCUEILLANT CONNU DE TOUS

FICHE ACTION - Axe 2.1

DESCRIPTIF DE L'ACTION <i>(Réalisations projetées pendant les années à venir)</i>	• Créer des liens forts entre les deux sites. • Développer la zone d'affichage et la communication. • Adapter la communication aux publics des deux sites. • Promouvoir une plaquette polyglotte. • Relancer le journal du centre « Le P'tit Beaulieu ». • Privilégier une communication écocitoyenne. • Travailler avec l'OPHAC comme vecteur d'information. • Redynamiser le centre selon les souhaits des habitants. • Permettre aux bénévoles d'assurer des temps d'accueil.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE <i>(Les constats et les raisons justifiant cette action)</i>	• Difficultés pour le public, faute d'une signalétique précise d'identifier précisément les 2 sites. • Au sein des différents secteurs, les activités sont pratiquées sur un seul centre (défaut de coordination). • Faute d'un espace dédié au sein des structures, l'utilisation classique de communication (affiche, flyers, bouche à oreille) est privilégiée. Les moyens de communication informatisés ne sont donc pas assez utilisés (QR code). • Le public allophone n'a pas accès à ces informations. • Les habitants désirent s'investir dans le développement d'un moyen de communication plus personnel (relance du journal «P'tit Beaulieu»). • Le bailleur social (OPHAC) n'est pas suffisamment sollicité comme vecteur d'information. • Les bénévoles sont désireux de participer plus activement à l'accueil du CSC.	
POINTS D'ATTENTION <i>(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)</i>	L'investissement des bénévoles doit se faire de façon volontaire et ne pas être chronophage pour eux.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Glissement des activités d'un centre à l'autre. • Diversification des supports de communication et collaboration plus étroite avec les services de l'OPHAC. • Création d'un espace attractif dédié à la communication sur chaque site, et recensant les activités des 2 structures. • Création d'un petit journal géré par les habitants. • Création de moyens de communication par et pour les habitants permettant à un public allophone d'avoir accès à toutes les informations nécessaires/essentiels. • Participation plus active des habitants dans la vie quotidienne du centre (accueil).	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Y a-t-il eu glissement des activités d'un centre à l'autre ? • Les supports de communication se sont-ils diversifiés et les habitants se les sont-ils appropriés ? • Les habitants se sont-ils investis dans la création d'un espace de communication ainsi que dans la gestion d'un journal ? • Un moyen de communication en plusieurs langues a-t-il été créé ? • Les habitants se sont-ils investis sur des tâches qu'ils n'ont pas l'habitude d'exercer ?	
INDICATEURS	• Des activités sont délocalisées (P'tit Déj, etc...) • Un panneau lumineux à énergie solaire est créé. D'autres sont mis en place sur le site de Max Hymans et au niveau de la passerelle dans le jardin public. • Le teaser est créé avec les habitants. • Les différents publics se sont appropriés l'outil et ont une meilleure connaissance des activités du centre. • Le journal est créé et nourri par différentes thématiques insufflées par les habitants. • Création d'un QR code afin de communiquer sur les activités. • Utilisation de soli'guide. • L'O.P.H.A.C est dorénavant un partenaire de communication du centre. • Au moins 20 habitants se sont investis dans les temps de consultation et de réfection. • Les changements effectués du centre correspondent aux souhaits du public. • Des temps d'accueils ont été conjointement assurés.	
IMPACT SOCIAL	• Accéder plus facilement aux activités qui correspondent aux besoins des habitants. • Acquisition d'apprentissages. • Provoquer un désir éventuel de suivre une formation en lien avec les métiers de la communication. • Arrivée d'habitants de quartiers périphériques sur Beaulieu. Brassage des populations. • Sentiment de bien vivre dans son quartier. • Mieux vivre ensemble propagé à l'échelle de la Ville.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du CSC, habitants, OPHAC, CTM, PIM.
	MOYENS FINANCIERS	Les fonds propres du CSC, politique de la ville, FPH, CAF, appels à projets.
PARTENAIRES À ASSOCIER	Élus, Services municipaux (CTM, DSI), Foyer MNA, Habitants, OPHAC, PIM.	



LE CENTRE SOCIOCULTUREL, UN LIEU ACCUEILLANT CONNU DE TOUS

FICHE ACTION - Axe 2.2

DESSCRIPTIF DE L'ACTION <i>(Réalisations projetées pendant les années à venir)</i>	Promouvoir une plaquette polyglotte.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE <i>(Les constats et les raisons justifiant cette action)</i>	• On constate l'arrivée importante d'une population étrangère sur le quartier. • Une partie de cette population ne parle pas la langue et a difficilement accès aux informations relatives à la vie du centre. • Ces personnes ne pénètrent dans l'enceinte du centre que pour réaliser des tâches administratives (photocopies, contacts avec les services sociaux). • Les adultes ne fréquentent pas les différentes sections du centre (yoga, gymnastique). • Les rares jeunes sont inscrits par le biais d'orientations de partenaires institutionnels. • Dans ces cellules familiales, ce sont les enfants (scolarisés) qui se font traducteurs auprès des parents. Les rôles sont ainsi inversés. • Il existe près du centre, au cœur du quartier, un établissement accueillant des M.N.A (Mineurs Non Accompagnés).	
POINTS D'ATTENTION <i>(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)</i>	• Ces populations étrangères n'ont pas toujours les mêmes codes communément admis au sein de notre société. • L'outil plaquette doit être adapté pour faciliter sa lecture. • Présence de personnes ressources sur le quartier.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Création d'un collectif de personnes ressources pour travailler sur l'outil plaquette. • Création d'une plaquette pour les habitants permettant à un public ne maîtrisant pas la langue d'avoir accès à toutes les informations nécessaires/essentiels. • Diffusion de la plaquette via les bailleurs sociaux et partenaires institutionnels au sein du quartier. • Présence d'un public sur les activités du centre. • Place de chacun retrouvée au sein de la cellule familiale (enfants / parents).	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• La plaquette a-t-elle été créée par un collectif de personnes ressources ? • La plaquette est-elle diffusée via les bailleurs et partenaires institutionnels ? • L'arrivée d'une population étrangère non-francophone sur les activités du centre est-elle constatée ? • Est-elle orientée vers des dispositifs leur permettant d'apprendre la langue française (FLE / Alpha-cuisine) ? • Pour les personnes ayant suivi ce cycle d'apprentissage, sont-elles en mesure de se présenter seules au centre afin de réaliser leurs démarches ?	
INDICATEURS	• Nombre de personnes / partenaires sollicités. • Nombre de personnes ayant participé à la création de l'outil. • Augmentation du nombre de personnes non-francophones sur les activités du centre. • Nombre de personnes inscrites sur les dispositifs FLE / Alpha-cuisine. • Nombre de personnes non-francophones venues seules pour réaliser leurs démarches.	
IMPACT SOCIAL	• Inclusion sociale. • Mixité sociale. • Considération (places de l'enfant et du parent retrouvées au sein de la cellule familiale).	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	Habitants, bénévoles, équipe du CSC.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres.
PARTENAIRES À ASSOCIER	Service communication, PIM, ASE, OPHAC, écoles.	



MIEUX VIVRE ENSEMBLE DANS MON QUARTIER

FICHE ACTION - Axe 3.1

DESSCRIPTIF DE L'ACTION (Réalisations projetées pendant les années à venir)	• Porter des temps forts réguliers dans le quartier en fonction des demandes et des motivations des habitants. • Développer la section 18-30 ans.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE (Les constats et les raisons justifiant cette action)	• Les habitants constatent une irrégularité en terme d'animations festives sur le quartier. • Le public 18-30 ans n'investit pas assez la structure.	
POINTS D'ATTENTION (Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)	• En période hivernale, il existe peu de structures capables d'accueillir une animation festive (salle Barbara uniquement, gérée par Châteauroux Events). • Pas d'espace dédié pouvant accueillir régulièrement le public 18-30 ans. • Ce public accueilli ne doit pas faire fuir le public fréquentant déjà la structure. • Le domaine d'intervention de cette section, censée être autonome, ne doit pas empiéter sur la sphère d'activité couverte par l'association Beaulieu Tous Ensemble.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Des activités festives sont régulièrement organisées sur le quartier. • Une section 18-30 ans se développe dans le CSC et est gérée en toute autonomie par les jeunes. • La section est parfaitement intégrée dans le fonctionnement du CSC et des actions / projets intersecteurs voient le jour.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Un planning annuel d'activités se déroulant sur le quartier est-il organisé et géré par les 18 et + ? • Ce planning est-il effectif ? • Une section 18-30 ans voit-elle le jour ? • La cohabitation entre les différents publics est-elle harmonieuse ? • Existe-t-il des interactions entre les différents publics ? • Des projets communs entre les publics des différents secteurs sont-ils mis en place ? • La section 18-30 ans est-elle autonome dans son fonctionnement ?	
INDICATEURS	• Fort investissement des habitants dans la préparation et l'organisation d'évènements. Nombre de sollicitations auprès du dispositif « cité éducative ». • Sollicitation des instances compétentes concernées (commission initiatives d'habitants / P'tit déj). • Les demandes des habitants sont aussi recensées hors du CSC. • Le groupe 18-30 ans est opérationnel. La salle est occupée. Nombre de projets émis en autonomie. Des projets d'appels sont réalisés. • Des actions sont réalisées en autonomie.	
IMPACT SOCIAL	• Les habitants se sentent bien et reconsidèrent le quartier : sentiment de fierté, d'appartenir au quartier. • Estime de soi augmentée. • Reprise de confiance en eux car ils sont capables de. • Apport d'une dynamique au sein du centre, du quartier : fluidification des rapports intergénérationnels. Modèle d'exemple pour les autres (je fais donc je peux). • À priori des adultes tombent à l'égard des jeunes : considération de la part des adultes, savoir-être. • Jeunes (scolarisés) capables de retranscrire les acquis dans le fonctionnement de la section : savoir-faire. • Des jeunes (déscolarisés) capables d'acquérir des savoirs : désir de réintégrer le milieu scolaire / professionnel. • Le collectif amène une dynamique de groupe : sentiment d'appartenance et rupture, isolement. • Apaisement des tensions intra et inter groupes.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du CSC, les habitants.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres du CSC, FPH, AAP, Cité éducative, DDCSPP, CAF, CCAS, Politique de la Ville, services de la Préfecture.
PARTENAIRES À ASSOCIER	Habitants, PIM, Chtx Events, Conseil de Grand Quartier, Prévention Spécialisée, Cité Éducative.	



MIEUX VIVRE ENSEMBLE DANS MON QUARTIER

FICHE ACTION - Axe 3.2

DESSCRIPTIF DE L'ACTION <i>(Réalisations projetées pendant les années à venir)</i>	• Créer des temps de rencontre avec les acteurs artistiques et culturels du territoire. • Créer un groupe culture et renforcer les partenariats avec les clubs sportifs.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE <i>(Les constats et les raisons justifiant cette action)</i>	• Les acteurs des disciplines culturelles sont peu présents dans le quartier. • Les activités développées par l'atelier Passerelle, la bibliothèque ne couvrent pas l'ensemble des attentes des habitants. • Les activités ou actions réalisées au sein du centre, touchant de près ces notions d'accès à la culture et au sport, rencontrent un franc succès. • La tarification appliquée par les clubs sportifs, mariée à un manque de connaissance des dispositifs d'aide financière, freinent l'accès à la culture et aux activités sportives d'un grand nombre de publics.	
POINTS D'ATTENTION <i>(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)</i>	• Il existe de nombreux clubs sportifs sur le territoire. • Ce club est mixte et couvre un large spectre générationnel. • Du fait d'un manque de moyens financiers, la pratique sportive ou culturelle ne fait pas partie des priorités des familles.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN / Ville.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Des rencontres et événements culturels ont lieu sur le quartier. • Un nombre croissant de jeunes a accès à une pratique sportive diversifiée (football, tir à l'arc, natation, escrime, etc.). • Un groupe culture intergénérationnel voit le jour.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Des rencontres et événements ont-ils eu lieu sur le quartier ? • Un groupe culture a-t-il vu le jour au sein du CSC ? • Les dispositifs permettant un accès sportif et culturel ont-ils été sollicités ? Un annuaire recensant ces dispositifs est-il créé ? • Les jeunes en dehors de toutes activités sportives et culturelles ont-ils intégré ces circuits ?	
INDICATEURS	• Le répertoire est créé, fourni d'informations et étoffé. • Des rencontres sont programmées sur le centre. • Des projets culturels et artistiques voient le jour. • Un nombre conséquent de personnes est impliqué. Le nombre de projets auxquels nous avons participé en partenariat. • La création d'activités omnisports. • Le partenariat avec le service sport est effectif. • Des partenariats durables se sont instaurés. • Des habitants ont participé à la création d'au moins une œuvre.	
IMPACT SOCIAL	• Socialisation du jeune. • Lutte contre l'utilisation exacerbée des écrans. • Impact fort sur la santé (lutte contre l'obésité, etc.). • Développement intellectuel favorisant l'ouverture d'esprit. • Désir de fréquenter des lieux dits culturels à l'échelle de la Ville (Médiathèque, Equinoxe, Musée, etc.). • Transmission non académique de savoirs entre les générations.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du CSC.
	MOYENS FINANCIERS	Conseil Départemental, DRAC, AAP, Fonds propres CSC.
PARTENAIRES À ASSOCIER	Clubs sportifs, associations culturelles, service municipal des sports, Equinoxe, Médiathèque, DRAC, médiateur culturel de la Ville, Conseil Départemental.	



MIEUX VIVRE ENSEMBLE DANS MON QUARTIER

FICHE ACTION - Axe 3.3

DESCRIPTIF DE L'ACTION

(Réalisations projetées pendant les années à venir)

- Développer les pratiques éco-citoyennes.

ÉLÉMENTS DE CONTEXTE

(Les constats et les raisons justifiant cette action)

- Les pratiques dites écocitoyennes ainsi que les grands enjeux environnementaux semblent ne pas être intégrés totalement par les habitants.
- Sentiment d'un manque de propreté sur l'espace public de la part des habitants.
- Faiblesse des revenus des habitants du territoire.
- Renforcement des inégalités sociales et économiques.

POINTS D'ATTENTION

(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)

Nécessité de mettre en place des actions intergénérationnelles.

PÉRIMÈTRE DE L'ACTION

BLLN.

QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?

- Des ateliers axés sur cette notion sont mis en place.
- Des actions inspirées de la philosophie «Do It Yourself» sont développées.
- Des actions écocitoyennes type «marches propres» sont réalisées au sein du quartier.

QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION

- Des gestes écocitoyens dits de «base» sont-ils intégrés au sein de la sphère familiale et par les habitants ?
- Des activités « DIY » ont-elles été développées ?
- Des marches propres ont-elles été réalisées et si oui, les habitants ont-ils remarqué un changement ?

INDICATEURS

- Ouverture d'ateliers en lien avec la notion écocitoyenne (type « repair café », recyclage papier).
- Mise en place d'actions sur le territoire (type « marche propre ») en lien avec les services municipaux (GUSP, service propreté).
- Des gestes de base sont intégrés par les habitants.

IMPACT SOCIAL

- Prise de conscience citoyenne : les gestes polluants devenus marginaux.
- Espace public moins pollué : amélioration du cadre de vie, sentiment de bien vivre dans son quartier.
- Transmission non académique de savoirs entre les générations.
- Impacts environnementaux, économiques, sociétaux.
- Développement d'aptitudes spécifiques.

LOGISTIQUE

MOYENS HUMAINS

L'ensemble du CSC.

MOYENS FINANCIERS

Fonds propres, FPH, AAP, État.

PARTENAIRES À ASSOCIER

Habitants, Fondations, Ministère de la transition écologique et de la cohésions des territoires, bénévoles, RERS, SYTOM, médias, associations du territoire.



ACTIONS COLLECTIVES FAMILLES

FICHE ACTION - Axe 4.1

DESSCRIPTIF DE L'ACTION <i>(Réalisations projetées pendant les années à venir)</i>	• Développer les actions avec l'Éducation Nationale. • Pérenniser l'animation du groupe d'entraide et d'échanges. • Créer un atelier alpha cuisine.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE <i>(Les constats et les raisons justifiant cette action)</i>	• Nombre croissant de familles dont les parents sont allophones. • Nombre important de familles monoparentales. • Manque d'investissement des parents dans le suivi de l'éducation de leur enfant. • Existence du groupe éducation. • Difficultés de communication entre les familles et le corps enseignant. • Existence du dispositif CLAS en lien permanent avec le corps enseignant.	
POINTS D'ATTENTION <i>(Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)</i>	Délimiter la place et le rôle de chacun.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	BLLN / Ville.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Participation des parents aux rencontres trimestrielles du CLAS. • Intégration de nouvelles familles et participation active de celles-ci au sein du collectif « parents-professionnels ». • Fonctionnement efficient du groupe éducation. • Réorganisation du groupe des mamans. • Création d'un collectif afin de faciliter l'apprentissage de la langue française. • Développement du partenariat inter-structures.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• De nouvelles familles ont-elles intégré le collectif parents/professionnels ? • Si oui, ont-elles participé activement aux réunions ? • Le groupe éducation s'est-il rencontré à plusieurs reprises durant l'année ? • Les parents ont-ils participé aux rencontres trimestrielles du CLAS ? • Des partenariats inter-structures ont-ils été développés ? • Un collectif a-t-il été créé pour faciliter l'apprentissage de la langue française ? • Le groupe des mamans a-t-il été réorganisé ?	
INDICATEURS	• Les parents ont répondu présents aux invitations. Des réunions régulières avec le DRE et les acteurs de l'éducation sont organisées. Des actions sont mises en place. • De nouvelles familles ont intégré le collectif parents / professionnels. • Abaques de Reigner pour faire remonter les besoins des familles. • Les échanges parents/professionnels sont facilités via le collectif parents / professionnels. • Le nombre de mamans est en augmentation. • Des rencontres ont lieu tous les 15 jours. • Les différentes structures se retrouvent lors d'un temps de coopération.	
IMPACT SOCIAL	• Transmission non académique de savoirs entre les générations. • Provoquer l'envie de suivre une formation. • Relance d'une dynamique de retour à l'emploi. • Insuffler/alimenter une dynamique de groupe. • Meilleure coordination des différents acteurs éducatifs pour une connaissance renforcée des situations soit une efficacité dans la résolution des problématiques liées à l'éducation.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du CSC.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres du CSC BLLN. En dehors des fonds propres, il est question de solliciter des partenaires financiers du territoire et de répondre à des appels à projets.
PARTENAIRES À ASSOCIER	CAS, CCAS, CSC, épiceries solidaires, écoles, collège, parents, CLAE, CAF, bénévoles, collectif parents / professionnels, groupe éducation, cité éducative.	



ACTIONS COLLECTIVES FAMILLES

FICHE ACTION - Axe 4.2		
DESSCRIPTIF DE L'ACTION (Réalisations projetées pendant les années à venir)	Contribuer à la mise en place d'un groupe de travail à l'échelle de la ville visant à permettre la garde des enfants sur des horaires adaptés aux besoins des familles.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE (Les constats et les raisons justifiant cette action)	• Taux de chômage sur le territoire important. • Manque de formations accessibles aux parents qui fréquentent le centre. • Besoin pour les parents de faire garder leurs enfants pour accéder à l'emploi et/ou à la formation.	
POINTS D'ATTENTION (Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)	Associer les professionnels des différents secteurs du centre socioculturel dans cette démarche : petite enfance, enfance, référente famille.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	Ville.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Création d'un groupe de travail efficient. • Implication des familles au sein de ce groupe. • Recensement des besoins des familles au sein du groupe. • Création de passerelles avec la halte-garderie et la crèche. • Des partenariats mis en place avec des centres de formation.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Un groupe de travail à l'échelle de la Ville a-t-il été créé ? • Des familles se sont-elles impliquées au sein de ce groupe ? • Les besoins des familles ont-ils été recensés au sein de ce groupe ? • Des passerelles ont-elles été développées avec la halte-garderie et la crèche ? • Des partenariats ont-ils été développés avec des centres de formation ?	
INDICATEURS	• Les familles ont été informées de l'existence de ce groupe. • Le suivi a été assuré. • L'implication des familles est effective.	
IMPACT SOCIAL	• Amélioration de la situation socio-économique des familles précaires.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	L'ensemble de l'équipe du CSC.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres du CSC Beaulieu. En dehors des fonds propres, il est question de solliciter des partenaires financiers du territoire et de répondre à des appels à projets.
PARTENAIRES À ASSOCIER	Halte-garderie, crèche, tous les CSC, CCAS, CAS, PMI, habitants, bénévoles, cité éducative.	



ACTIONS COLLECTIVES FAMILLES

FICHE ACTION - Axe 4.3

DESCRIPTIF DE L'ACTION (Réalisations projetées pendant les années à venir)	Créer des temps de rencontre dans le grand quartier avec les habitants, les partenaires sportifs et culturels pour faire émerger les projets.	
ÉLÉMENTS DE CONTEXTE (Les constats et les raisons justifiant cette action)	Développement du « Aller vers », manque d'éducateurs de prévention le soir.	
POINTS D'ATTENTION (Éléments dont il faudra tenir compte pour la mise en œuvre)	Que les besoins soient bien identifiés avec les professionnels et les habitants. Que le partenariat soit de mise. Que les rythmes des enfants ou adolescents soient respectés. Que les infrastructures, si besoin, soient mutualisées. Que des réunions d'information soient réalisées.	
PÉRIMÈTRE DE L'ACTION	Le grand quartier BLLN.	
QU'ATTENDONS-NOUS DE CETTE ACTION?	• Le développement du partenariat. • Une présence plus importante des acteurs associatifs et institutionnels sur le quartier, dans des lieux identifiés. • Des retours des habitants actualisés. • Des actions mises en place et pérennisées, la création d'un collectif.	
QUESTIONS ÉVALUATIVES DE L'ACTION	• Combien de personnes sont touchées ? • Quelles actions ont émergé ? • À quelle fréquence se fait le « aller-vers » ? • Les attentes des habitants sont-elles entendues et traitées ? • Combien de partenaires participent aux actions ? • Les rencontres sont-elles réalisées ? • Combien de projets émergent du « aller-vers » ? • Combien de participants participent aux bilans des actions ? • Un collectif s'est-il créé ?	
INDICATEURS	• Assurer une présence de professionnels sur des lieux identifiés. • Organiser un collectif d'habitants. • Mettre en place un lien avec les associations sportives et culturelles, le PIM et la Prévention Spécialisée du CCAS.	
IMPACT SOCIAL	Renforcement du tissu associatif, renforcement du tissu partenarial, mutualisation des moyens humains, matériels et financiers, interconnaissance des partenaires actifs sur le quartier, développement de futurs partenariats, création d'un climat de confiance avec les habitants, soutien aux habitants afin qu'ils soient acteurs de leurs loisirs et de leurs projets, identification des différents acteurs, animations plus importantes sur le grand quartier, développement des outils de communication. Autonomisation du pouvoir d'agir des habitants, participation à la vie locale, développement de propositions pour le mieux vivre ensemble, participation à des activités de toutes les populations du territoire.	
LOGISTIQUE	MOYENS HUMAINS	6 animateurs du centre, 1 bénévole de l'Étoile de Châteauroux, 1 professionnel ainsi que 1 bénévole du P.I.M et 1 professionnel de la Prévention Spécialisée.
	MOYENS FINANCIERS	Fonds propres des structures.
PARTENAIRES À ASSOCIER	PIM, associations sportives du grand quartier BLLN (Étoile de Châteauroux, Entente Tennis, etc.), la Prévention Spécialisée.	

CONCLUSION

La réécriture de ce projet s'est déroulée dans des conditions pour le moins particulières, puisque la phase d'évaluation du précédent projet social ainsi que celle du diagnostic ont été rédigées entre le dernier trimestre 2020 et le premier de 2021.

Puis le centre socioculturel a été municipalisé le 1^{er} avril 2021.

C'est donc sous ce nouveau statut que le processus de réflexion sur les fondements mêmes du centre socioculturel s'est poursuivi. Les nouvelles orientations ont été déterminées en collaboration avec l'équipe bénévole et salariée, les habitants et les partenaires, après avoir réalisé une réactualisation des éléments de contexte et du diagnostic partagé, puis une synthèse de l'évaluation du projet en cours.

Dans un tel contexte, les effets produits par cette démarche de longue haleine ont donc été essentiels pour garder le cap et rester centrés sur l'essence même de nos missions : **un projet venant répondre aux besoins et attentes d'habitants et d'un territoire, ceci en proposant un lieu d'accueil vecteur de liens, accompagnant les projets et animant la vie des quartiers.**

C'est en s'appuyant sur la participation des habitants comme pilier majeur que ce travail s'est

donc inscrit et clôturé, malgré un changement de direction en pleine reprise des travaux de réécriture, ce qui n'a pas facilité la continuité de cette tâche.

Pour autant, l'équipe salariée et bénévole a contribué à assurer cette permanence dans le changement, en investissant complètement ce cheminement dans toute ses étapes et en s'emparant ainsi au mieux de ce nouveau projet social en construction.

Ce processus augure d'une appropriation particulièrement favorable de l'ensemble de l'équipe dans le cadre de la mise en œuvre des actions qui ponctueront les 4 années à venir.

Il sera désormais nécessaire de trouver un nouvel équilibre pour préserver la qualité du réseau et de l'investissement bénévole qui caractérise le territoire, dans les nombreuses nouvelles propositions qui verront le jour.

Ceci est d'autant plus vrai avec toutes les envies pour la zone d'influence du centre socioculturel, qui représentent une vraie force mais qui nécessitent également un « rodage » pour que tous les interlocuteurs puissent trouver leur place et que la mise en musique soit la plus harmonieuse pour tout un chacun.

Il est aujourd'hui essentiel de remercier toutes les personnes qui ont contribué à cette démarche qui aura donc duré deux années et qui nous permet aujourd'hui d'envisager projets et actions pour animer le territoire regroupant les quartiers Beaulieu, La Bourie, La Pointerie et Notz.



ANNEXES

ANNEXE 1

Les tarifs des prestations municipales 2022

ANNEXE 2

La transition environnementale :
anticiper 2030 c'est agir maintenant.

ANNEXE 3

Le centre socioculturel Beaulieu :
sa zone d'influence et ses partenaires

TARIFS DES PRESTATIONS MUNICIPALES - ANNÉE 2022

- DGA COHÉSION SOCIALE
- Direction Politique de la ville et vie des quartiers

Tarifs exprimés en euros,
non soumis à la TVA

ÉQUIPEMENTS SOCIOCULTURELS	TARIFS 2022 POUR TOUS LES ÉQUIPEMENTS SOCIOCULTURELS
ADHÉSION	
Individuelles	6,00 €
Familiales	12,00 €
Associatives	26,00 €
ACCUEIL DE LOISIRS (PAR 1/2 JOURNÉE)	
0 à 565	1,56 €
566 à 765	2,02 €
766 à 965	2,73 €
966 et +	3,67 €
TARIF À PARTIR DU 2 ^{ÈME} ENFANT FRÉQUENTANT UN ACM DES ÉQUIPEMENTS SOCIOCULTURELS PENDANT LA MÊME PÉRIODE	
Quotient Familial	
0 à 565	1,40 €
566 à 765	1,82 €
766 à 965	2,45 €
966 et +	3,30 €
TARIF HORS CHÂTEAURoux	
ACCUEIL DE LOISIRS (PAR 1/2 JOURNÉE), ATELIERS (1 SÉANCE)	
Quotient Familial	
0 à 565	1,64 €
566 à 765	2,12 €
766 à 965	2,86 €
966 et +	3,85 €
TARIF À PARTIR DU 2 ^{ÈME} ENFANT FRÉQUENTANT UN ACM DES ÉQUIPEMENTS SOCIOCULTURELS PENDANT LA MÊME PÉRIODE	
Quotient Familial	
0 à 565	1,47 €
566 à 765	1,91 €
766 à 965	2,57 €
966 et +	3,47 €
SÉJOURS ACM	
Tarif ALSH par jour pour 1 enfant	2 1/2 journées + 4,20 €
SÉJOURS JEUNESSE 2 À 4 JOURS	
0 à 765	32,25 €
765 et +	52,08 €
SÉJOURS JEUNESSE 5 JOURS	
0 à 765	41,67 €
766 à 965	83,32 €
966 et +	114,57 €
POSSIBILITÉ DE DÉGRESSIVITÉ EN FONCTION DU TAUX DE PARTICIPATION AUX ACTIONS COLLECTIVES PRÉPARATOIRES POUR LES SÉJOURS DE 5 JOURS	
Taux de participation	
Entre 99% et 70 %	45,00 €
Entre 69% et 40%	60,00 €
Entre 39% et 1%	75,00 €

LA TRANSITION ENVIRONNEMENTALE ANTICIPER 2030 C'EST AGIR MAINTENANT !

« Pour nous qui nous reconnaissons dans les valeurs de démocratie, dignité humaine et solidarité, la question de la transition environnementale s'impose aux centres sociaux et espaces de vie sociale comme un enjeu de justice sociale. En nous appuyant sur les démarches d'éducation populaire, par la mise en place d'espaces d'expérimentation et de création, de pratiques de coopération, d'accueil inconditionnel et d'écoute active, nous tenons à prendre part à la mise en oeuvre de cette transformation de la société. »

«Le rapport du GIEC de cette semaine¹ a montré que nous sommes sur la voie rapide vers la catastrophe climatique. Mais nous ne devons pas perdre espoir. Nous devons nous appuyer sur les progrès réalisés - menés par les jeunes, la société civile et les populations autochtones - et exiger que les promesses se transforment en réalité »

Antonio Guterres,
Secrétaire général des Nations Unies.

Le projet centre social : une approche globale

« Le centre social et socioculturel entend être un foyer d'initiatives porté par des habitant.es associé.es, appuyé.es par des professionnel.les capables de définir et de mettre en oeuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire² ».

Le centre socioculturel de Beaulieu est un espace de proximité, à l'écoute des besoins des habitant.es du territoire en lien avec les autres acteurs. Il inscrit son projet dans une logique de Développement Social Local auquel sont associés les habitant.es aussi bien dans le pilotage que dans sa mise en oeuvre.

En tant qu'acteur du développement local, nous considérons, une personne, une famille, un groupe ou une population dans son « environnement », c'est-à-dire dans l'ensemble des sphères et des milieux dans lesquels ils.elles évoluent (sphère économique, culturelle, sociale, politique, familiale...). Le concept d'animation globale porté par les centres sociaux est donc basé sur la prise en compte de la personne dans sa globalité, son parcours et son environnement social.

Le centre socioculturel de Beaulieu a pour mission de faire **participer les habitant.es** à l'amélioration de leurs conditions de vie, au développement de l'éducation, de l'expression culturelle, au renforcement des solidarités, à la prévention et à la réduction des exclusions. Nos projets s'appuient sur l'implication et la participation des habitant.e.s pour favoriser le développement des compétences dans la vie sociale du territoire à travers 3 dimensions :

1. Le centre socioculturel de Beaulieu accompagne les projets d'intérêt général et citoyen. Il soutient la capacité des habitant.e.s à agir sur leur territoire en réponse à des questions sociales. Pour cela, il développe des espaces d'expression et de débats et assure une veille sociale.
2. Le centre socioculturel de Beaulieu accompagne des projets collectifs, et favorise l'émergence de dynamiques collectives à partir d'envies partagées
3. Le centre socioculturel de Beaulieu propose des activités et des services qui répondent aux besoins particuliers et individuels des habitant.e.s du territoire.

Le centre socioculturel ne peut se soustraire à son inscription territoriale; il a pour ambition de construire au quotidien des projets qui s'inscrivent dans une problématique de développement social, au regard des situations individuelles et collectives des personnes sur un territoire.

Il doit considérer l'impact de son action à l'échelle de son territoire en s'appuyant sur l'élaboration de **diagnostics** partagés construits à partir de **recueil des besoins** identifiés avec l'ensemble **des partenaires**. Le centre social a donc pour rôle d'impulser, d'innover et de fédérer les partenaires de son territoire d'intervention.

1. Rapport du GIEC, 3ème volet, 11 avril 2022 – Agence parisienne du climat.

2. Définition du centre social adoptée à l'AG FCSF, Juin 2000

Le centre socioculturel : une approche d'éducation populaire

Le centre socioculturel de Beaulieu se place dans le mouvement d'éducation populaire avec une visée de transformation sociale et réfère son action à trois valeurs fondatrices : la dignité humaine, la solidarité et la démocratie.

« **Dignité humaine** : reconnaître la dignité et la liberté de tout homme et de toute femme est l'attitude première des acteurs.trices des centres sociaux.

Solidarité : considérer les hommes et les femmes comme solidaires, c'est-à-dire comme étant capables de vivre ensemble en société, est une conviction constante des centres sociaux depuis leurs origines.

Démocratie : opter pour la démocratie c'est vouloir une société ouverte au débat et au partage du pouvoir. »

À partir de ces pratiques d'éducation populaire nous cherchons à sensibiliser, à créer la discussion, le débat, à développer l'esprit critique pour que les habitant.es soient acteurs.trices dans la vie de la cité, dans la société.

Le centre socioculturel de Beaulieu, en créant les conditions pour développer le pouvoir d'agir, permet l'expérimentation et la mise en place d'actions par et pour les habitant.e.s.

Il nous faut également privilégier des portes d'entrée qui fassent écho à ce que chacun.e peut vivre concrètement, tout en prenant en compte la complexité du monde dans lequel nous évoluons.

Le centre socioculturel : acteur de la transition écologique

Ainsi, face aux défis que pose la mondialisation, la transition écologique invite tous les citoyen.ne.s à définir et mettre en œuvre un projet de société plus équitable. Elle s'impose comme une nécessité pour préserver notre avenir et notre capacité à vivre ensemble.

Les centres socioculturel, de par leur valeur et leur manière de faire, doivent prendre en compte ces changements majeurs et permettre à l'ensemble des habitant.e.s d'investir pleinement un projet de société durable.

Les centres socioculturel et espaces de vie sociale sont des acteurs incontournables au côté des habitant.es pour accompagner cette transformation.

Il s'agit donc pour nous d'enrichir l'éducation populaire d'une « écologie populaire » et non pas de répondre uniquement à une politique environnementaliste. Les centres sociaux n'ont pas vocation à devenir spécialiste de la « chose environnementale ».

Nous avons à saisir la transition écologique comme un nouveau levier de transformation, individuelle, sociale et sociétale ainsi qu'un moyen de dynamiser le projet social.

Loin des approches culpabilisantes, moralisatrices, nous devons mettre au pot commun les méthodes d'animation coopératives, conviviales qui nous caractérisent.

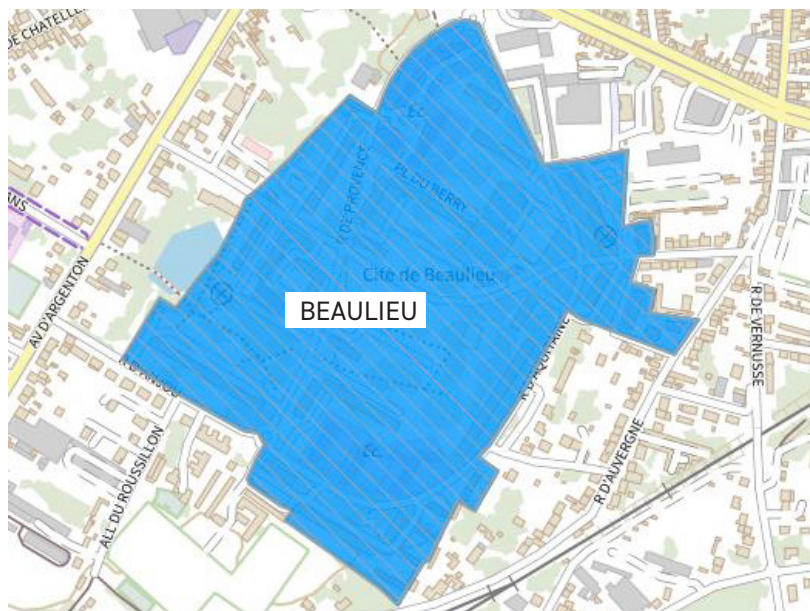
Le centre socioculturel entend être **un foyer d'initiatives** porté par des habitant.es associé.es, appuyé.es par des professionnels. Il doit ainsi être capable de définir et de mettre en œuvre un projet de développement social pour l'ensemble de la population d'un territoire (*définition du centre social adoptée à l'AG FCSF, Juin 2000*).

Le centre accueille également des permanences de :

La Circonscription
d'Action Sociale (C.A.S)

La Protection Maternelle
et Infantile (PMI)

Pôle Insertion
Médiation (PIM)



Le centre socioculturel intervient sur le Grand quartier : Beaulieu, qui est le plus grand quartier de l'ensemble, La Pointerie, quartier en bordure de la ville dans l'axe Châteauroux-Saint-Maur, la Bourrie et Notz.

Le plus grand nombre d'adhérents vient de ces quartiers bien que sa zone d'influence ne s'arrête pas à eux. Ainsi une partie des adhérents du centre viennent du centre-ville où il n'existe pas de centre, mais aussi du Poinçonnet et de Saint-Maur.

D'autres centres socioculturel existent sur les différents grands quartiers. Il en existe 4 autres : Grand quartier Saint-Jean et Saint Jacques, Grand quartier Touvent - Grands Champs, le grand quartier Vaugirard, puis La « Maison de quartier Est ».

LES PARTENAIRES DU CENTRE SOCIOCULTUREL

Le centre socioculturel a pour objectif de développer ses partenariats afin de pouvoir donner les meilleurs outils de réussite aux habitants.

Le partenariat est un témoin d'ancrage du centre au sein d'un réseau et de la dynamique de réseau qu'il initie.

Bien que le centre socioculturel ait une large palette d'activités, il ne peut et ne veut pas faire seul. Des partenariats sont noués dans divers domaines, l'insertion professionnelle, l'accès aux droits...

Il existe des partenariats financiers, humains, ou encore, la collaboration peut se limiter à une mise à disposition de matériel, de salle, etc. Ces partenariats peuvent bien évidemment concerner tout ou partie des champs d'actions.

Ci-dessous, un tableau récapitulatif de nos partenariats existants. Ce tableau, non exhaustif, est régulièrement actualisé.

PARTENAIRE	ACTION CONCERNÉE	NATURE DU PARTENARIAT	FRÉQUENCE DES RENCONTRES
CAF	• AGC • ACF • ACM	Financier Humain (accompagnement)	Déclarations et bilans périodiques
OPHAC	• Animation de vie sociale	Financier	Aléatoire
PIM	• Atelier Alpha FLE	Humain (animation atelier par une salariée)	1 fois par semaine
ADESLI	• Gym et yoga	Humain (animation atelier) Financier	4 fois par semaine
CARSAT	• Gym, yoga, animation de la vie sociale	Financier	1 bilan annuel et 1 appel à projet

Sans nos partenaires plusieurs activités ne pourraient être menées. Celles-ci se font et se défont en fonction des besoins et envies des habitants.



LEXIQUE

ACM : Accueil collectif de mineurs

AFPA : Agence de formation pour adultes

ALSH : Accueil de loisirs sans hébergement

ASV : Atelier santé ville

BGE : Boutique de gestion de l'emploi

CAMSEP : Centre d'action médico-socio-éducative précoce

CAF : Caisse d'allocations familiales

CAS : Centre d'action sociale

CCAS : Centre communal d'action sociale

CIDFF : Centre d'information des droits des femmes et de la famille

COG : Convention d'objectif de gestion

DRE : Dispositif de réussite éducative

EAJE : Etablissement d'accueil de jeunes enfants

FCSF : Fédération des centres sociaux de France

FPH : Fonds de participation des habitants

HG : Halte-garderie

OPHAC : Office public de l'habitat, de l'aménagement et de la construction

PEP : Pupille enseignement public

PIM : Pôle insertion médiation

PMI : Prévention maternelle et infantile

PNRU : Programme national de rénovation urbaine

REP : Réseau d'éducation prioritaire

QPV : Quartier prioritaire de la ville

SCALIS : Société du centre pour l'aménagement, le logement et l'immobilier social

UDAF : Union départementale des associations familiales

