

Technicien chargé d'opérations d'investissement en gestion des eaux pluviales urbaines (GEPU) (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de technicien chargé d'opérations d'investissement en gestion des eaux pluviales urbaine (H-F), au sein de la Direction de l'Espace Public.

Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!

PROFIL : Poste relevant de la filière technique, du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ouvert aux agents titulaires inscrits sur la liste d'aptitude ou aux agents contractuels. Niveau BAC + 2 en travaux publics, hydraulique urbaine ou domaine équivalent.

MISSIONS :

Réaliser la maîtrise d'œuvre des opérations d'investissement pour l'aménagement des réseaux et ouvrages d'assainissement pour la Gestion des Eaux Pluviales Urbaines (GEPU), à savoir :

- Réaliser ou piloter les études de diagnostic et de faisabilité des projets de gestion des eaux pluviales urbaines : bassins, ouvrages de traitement, collecteurs, renouvellement ou adaptation des réseaux en lien avec les opérations d'aménagement de l'espace public,
- Réaliser les estimations des enveloppes financières des projets,
- Etablir et mettre à jour la programmation pluriannuelle budgétaire des projets,
- Assurer une veille réglementaire et technique dans le domaine de la GEPU,
- Elaborer ou piloter les études nécessaires pour l'élaboration de dossiers de demande d'autorisation administrative relative au code de l'environnement et en matière d'urbanisme, en relation avec les services de l'Etat et des collectivités (DREAL, DDT, OFB, services instructeurs pour l'urbanisme), pour les projets étudiés par le service,
- Piloter les missions de maîtrise d'œuvre qui pourraient être externalisées pour les projets (phase conception et réalisation),
- Réaliser en interne les études, la conception des ouvrages, des réseaux et les plans (en collaboration avec le Bureau d'Etude Technique), élaborer les dossiers de consultation des entreprises pour la passation des marchés de travaux (CCTP, détail estimatif, bordereau de prix, mémoire technique...) et analyser les offres après consultation,
- Réaliser les études d'exécution ou le visa de celles qui sont produites par les entreprises,
- Assurer, avec l'aide d'un surveillant de travaux, la bonne exécution des marchés de travaux (le suivi, l'organisation et la coordination des travaux, notamment en animant les réunions de chantier avec rédaction de comptes rendus, ainsi qu'en assurant le contrôle de la qualité des travaux),
- Réaliser le suivi financier des opérations : estimations pour la préparation budgétaire, demande de devis, suivi des engagements, vérification des situations de travaux, contrôle des DGD,
- Assurer le suivi administratif des dossiers : rédaction de notes, de descriptifs, d'ordres de service, réception de travaux,
- Participer au volet concertation et participation des habitants,

- Assurer la communication sur les projets et les travaux,
- Apporter un appui technique à la décision et participer à la présentation des projets aux instances de pilotage,
- Participer aux études portant sur les cours d'eau et autres milieux aquatiques sur le territoire de l'agglomération,
- Être le référent de la collectivité auprès des instances extérieures portant sur le Plan Prévention des Risques Inondation (PPRI) et le Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE), pour les sujets relevant de la gestion des eaux pluviales.

Participer à la mise à jour du patrimoine GEPU et assurer la continuité du service en lien avec le technicien référent

PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaire, avec 25 jours de congés annuels et 21 jours de RTT.
Horaires de travail : Variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30. Disponibilité impérative pour le bon fonctionnement du service (horaires avec amplitude variable en fonction des obligations (réunions publiques et pics d'activités avec échéances contractuelles).
Spécificités du poste : principalement travail de bureau, posséder le permis B pour déplacements nécessaires à la réalisation des missions sur le territoire de l'agglomération.

NOS ATOUS :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé (maintien de salaire) ainsi que pour l'adhésion à un contrat santé labellisé,
Actions de cohésion (chorale, théâtre, sport au travail, visites de sites, chien au travail...),
Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, ...

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Mylène MILLEREUX, Directrice de l'Espace Public, au 02.54.08.34.87.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur <http://www.chateauroux-metropole.fr/offres-demploi/> **avant le 19 août 2026.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 19 août 2026.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 24 juin 2026
Pour le Président et par délégation
Le Directeur général des services,



Alexis Choutet