

Développeur économique et chef de projet (H-F) pour le développement de la zone d'OZANS

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et externe, d'un poste à temps complet de Développeur économique - chef de projet (H-F) pour le développement de la zone d'OZANS au sein de la Direction du développement économique, de l'attractivité et de l'enseignement supérieur.

Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole ... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!

PROFIL : Poste relevant des filières administratives ou techniques, cadre d'emplois des attachés ou ingénieurs territoriaux, ouvert aux agents titulaires, inscrits sur la liste d'aptitude ou contractuels.

MISSIONS :

Développeur économique :

- Assurer le suivi opérationnel des projets des entreprises du territoire : accompagner, conseiller, organiser des réunions techniques facilitant l'obtention des permis, être en veille sur les aides potentielles et soutenir les porteurs de projet dans le processus de réalisation,
- Mettre en place et suivre une stratégie de commercialisation foncière efficace,
- Être l'interface des notaires pour la finalisation des différents actes juridiques nécessaires,
- Travailler en concertation avec les partenaires économiques locaux (département, région, Dev Up, services de l'Etat),
- Développer la prospection commerciale : participer à des salons, créer des supports de communication dédiés (en lien avec la direction de la communication),
- Répondre aux différents appels à projet permettant d'obtenir des financements pour le développement de nos zones,
- Elaboration, mise en place et suivi des partenariats avec les partenaires économiques : conventions, schémas directeurs, délibérations, subventions...

Chef de projet de la ZAE Ozans :

- Poursuivre le travail en mode projet en suivant les procédures et les délais,
- Animer le groupe projet et être en lien constant avec les services techniques et les porteurs de projet afin de réussir le développement de la zone et les projets déjà identifiés,
- Accompagner au plus près les porteurs de projet en ayant un rôle de conseil, de relation publique et de veille.

Pour les 2 missions :

- Préparer, animer et participer aux instances de la direction (COFIL, COTECH, Matinales, visites diverses...),
- Tenir à jour des tableaux d'indicateurs d'activités,
- Faire du reporting à la directrice, au DGS et aux élus.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

Compétences professionnelles : bonne connaissance du monde de l'entreprise, du cadre réglementaire des financements et des dispositifs d'accompagnement, notions des règles d'urbanisme applicables dans les zones d'activités, bonnes connaissances du fonctionnement des collectivités publiques.

Compétences personnelles : être à l'aise avec l'expression orale, savoir négocier, être disponible, savoir travailler en équipe, faire preuve d'autonomie et d'initiative, savoir prioriser et s'adapter.

PARTICULARITÉS DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaires, 21 jours d'ARTT par an.

Horaires de travail : variables en fonction des pics d'activités.

NOS ATOUTS :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,

Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé (maintien de salaire) ainsi que pour l'adhésion à un contrat santé labellisé,

Actions de cohésion (chorale, théâtre, sport au travail, visites de sites, chien au travail...),

Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, ...

Possibilité de télétravailler.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à **Madame Isabelle Verrier**, Directrice de l'Attractivité du territoire, du Développement économique et Enseignement supérieur au 02 36 90 51 81.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement par courriel à : recrutement@chateauroux-metropole.fr **avant le 10 juillet 2026**.

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 10 juillet 2026**.

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 08 juin 2026

Pour le Président et par délégation
Le Directeur général des services,



Alexis Choutet