

## Technicien chargé d'opérations au sein du bureau des études techniques (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de technicien chargé d'opérations au sein du bureau des études techniques (H-F), au sein de la Direction de l'Espace Public.

Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!

**PROFIL :** Poste relevant de la filière technique, du cadre d'emplois des techniciens territoriaux ouvert aux agents titulaires inscrits sur la liste d'aptitude ou aux agents contractuels.

Niveau BAC + 2 dans le domaine des travaux publics, du génie civil, des VRD ou domaine équivalent.

### **MISSIONS :**

Sous l'autorité du responsable du bureau des études techniques, le technicien chargé d'opérations assure la conduite technique, administrative et financière d'opérations de voirie, réseaux divers et aménagements de l'espace public, depuis les études préalables jusqu'à la réception des travaux.

À ce titre, il est chargé de :

- Réaliser ou piloter les études préalables, les études de conception et les pièces graphiques, en lien avec les dessinateurs du service,
- Concevoir des projets de voirie, de réseaux et d'aménagements urbains, en intégrant les contraintes techniques, réglementaires, financières et environnementales,
- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises : pièces techniques, estimatifs, bordereaux de prix, analyse des offres,
- Participer au lancement et au suivi des marchés de travaux en concertation avec le surveillant de travaux et les entreprises,
- Assurer le suivi de l'exécution des travaux, en lien avec les surveillants de travaux, les entreprises, les concessionnaires et les partenaires techniques,
- Organiser, animer et formaliser les réunions de chantier,
- Contrôler la qualité des travaux, le respect des délais, des coûts et des prescriptions techniques,
- Assurer le suivi financier des opérations : estimations, engagements, situations de travaux, décomptes et DGD,
- Assurer le suivi administratif des dossiers : notes, ordres de service, comptes rendus, procès-verbaux de réception...,
- Participer à la concertation, à la communication auprès des riverains et à la présentation des projets aux élus,
- Contribuer à l'intégration des enjeux de transition écologique dans les projets : désimperméabilisation, gestion des eaux pluviales, accessibilité, mobilités douces, végétalisation et adaptation des espaces publics aux usages.

### **PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :**

Temps de travail : 38h45 hebdomadaire, avec 25 jours de congés annuels et 21 jours de RTT.  
Horaires de travail : Variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30. Disponibilité impérative pour le bon fonctionnement du service (horaires avec amplitude variable en fonction des obligations (réunions publiques et pics d'activités avec échéances contractuelles).  
Spécificités du poste : principalement travail de bureau, posséder le permis B pour déplacements nécessaires à la réalisation des missions sur le territoire de l'agglomération.

### **NOS ATOUTS :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,  
Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé (maintien de salaire) ainsi que pour l'adhésion à un contrat santé labellisé,  
Actions de cohésion (chorale, théâtre, sport au travail, visites de sites, chien au travail...),  
Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, ...

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Mylène MILLEREUX, Directrice de l'Espace Public, au 02.54.08.34.87.

L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur [www.chateauroux-metropole.fr/offres-emploi/](http://www.chateauroux-metropole.fr/offres-emploi/) **avant le 28 août 2026.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 28 août 2026.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 03 juillet 2026

Pour le Président et par délégation,  
Le Directeur général des services,



Alexis Choutet