

Responsable du service entretien et exploitation du domaine public (H-F)

Châteauroux Métropole vous informe de la vacance, en interne et en externe, d'un poste à temps complet de Responsable du service entretien et exploitation du domaine public (H-F).

Châteauroux Métropole vous accueille au cœur de la France. Entre espaces de verdure, dynamique économique et équipements sportifs et culturels de haute qualité, Châteauroux est bien plus qu'une métropole... C'est aussi une terre de jeux qui a su accueillir les épreuves de tir dans le cadre des JOP 2024 ainsi que le Tour de France en 2025 !!!

PROFIL :

Poste relevant de la filière technique, du cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux ouvert aux agents titulaires inscrits sur la liste d'aptitude, aux lauréats de concours ou aux contractuels.

Formation souhaitée : Bac+3 à Bac+5 dans les domaines des travaux publics, du génie civil, des VRD ou domaine équivalent, expérience souhaitée en management d'équipes techniques et en conduite de projets.

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Direction de l'Espace Public, le responsable du service pilote l'entretien, l'exploitation, la sécurisation et l'amélioration continue du domaine public. Il encadre les pôles relevant du service (Ouvrage d'art : suivi et entretien ; Régie voirie ; Sécurité, circulation et droit de place ; Régie éclairage ; Service arrêtés ; Travaux entreprises voirie ; GEPU, Exploitation et investissement) et garantit la qualité du service rendu aux usagers, dans le respect des règles techniques, administratives, financières et réglementaires applicables.

Vous devrez en particulier :

- Encadrer, animer et organiser le service.
- Assurer la gestion administrative et budgétaire du service.
- Assurer les relations avec les usagers, partenaires et instances.
- Programmer, coordonner et contrôler les travaux.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

- Manager, fédérer et accompagner des équipes techniques pluridisciplinaires.
- Evaluer la faisabilité opérationnelle et technique des projets.
- Étudier, chiffrer et programmer des opérations de travaux.
- Élaborer et suivre des marchés publics de travaux, fournitures et prestations.
- Faire appliquer les règles de sécurité sur les chantiers.
- Capacité à communiquer avec les agents, les élus, les entreprises et les administrés.

PARTICULARITES ET SPECIFICITES DU POSTE :

Temps de travail : 38h45 hebdomadaire, avec 25 jours de congés annuels et 21 jours de RTT.

Horaires de travail : variables avec plages fixes de 9h à 11h30 et 14h à 16h30.

Disponibilité impérative pour le bon fonctionnement du service (réunions publiques et pics d'activités avec échéances contractuelles).

Spécificités du poste : posséder le permis B pour les déplacements nécessaires à la réalisation des missions sur le territoire de l'agglomération, porter les EPI nécessaires face aux risques inhérents des déplacements sur chantier, participation ponctuelle à des réunions d'information tardives : essais de mise en valeur, vérification de l'éclairage public, ...

NOS ATOUTS :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire,
Participation financière de l'employeur pour l'adhésion à un contrat prévoyance labellisé (maintien de salaire) ainsi que pour l'adhésion à un contrat santé labellisé,
Actions de cohésion (chorale, théâtre, sport au travail, visites de sites, chien au travail...),
Comité des œuvres sociales : billetteries, location de vacances, chèques-vacances, ...
Possibilité de télétravailler.

Pour tout renseignement complémentaire, les candidats peuvent s'adresser à Madame Mylène MILLEREUX, Directrice de l'Espace Public, au 02.54.08.34.87.

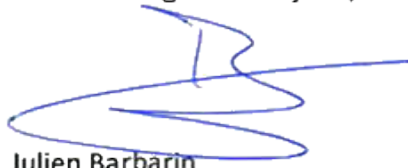
L'envoi des candidatures (un CV, une lettre de motivation) est à effectuer directement en ligne sur <http://www.chateauroux-metropole.fr/offres-emploi/> **avant le 6 septembre 2026.**

Pour une candidature interne, les agents intéressés doivent retirer sur intranet l'imprimé « fiche de mobilité interne ». Cette demande, accompagnée d'une lettre de motivation et d'un CV, doit parvenir par la voie hiérarchique **avant le 6 septembre 2026.**

A défaut, elles peuvent être transmises par courrier à la direction des Ressources humaines, hôtel de ville, CS 80509, 36012 Châteauroux cedex.

A Châteauroux, le 31 juillet 2026

Pour le Président,
le Directeur général adjoint,



Julien Barbarin